



La ville de Villejuif recrute un·e **TECHNICIEN·NE INFRASTRUCTURES ET AMÉNAGEMENT URBAIN (H/F)**

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi :

Technicien territorial

Grades :

Technicien, Technicien principal

Position dans l'organigramme

Direction générale :

Direction Générale des Services Techniques

Direction : Bureau d'Études Environnement

Partenaire en interne

Responsable hiérarchique, Maire et élus ; Direction générale, Directeurs de services, Chargés de mission, Utilisateurs et gestionnaires des équipements.

Partenaires en externe

Relations fréquentes avec l'EPT Grand Orly Seine Bièvre, la SADEV, la Société des grands projets, la Métropole du Grand Paris, le Conseil départemental, les concessionnaires, les bureaux d'études, les entreprises de VDR et d'aménagements paysagers.

Avantages

CONTEXTE

Les grandes ambitions de transition écologique de l'équipe municipale de Villejuif, couplées aux arrivées des lignes de métro 14 et 15 incitent à la métamorphose de la ville.

Des projets d'importance sortent de terre, telles que la ZAC Campus Grand Parc, la construction de nouvelles gares, la végétalisation des cours d'écoles dites cours EVEIL et les projets de renouvellement urbain.

Ainsi, la ville se prépare à devenir un berceau d'initiatives urbaines novatrices, où l'éco-responsabilité et la connectivité s'unissent pour créer un écosystème capable de répondre aux enjeux de demain.

Le technicien·ne Infrastructures et Aménagement urbain est sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Bureau d'études Environnement au sein de la Direction générale des services techniques. Il a pour fonction **de suivre et de s'assurer de la réalisation des travaux mis en place par la mairie et ses maîtrises d'ouvrages déléguées.**

MISSIONS PRINCIPALES

Vous participez à la **conception des aménagements urbains favorables à la transition écologique** en transversalité avec les partenaires de la Direction Bureau d'études environnement, pour cela vous devrez :

- Participer aux études de faisabilité et de préfiguration des projets,
- Apporter conseil et contribution aux projets d'aménagement urbain.
- Participer aux concertations lors de la conception des projets,
- Assurer le suivi des travaux et le contrôle sur chantier,
- Gérer les budgets et marchés publics correspondant.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

Lieu de travail

Pôle technique, Centre technique Municipal
89 Rue Ambroise Croizat
94800 Villejuif

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes **titulaire de la fonction publique** au grade de **technicien ou de technicien principal** ou vous possédez une formation supérieure **BAC +2 ou BAC +3** ou vous possédez **plus de 5 ans d'expérience** dans le domaine de l'aménagement urbain ou voirie ou paysager.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir

- Intérêt pour l'urbanisme
- Intérêt pour la mobilité
- Intérêt pour la biodiversité
- Intérêt pour l'innovation et le développement de solutions techniques durables
- Connaissance en conduite de projet
- Connaissance en conception d'infrastructure routière et réseaux
- Connaissance en aménagement paysager
- Connaissance en finances publics et en commande publique
- Connaissance des enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques.
- Connaissance de l'environnement juridique des collectivités territoriales et de l'intercommunalité

Savoir faire

- Suivre et animer une réunion de chantier
- Interagir en tant que maîtrise d'ouvrage ou œuvre en fonction des projets
- Participer à des projets en transversalité avec divers partenaires
- Rendre compte
- Animer des réunions
- S'exprimer à l'oral et à l'écrit de manière synthétique
- Utiliser l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Autocad, SIG)
- Avoir le permis B

Savoir-être

- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Discrétion professionnelle



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif