



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Agence nationale de l'habitat
8 avenue de l'opéra – 75001 PARIS

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Responsable de l'unité « Administration fonctionnelle et du pilotage des recettes métiers » F/H

Identification du poste

Filière : Administration publique

Catégorie : Catégorie A

Domaine / métier : Numérique / Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information

Statut : ☒ vacant ☐ susceptible d'être vacant

Nature de l'emploi : ☒ Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ☐ Ouvert uniquement aux contractuels

Métier de référence : Gestionnaire des systèmes applicatifs

Code EP : FPNUM006

Affectation

Service/département : Service de maîtrise d'ouvrage déléguée des projets numériques (SMOD)

Direction/pôle : Secrétariat général en charge du pilotage stratégique (SGPS)

Date de vacance du poste : Poste vacant

Contrat

Durée hebdomadaire de travail : 37H30 (7H30/jour) / 35h (rayer la mention inutile)

Télétravail possible : ☒ oui ☐ non

Management : ☒ oui ☐ non

Temps plein : ☒ oui ☐ non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : ☒ besoin pérenne ☐ besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 36 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions :

Au sein du Service de maîtrise d'ouvrage déléguée des projets numériques, l'unité « Administration fonctionnelle et pilotage des recettes métiers » est garante du bon fonctionnement quotidien des produits numériques « cœur de métier » de l'Anah. L'unité a en charge les missions suivantes :

- Gestion du run et support utilisateurs
 - Point d'entrée fonctionnel pour les équipes métiers.
 - Qualification, priorisation et suivi des anomalies.
- Paramétrage et exploitation fonctionnelle
 - Paramétrage des règles de gestion, des contrôles, des parcours et des référentiels.

	- Mise à jour de la documentation et des guides utilisateurs. • Coordination des recettes métier. • Fiabilisation et continuité de service - Suivi des indicateurs de disponibilité et de qualité. - Contribution aux plans de sécurisation et aux mises en production (non techniques). Rattaché(e) au responsable du Service de la Maîtrise d’Ouvrage Déléguée, le(la) responsable de l’unité encadre les agents rattachés à cette unité. Il(Elle) organise et pilote l’activité de l’unité, en assure une vision consolidée et harmonise les pratiques dans une logique transverse inter-produits. Ses principales missions sont : • Encadrer et animer l’unité Administration fonctionnelle et pilotage des recettes métiers ; • Organiser l’activité de l’unité et en assurer une vision consolidée (charge, ressources, priorités) ; • Piloter le RUN des applications cœur de métier et la qualité de service rendu aux utilisateurs ; • Harmoniser et mutualiser les outils et les pratiques d’administration fonctionnelle et de recette entre les différents produits ; • Structurer et piloter la fonction de recette métier, en s’appuyant sur un coordinateur des recettes métiers ; • Piloter la qualité de service et la performance du RUN à partir d’indicateurs consolidés (volumes, délais...).
Vos principales activités :	<u>Management et organisation de l’unité :</u> • Encadrer entre 4 à 6 agents de l’unité (référents administration fonctionnelle, chargés d’assistance technique et d’administration fonctionnelle, coordinateur(trice) des recettes métiers) ; • Répartir et prioriser les activités au sein de l’unité et veiller à l’équilibre de la charge entre les agents ; • Conduire les entretiens individuels et accompagner la montée en compétences des agents ; • Favoriser la polyvalence et la transversalité inter-applicatifs au sein de l’unité. <u>Organisation et pilotage du RUN:</u> • Organiser et piloter la gestion du RUN des applications du périmètre : support avancé aux utilisateurs, qualification et suivi des demandes et de la résolution d’anomalies et incidents de production depuis leur identification jusqu’à leur résolution ; • Disposer d’une vision consolidée de la charge et de l’activité

	par application et ajuster si besoin l'affectation des ressources de l'unité en fonction des pics de charge ; • Suivre les dépendances et assurer la coordination vis-à-vis de la DSIN (corrections, livraisons, mises en production) qui conditionnent le fonctionnement courant et les recettes. <u>Paramétrage et exploitation fonctionnelle</u> • Organiser et piloter l'activité d'administration fonctionnelle (paramétrages métier, gestion des comptes utilisateurs...) • Garantir la tenue et l'harmonisation de la documentation fonctionnelle et des procédures afférentes. <u>Structuration et pilotage des recettes métiers :</u> En s'appuyant sur le(la) coordinateur(trice) des recettes métiers : • Structurer et harmoniser les processus de recette métier ; • Suivre la planification et l'avancement des recettes métier. <u>Coordination transverse et reporting :</u> • Définir, suivre et faire évoluer les indicateurs de suivi et de pilotage de l'activité (suivi des anomalies, incidents, des demandes de support et de leur résolution etc.) ; • Contribuer à la consolidation et à la priorisation des besoins liés au fonctionnement courant des applications ; • Rendre compte de l'activité de l'unité auprès du management du SMOD ; • Contribuer à la structuration des processus internes de l'unité et du service dans son ensemble.
Descriptif du profil recherché	
Le profil idéal :	<u>Sur le volet applicatif :</u> • Vous avez une expérience d'au moins 5 ans sur un poste d'administrateur fonctionnel et/ou de support utilisateur métier ; • Vous avez une expérience dans la coordination et réalisation de recettes fonctionnelles ; • Vous avez des connaissances en gestion de projets informatiques -et en méthodologie du cycle de vie des projets de développement, notamment la méthode agile et une capacité à collaborer avec des profils SI ; <u>Sur le volet métier et organisationnel :</u> • Vous avez une expérience de l'encadrement d'équipe et savez animer, organiser une équipe et faire monter en compétences des collaborateurs ; • Vous savez piloter une activité de façon consolidée (charge, priorités, délais, dépendances) et en rendre compte aux différents niveaux de décision ; • Vous êtes en capacité de rendre compte et d'alerter sur les

	dossiers sensibles ou les dysfonctionnements des applications. • Vous savez structurer des processus complexes et formaliser la documentation afférente. De plus : • Vous avez le sens du collectif, savez fédérer une équipe et arbitrer ; • Vous avez une bonne capacité d'expression orale et écrite ; • Vous savez gérer votre temps et respecter les délais demandés ; • Vous êtes engagé(e), vous avez le sens des responsabilités et êtes autonome ; • Vous êtes réactif(ve) et efficace, vous faites preuve d'une bonne capacité d'adaptation et d'un goût certain pour l'innovation ; • Vous avez un bon esprit d'analyse, vous êtes méthodique, organisé(e) et rigoureux(se) ; • Vous appréciez le travail en équipe et vous êtes force de proposition ; • Vous savez travailler sur des objets métier confidentiels.
Niveau d'étude minimum requis	Catégorie A : licence
ELEMENTS DE CANDIDATURES	
CV + LM obligatoire	
A PROPOS DE L'OFFRE	
Informations complémentaires	Recrutement par : • Contrat de droit public d'une durée de trois ans (renouvelable) ; • Détachement sur contrat d'une durée de trois ans (renouvelable) pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour (ou 35h / 7h par jour) Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT (25 CA) Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine. Tickets restaurant
Conditions particulières	Localisation : 170 bd du Montparnasse PARIS Déplacement : ☐ oui ☒ non
Descriptif de l'employeur	
Depuis plus de 50 ans, l'Anah agit pour la rénovation et l'amélioration de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de l'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour	

intervenir sur leur territoire, rénover les centres anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes.

L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2025, l'Agence a accordé 4,39 milliards d'euros d'aides pour permettre la rénovation de près de 379 428 logements.

Aujourd'hui, l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap.

L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service

Le Service de maîtrise d'ouvrage déléguée des projets numériques (SMOD), rattaché au Secrétariat général en charge du pilotage stratégique (SGPS), joue un rôle transverse sur les applications cœur de métier de l'Agence (MaPrimeRénov, MonProjetAnah, OP@L, SI d'agrément MAR, Référentiel d'orientation des demandeurs, Registre National des Copropriétés). Il centralise, structure et pilote les besoins numériques des directions métiers, en articulation avec ces dernières et la Direction des systèmes d'information et du numérique (DSIN).

Dans ce cadre il assure les missions suivantes :

- Co-construire et co-piloter les feuilles de routes SI en lien avec la DSIN, en étant garant de la valeur produite ;
- Instruire et formaliser les besoins métiers en concertation avec les directions métiers ;
- Suivre la conception et les développements pilotés par la DSIN, jusqu'à la mise en service ;
- Coordonner les recettes métier ;
- Identification et participation à la gestion des incidents de production ;
- Assurer l'administration fonctionnelle et l'assistance avancée aux utilisateurs ;
- Informer et alerter les métiers tout au long du cycle de production des besoins et sur le bon fonctionnement et la disponibilité des produits numériques pour les utilisateurs internes et externes (usagers, instructeurs, mandataires, MAR', opérateurs de l'Anah, collectivités et leurs partenaires...).

Il est composé de 13 personnes.