

FICHE DE POSTE

Rédacteur / Rédactrice en chef



IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre d'emploi		Positionnement dans l'organigramme	
Filière	Administrative	Rattachement	Directeur de la Communication & Vie Locale
Catégorie	A / B	Direction Générale des Services	/
Cadre d'emploi	Attaché territorial et/ou Rédacteur territorial	Direction de Pôle	
Grade	A / B	Service	Communication
Relations hiérarchiques	N + 1	Directeur de la Communication & Vie Locale	
Relations fonctionnelles	Interne	Responsable Communication, équipe Communication, Cabinet du Maire, Direction générale, ensemble des directions et services municipaux	
	Externe	Journalistes, rédacteurs, photographes, illustrateurs, agences, imprimeurs, distributeurs et prestataires éditoriaux	

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur de la Communication et de la Vie Locale, le ou la Rédacteur(trice) en chef est chargé(e) de faire vivre la marque territoriale de Fontenay-aux-Roses à travers son écosystème éditorial. Il/elle définit, structure et anime une ligne éditoriale cohérente permettant de raconter la ville, ses transformations, ses habitants, ses acteurs et ses projets. Au cœur de cet écosystème, le magazine municipal constitue le média éditorial de référence. Le ou la Rédacteur(trice) en chef en assure le pilotage et porte sa refonte actuellement engagée, tout en veillant à sa complémentarité avec les newsletters, le site internet et les autres formats éditoriaux. En lien étroit avec le Responsable Communication, il/elle garantit également la cohérence entre cette ligne éditoriale et son expression sur les réseaux sociaux, sans en assurer la coordination.

MISSIONS

ACTIVITES & TACHES CORRESPONDANTES

Faire vivre la marque territoriale et l'écosystème éditorial	• Traduire la plateforme de marque et les orientations stratégiques de la Ville en principes éditoriaux concrets : tonalité, récits, angles, vocabulaire et formats. • Construire et animer un écosystème éditorial cohérent, avec le magazine comme média cœur, en articulation avec les newsletters, le site internet et les autres supports. • Identifier et développer des fils rouges éditoriaux permettant de raconter la ville dans la durée et de renforcer l'attachement au territoire. • Assurer une veille sur les usages médiatiques, les formats éditoriaux et les innovations en communication publique.
Piloter le magazine municipal et sa refonte	• Assurer la rédaction en chef du magazine : sommaires, angles, chemin de fer, conférences de rédaction, commandes, relecture, validation et bouclage. • Porter la refonte en cours du magazine : positionnement, architecture éditoriale, rubriques, formats, rythme, place du récit et de l'image, organisation de la production. • Travailler avec le graphiste et les prestataires à l'évolution de la direction artistique et garantir la cohérence entre textes, iconographie et mise en page. • Faire du magazine le média de référence de la marque territoriale et le point d'ancrage de l'écosystème éditorial municipal.
Animer la coordination éditoriale et la transversalité	• Construire un calendrier éditorial global et animer les comités éditoriaux avec les services municipaux. • Organiser la collecte, la hiérarchisation et la circulation de l'information ; coordonner les contributions internes et externes et garantir les délais. • Travailler en lien étroit avec le Responsable Communication pour assurer la cohérence entre la stratégie éditoriale et les contenus diffusés sur les réseaux sociaux, sans en assurer le pilotage.

	• Collaborer avec le Community Manager, le ou la Chargé(e) de communication digitale, le graphiste, les relations presse et l'ensemble des métiers du Pôle.
Animer un fil rouge éditorial dédié au Devoir de Mémoire	• Construire, en lien avec les services et élus concernés, un fil rouge éditorial annuel consacré à l'histoire locale, à la mémoire collective et aux commémorations. • Identifier témoignages, archives, lieux, parcours et personnalités et proposer des formats adaptés : dossiers, portraits, récits, interviews, frises ou contenus pédagogiques. • Anticiper les grands rendez-vous mémoriels et organiser leur traitement éditorial dans la durée, au-delà des seuls temps commémoratifs. • Veiller à la rigueur historique, à la qualité des sources et à la transmission de la mémoire locale auprès de tous les publics, notamment les jeunes générations.
Garantir la qualité, les outils et la performance éditoriale	• Rédiger, réécrire, relire et valider les contenus en garantissant leur qualité journalistique, leur accessibilité et leur conformité aux chartes de la Ville. • Maîtriser et administrer les outils collaboratifs de gestion de projet éditorial : calendriers, workflows de validation, tableaux de suivi, espaces partagés et bases documentaires. • Utiliser de manière pertinente et responsable les outils d'intelligence artificielle générative pour la recherche, l'idéation, la synthèse, la déclinaison de contenus et l'optimisation des workflows, avec contrôle humain systématique. • Piloter les prestataires, assurer le suivi budgétaire des projets éditoriaux et mettre en place des indicateurs d'évaluation pour améliorer en continu les contenus et leur diffusion.

COMPETENCES	
Savoirs requis	• Excellente maîtrise des techniques journalistiques et éditoriales. • Très bonne culture générale et connaissance des enjeux de communication publique et territoriale. • Compréhension des logiques de marque et de marque territoriale. • Bonne connaissance de l'écosystème des médias print et numériques, de la chaîne graphique et des règles juridiques liées à la publication. • Bonne compréhension des nouveaux usages numériques et de l'intelligence artificielle générative.
Savoir-faire requis	• Excellentes capacités rédactionnelles, de réécriture, de synthèse et de hiérarchisation de l'information. • Capacité à définir et faire respecter une ligne éditoriale et à piloter un magazine de la conception au bouclage. • Capacité à animer des comités éditoriaux, coordonner de multiples contributeurs et travailler en transversalité. • Maîtrise des outils collaboratifs de gestion de projet et de production éditoriale. • Maîtrise des outils d'intelligence artificielle générative et capacité à les intégrer de manière pertinente, responsable et contrôlée aux workflows éditoriaux. • Capacité à analyser les performances des contenus et à formuler des recommandations.
Savoir-être requis	• Curiosité, créativité et forte culture éditoriale. • Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et respect des délais. • Esprit d'initiative et capacité à identifier les sujets en amont. • Qualités relationnelles, écoute, diplomatie et goût du travail collectif. • Exigence sur la qualité des productions et sens du service public.

CONDITIONS D'EXERCICE	
Temps de travail :	38h
Lieu d'affectation	Hôtel de ville
Particularités & contraintes	Respect des échéances de bouclage. Disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end pour reportages, événements ou actualités municipales.
Risques professionnels	

AGENT OCCUPANT LE POSTE
Nom :
Grade :

Date :
SIGNATURE :