



Située à 7 km au sud-ouest de Paris et directement accessible par le RER B, Fontenay-aux-Roses compte près de 25 500 habitants. Membre du Territoire Vallée Sud – Grand Paris, cette ville à taille humaine offre un cadre de vie agréable, apprécié pour ses nombreux espaces verts, la Coulée verte qui la traverse, ses commerces de proximité et la qualité de ses services publics. Reconnue Ville et Village Fleuri (2 fleurs), Ville amie des animaux (2 pattes) et Territoire engagé pour la nature 2026-2028, elle affirme son engagement en faveur de la qualité de vie, du bien-être animal et de la préservation de son environnement. Engagée dans une dynamique de transformation, elle conduit un ambitieux programme de revalorisation de son cœur de ville et de ses quartiers.

Poursuivant sa détermination à faire de Fontenay-aux-Roses une ville qui se développe avec et au service de ses habitants, la collectivité recrute :

Un Directeur des Ressources Humaines (H/F)
(Cat. A : Attaché ou Attaché principal territorial)

Sous la responsabilité du Directeur Générale des Services, vous accompagnez la conception, l'animation et l'évaluation de la politique des ressources humaines de la collectivité.

Vous concevez, proposez et mettez en œuvre une politique de gestion des ressources humaines adaptée au contexte institutionnel, à l'évolution des missions de la collectivité et des métiers de ses agents. Vous optimisez, modernisez et sécurisez l'ensemble des procédures RH.

Vous structurerez la fonction de conseil et d'accompagnement des directions dans une approche globale.

Enfin, vous animez un partenariat actif avec les directions sur la gestion des emplois et de la masse salariale (stratégie GPEC), sur le développement des compétences et l'animation du dialogue social de la Ville.

Le Directeur des Ressources Humaines (F/H) aura pour missions spécifiques :

Techniques, spécifiques au métier :

- Participation à la définition de la politique ressources humaines
- Accompagnement et conseil dans les organisations
- Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives
- Gestion des emplois et développement des compétences
- Pilotage de la gestion administrative et statutaire
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
- Pilotage de projet
- Information et communication RH

Transverses :

- Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique
- Ingénierie et pilotage d'études
- Management supérieur
- Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, budgétaires et financiers
- Pilotage et développement des ressources humaines
- Organisation et mise en œuvre de dispositifs d'évaluation et de démarches qualité
- Contrôle de la qualité des services rendus
- Promotion de l'action publique et communication
- Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

Compétences ou connaissances souhaitées :

- Méthodes de conduite du changement
- Méthodes et outils de contrôle des coûts
- Statut de la fonction publique
- Réseau des DRH et partage des informations
- Progiciels de gestion RH
- Acteur de la transformation
- Adaptabilité
- Capacité à instaurer un climat de confiance et de bienveillance, en motivant les équipes et en favorisant un environnement de travail harmonieux
- Aptitude à gérer les relations humaines, à résoudre les conflits et à renforcer la cohésion entre les collaborateurs
- Contribuer à l'alignement des politiques RH avec les objectifs de la collectivité, tout en veillant au bien-être des équipes
- Savoir analyser des situations complexes et synthétiser les informations pour conseiller la direction et les services sur les questions RH

Relations fonctionnelles :

- Relations avec l' élu ou l' élue chargé du personnel, voire avec le maire,
- Relations dans le cadre d'une fonction RH déconcentrée avec les correspondants RH des services
- Échanges réguliers avec les acteurs externes (prestataires, partenaires institutionnels, autres collectivités, CDG, CNFPT, etc.)
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Conditions d'exercice du poste :

- Déplacements dans les services opérationnels
- Rythme de travail souple nécessitant de la réactivité et de la disponibilité
- Amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Poste à pourvoir à temps complet par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle (cat. A)
- Temps de travail hebdomadaire de 38 heures avec 25 jours de congés annuels et 18 jours de RTT.

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, d'une restauration municipale, d'un remboursement partiel de votre titre de transport, d'une participation à la mutuelle et à une prévoyance.

Vous pouvez postuler en ligne directement sur le site internet de la ville ou bien adresser votre candidature, de préférence par mail, à l'attention de Madame la Maire : candidature@fontenay-aux-roses.fr

Si votre candidature est sélectionnée, vous serez contacté(e) pour un entretien de recrutement.

Une demande d'extrait de casier judiciaire sera réalisée par la collectivité (*le casier judiciaire ne devra pas comporter de mentions incompatibles avec les fonctions exercées*), ainsi qu'une visite d'aptitude à l'embauche ;

Ce poste peut également être pourvu par application de l'article 38 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 relative aux personnes en situation de handicap.

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, la commune de Fontenay-aux-Roses s'engage contre toute forme de discrimination.