

FICHE DE POSTE



**CANNES
PAYS DE
LÉRINS**

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DECHETS

DIRECTION COLLECTE POLE EXPLOITATION

CHARGE DE COORDINATION H/F

Catégorie : A

☐

B

☒

C

☐

Hors catégorie

☐

MISSIONS

- Garantir et contrôler la bonne exécution du service public de la collecte ;
- Assurer le respect de la réglementation en matière de collecte, de traitement des déchets ;
- Gestion des conventions, suite au nouveau marché de collecte, sur les communes de Mandelieu et Théoule ;
- Gestion des doléances des communes de Mandelieu et Théoule ;
- Accompagner chaque pilote du service exploitation pour l'élaboration des fiches de besoin de l'exploitation Collecte ;

CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE

Sous l'autorité hiérarchique du responsable :

- Travail en bureau et de terrain ;
- Horaires réguliers
- Relations régulières avec les services au sein de la Direction de la collecte et de la Direction Administrative et Financières ;
- Relations régulières avec les référents des communes de Mandelieu et de Théoule ;
- Relations régulières avec les prestataires ;
- Contacts réguliers avec les administrés ;
- Utilisation des logiciels informatiques de bureautiques (Word, Excel, PPT...), de conférence (Teams) et d'environnement (Windows, ...) de la C.A.C.P.L.

Lieu de travail : C.A.C.P.L. – Direction de la Collecte
16 allées des Cormorans 06150 CANNES-LA-BOCCA

ACTIVITES

- Contrôle et coordonne les prestations de collecte sur les communes de CACPL ;
- Rédige les conventions et assure le suivi ;
- Travaille en équipe avec les agents de l'exploitation et de la DAF ;
- Rédaction et suivi des fiches de besoin ;
- Gestion des doléances (participe à l'élaboration des réponses aux doléances).

CAPACITES LIEES A L'EMPLOI

Savoir-faire :

- Qualité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'utilisation des logiciels de bureautique et internet ;
- Elaboration et mise à jour de tableaux de suivi
- Faculté d'adaptation avec les référents des communes
- Aptitude à la polyvalence.

	<u>Savoirs :</u> • Connaissances en matière budgétaire • Connaissances liées à la gestion des déchets <u>Savoir être :</u> • Sens du travail en équipe ; • Respect des procédures ; • Savoir rendre compte ; • Esprit d'analyse et de synthèse ; • Rigueur, organisation et méthode ; • Force de proposition ; • Esprit d'initiative et réactivité.
--	--

FORMATION ET EXPERIENCES	
Connaissance dans le domaine de la gestion des déchets Connaissance du logiciel Valiance Utilisation des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	Bac
Concours	Filière technique
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillage	Sans objet
Cadre d'emploi/Grade souhaité	Catégorie B
Catégorie CIA	Catégorie