



PROFIL DE POSTE

I- DESCRIPTION DU POSTE

INTITULE DU POSTE	Chef(fe) de secteur PLIE
Grade	Attaché territorial
Nom de l'agent	

II- RESPONSABLE HIERARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Responsable hiérarchique	Responsable du PLIE
Relations fonctionnelles internes	Tous les services DEPV (Pôle Emploi et Pôle ingénierie) et autres Directions de la CA Roissy Pays de France
Relations fonctionnelles externes	Partenaires économiques, partenaires institutionnels et partenaires de l'emploi, de la formation, de l'insertion
Encadrement oui ☒ non ☐	Si oui nombre d'agents encadrés : 4

III- DESCRIPTION DES MISSIONS

Missions principales :	- Contribuer à l'analyse et au diagnostic des besoins des participants en lien avec les référents PLIE et les acteurs de l'emploi ; - Animer une équipe de référents (12 sur l'ensemble du territoire) et assurer l'encadrement de 4 agents ; - Apporter un appui technique aux référents dans la construction des parcours d'insertion par la mise en place de réunions de coordination régulière, l'organisation de groupes de travail, l'apport d'outils techniques, la diffusion d'informations sur la réglementation et l'offre de services des partenaires ; - Superviser les parcours mis en place avec les participants et soutenir les référents dans leur pratique professionnelle en veillant au respect des exigences liées à la qualité d'accompagnement ; - Assurer l'animation territoriale et communiquer sur le dispositif et l'offre de service du PLIE auprès du réseau des partenaires ; - Contribuer à l'élaboration de la programmation annuelle en concertation avec la responsable du PLIE et mettre en œuvre les opérations ; - Suivre et évaluer les projets de la programmation du PLIE en lien avec les opérateurs ; - Procéder au suivi des dossiers d'entrées/sorties du PLIE et coanimer les commissions de validation en lien avec les 2 gestionnaires ; - Développer et élaborer des actions avec les acteurs de l'emploi et les partenaires sociaux pour lever les freins à l'emploi des participants et construire des étapes dans une « logique de parcours » ; - Travailler en étroite collaboration avec les services du pôle Emploi de l'agglomération : clauses sociales, espaces emplois et relation entreprise et à l'échelle de la DEPV ; - Développer des partenariats pour construire de nouveaux projets en faveur de l'insertion et l'emploi - Assurer le suivi de l'activité (reporting, comptes-rendus de réunions, relevés de décision) et apporter un appui au responsable du PLIE dans le montage des dossiers (rédaction des demandes de subvention et des bilans) ;
-------------------------------	--

	- Assurer le suivi des indicateurs FSE+ et effectuer une veille régulière sur la saisie des données dans le logiciel métiers ; - Participer à la préparation et animer des instances : comités de pilotage et comités techniques du PLIE
Profils recherchés	Aptitudes : - Connaissance du secteur de l'insertion professionnelle et des dispositifs publics notamment les mesures concernant les publics éloignés de l'emploi - Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'emploi - Compétences requises dans le management et la gestion d'une équipe - Aisance dans l'animation de réunions et la conduite de projets - Expérience significative dans la gestion des fonds européens FSE+ - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et connaissance des logiciels métiers (Visualcourse et Viesion) - Excellente capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse - Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe - Rigueur, organisation et faculté à rendre compte régulièrement de son activité - Réactivité et esprit d'initiative - Mobilité sur le territoire de l'agglomération (95 + 77) et IDF - Permis B exigé Profil : - Formation supérieure (minimum BAC +3) idéalement dans les domaines des sciences de l'éducation, des sciences humaines et sociales ou du développement local - Expérience professionnelle dans les domaines de l'emploi, de l'insertion et de la formation.
Durée hebdomadaire	35 heures ☐ 37 heures ☐ 39 heures ☒ Poste télétravaillable