

FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DGA RESSOURCES	
	DIRECTION DES FINANCES SERVICE CONTROLE DE GESTION	
CONTROLEUR DE GESTION H/F		
Catégorie : A ☐ B ☒ C ☐ Hors catégorie ☐		
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE	
• Contrôler la gestion et auditer les politiques publiques de la Communauté d'agglomération ; • Proposer et développer des indicateurs de suivi de pilotage des politiques de la Communauté d'agglomération ; • Concevoir, développer et mettre en œuvre des études, des méthodes et des outils de gestion efficace pour garantir l'utilisation efficiente des ressources.	<u>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur adjoint des Finances :</u> • Travail en bureau ; • Déplacements au sein des services et sur le territoire de la Communauté et auprès des interlocuteurs et partenaires ; • Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une certaine disponibilité ; • Déontologie et confidentialité exigée ; • Utilisation des outils informatiques. <u>Lieu de travail :</u> 16 Allée des Cormorans 06150 CANNES LA BOCCA	
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI	
• Contrôle l'ensemble des services de la Communauté d'agglomération (Régie des transports Palm Bus, budgets annexes, organismes associés etc.) ; • Reçoit et audite les rapports d'activité financières des principaux opérateurs et partenaires de la Communauté d'agglomération ; • Réalise, à la demande, des audits plus approfondis des politiques et programmes impliquant la Communauté d'agglomération ; • Identifie et préconise des pistes d'amélioration de	<u>Savoir-faire :</u> • Vérifier l'adéquation des ressources et des productions ; • Elaborer des indicateurs de suivi et évaluer la mise en œuvre ; • Vérifier et garantir la fiabilité des données produites ; • Sensibiliser sur les enjeux du contrôle de gestion ; • Communiquer sur les activités et les résultats de contrôle de gestion ; • Animer des démarches de performance et d'optimisation des ressources ;	

gestion interne des services ; • Rédige les rapports de synthèse de ces missions, audits et études ; • Suit et établit des tableaux de bord des coûts de fonctionnement des services mutualisés (Agglomération - Villes) ; • Contribue à l'amélioration des processus de contrôle interne et au management des risques.	• Analyser un processus et élaborer des solutions alternatives à des fins d'optimisation ; • Travailler en équipe et rendre compte de ses activités. <u>Savoirs :</u> • Environnement juridique, financier et organisationnel des collectivités territoriales ; • Finances publiques ; • Comptabilité analytique ; • Techniques d'analyse des risques ; • Modes de gestion (Régie, délégation) ; • Management par projets et par objectifs. <u>Savoir être :</u> • Rigoureux et Autonome avec une forte capacité d'initiative et de proposition.
--	--

FORMATION ET EXPERIENCES	
Economie - Gestion - Finances - Comptabilité	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Bac+2
Concours	Filière administrative
DONNEES D.R.H.	
Nature des EPI Habilleme	Néant
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Rédacteur