



La ville de Villejuif recrute un·e **COORDINATEUR·ICE DU CONSEIL LOCAL DE SANTE MENTALE (F/H)**

DÉFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché

Type d'emploi : Poste à temps plein.

Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 ou 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction Générale

Adjointe des territoires,

Direction de la Santé,
Maison de la prévention et du handicap.

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité du Directeur.ice adjoint.e

Avantages

(*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé.
- Adhésion au C.N.A.S.*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

CONTEXTE

Au sein de la Direction de la Santé et rattaché à la Maison de la Prévention et du Handicap, vous pilotez et animez le Conseil Local de Santé Mentale (CLSM), une instance de concertation qui réunit les acteurs institutionnels, sanitaires, sociaux et médico-sociaux, ainsi que les usagers et leurs représentants.

À ce titre, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique locale de santé mentale en favorisant la coordination des acteurs du territoire, le développement d'actions adaptées aux besoins des habitants et la construction de réponses concertées aux enjeux de santé mentale.

Ce poste vous offre l'opportunité de jouer un rôle central dans la dynamique partenariale du territoire et de contribuer au développement de projets au croisement des politiques de santé publique, du secteur sanitaire, social et médico-social.

MISSIONS PRINCIPALES

Piloter et animer le Conseil Local de Santé Mentale

Vous assurez la coordination et l'animation du CLSM en organisant les instances de pilotage et en mobilisant les différents acteurs concernés par les enjeux de santé mentale.

Vous veillez à la mise en œuvre des orientations et des actions définies collectivement.

Vous contribuez également à l'actualisation du diagnostic territorial et à l'identification des besoins, des publics et des thématiques prioritaires afin d'adapter les actions menées aux réalités du territoire.

Développer et fédérer le réseau partenarial

Vous impulsez et animez une dynamique partenariale en identifiant les acteurs et les cadres de coopération nécessaires au développement du CLSM.

Vous organisez des temps d'échange et accompagnez les partenaires dans la construction et le suivi des actions, en veillant à favoriser la participation des usagers et de leurs proches.

Vous assurez également la communication et le reporting des actions menées, ainsi que la formalisation des documents nécessaires au suivi de l'activité, notamment les comptes rendus, chartes et bilans.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Assurer le suivi administratif et financier des actions

Vous assurez la gestion administrative et financière des actions portées dans le cadre du CLSM.

Vous préparez les documents nécessaires à l'organisation des instances et des actions, recherchez des financements et élaborez et suivez les dossiers de subvention.

Vous assurez également le suivi du budget alloué aux actions et veillez à la bonne gestion des moyens mobilisés pour la réalisation des projets.

Contribuer aux projets de la Direction de la Santé

En lien avec les équipes de la Direction de la Santé et les différents acteurs de la collectivité, vous participez aux projets transversaux portés par la Direction et contribuez aux dynamiques partenariales développées sur le territoire.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme de niveau Master en psychologie, psycho-sociologie, sociologie ou santé publique, vous disposez d'une bonne connaissance de l'environnement territorial ainsi que des politiques publiques de santé, notamment dans les champs de la prévention, de la santé mentale et des secteurs sanitaire et social.

Vous connaissez les acteurs institutionnels et locaux intervenant dans ces domaines et maîtrisez la méthodologie de conduite de projet. Vous êtes en capacité de développer des projets, de fédérer des partenaires autour d'objectifs communs et d'organiser une dynamique de travail partenariale.

À l'aise dans la rédaction de comptes rendus et de bilans, vous savez également assurer le suivi d'un budget et participer à la recherche et au suivi de financements et de subventions.

Votre capacité à adapter votre communication à différents interlocuteurs et votre goût pour le travail en transversalité seront des atouts essentiels pour réussir dans cette fonction.

Reconnu.e pour vos qualités relationnelles et votre capacité d'écoute, vous faites preuve de discrétion, d'esprit de synthèse et de force de proposition. Autonome et doté.e d'un bon sens de la communication, vous appréciez particulièrement les fonctions qui nécessitent de créer du lien et de mobiliser des acteurs autour de projets communs.

Le permis B est souhaité.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif