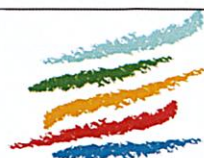


FICHE DE POSTE



**CANNES
PAYS DE
LÉRINS**

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DECHETS

DIRECTION COLLECTE POLE EXPLOITATION

ADJOINT AU RESPONSABLE DE LA PLANIFICATION H/F

Catégorie : A

☐

B

☒

C

☐

Hors catégorie

☐

MISSIONS

- Manager et participer à la planification des tâches des ambassadeurs du tri.
- Être force de proposition pour l'optimisation des activités de médiation.
- S'assurer du respect de la réglementation en vigueur.
- Garantir le bon fonctionnement des outils de suivi interservices (tableaux des doléances, etc.).
- Piloter les projets liés à la médiation.
- Assurer le déploiement des nouveaux outils numériques et proposer des améliorations pour moderniser les outils existants.

CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du COP

- Horaires réguliers variables en fonction des obligations du service
- Grande disponibilité
- Relations ponctuelles avec les services extérieurs
- Utilisation des outils informatiques de la C.A.C.P.L.

Lieu de travail : C.A.C.P.L. – Direction de la Collecte
14 Rue Paul Négrin 06150 CANNES-LA-BOCCA

ACTIVITES

- Coordonne les missions des ambassadeurs du tri, assure une répartition équilibrée des tâches et adapte les actions en fonction des priorités.
- Élabore et suit les indicateurs de performance (KPI) pour mesurer l'efficacité des équipes et des actions sur le terrain.
- Contrôle la qualité des données saisies dans les tableaux de suivi, corrige les incohérences et relance les interlocuteurs concernés si nécessaire.
- Analyse régulièrement les performances des équipes d'exploitation en se basant sur les indicateurs et propose des axes d'amélioration.

CAPACITES LIEES A L'EMPLOI

Savoir-faire :

- Manager une équipe
- Planifier, ordonnancer des activités
- Utiliser les outils du Système d'Aide à l'Exploitation
- Analyser une problématique et proposer une solution alternative
- Synthétiser une problématique

Savoirs :

- Organisation et fonctionnement d'un EPCI
- Techniques et outils de communication
- Tableaux de bord et outils de planification et de suivi
- Principes de la démarche qualité

Savoir être :

- Disponibilité et réactivité

- Assure la production de rapports d'analyse détaillés pour la direction, en identifiant les écarts et en suggérant des mesures correctives. - Met en place des outils numériques pour suivi et visualisation des données en temps réel, facilitant ainsi la prise de décision et l'optimisation des processus.	- Etre force de proposition - Etre leader en matière de changement - Esprit de synthèse et devoir de réserve professionnelle - Organisation et rigueur - Gestion de conflit
--	---

FORMATION ET EXPERIENCES	
Management, suivi de projet, qualité,	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	BAC +2
Concours	Filière technique
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habilleement	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Technicien
Catégorie CIA	