

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE : RÉSIDENCE : Le Havre DNGCD (Direction Nationale Garde-Côtes des Douanes)

DIRECTION : DNGCD

INTITULÉ DU POSTE : Personnel Non Navigant Technique / Mécanicien Be1 sur hélicoptère à Le Havre

CATÉGORIE : B

GRADE¹ : CP, C1, C2

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Remplacement Poste vacant à compter du

Nom du titulaire précédent ou actuel :

François Van Moeseke

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE durée minimale : 3 ans durée maximale :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction nationale garde-côtes des douanes (DNGCD)

Sous-direction : BCMA

Bureau et secteur : Echelon Technique du Havre

Adresse : CD 940 - 76930 Octeville sur mer

Informations complémentaires :

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT :

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation, nombre d'agents

La DNGCD met en œuvre, sur le plan opérationnel et pour l'ensemble du territoire national, les orientations stratégiques définies par la DGDDI pour ses missions de surveillance maritime et terrestre nécessitant l'utilisation de moyens aériens et maritimes. Acteur essentiel de l'action de l'État en mer (AEM) et de la fonction garde-côtes (FGC), elle participe à des missions nationales et internationales.

Au même titre que l'ensemble des autres forces maritimes et aériennes de l'État, la DNGCD exerce des compétences spécifiques en matière maritime et aérienne ainsi qu'un savoir « métier » lié à l'exercice des missions douanières et fiscales.

La DNGCD comprend un service central qui se situe au Havre et des unités locales implantées sur les façades maritimes. Le service central, composé d'environ 65 agents, s'articule autour d'un commandement, d'un bureau de maîtrise des risques et de quatre divisions :

- administrative et financière (DAF),
- ressources humaines et instruction opérationnelle (DRHIO),
- pilotage, programme et emploi (SPPE),
- maintien en condition opérationnelle (DMCO).

La DMCO est composée de deux sections en charge du soutien des flottes :

- la section « soutien aérien » à laquelle est rattachée la base centrale de maintenance aéronautique (BCMA) et ses échelons techniques (ET),
- la section « soutien naval » à laquelle est rattaché l'atelier naval national.

La section soutien aérien regroupe les fonctions de direction technique et de gestion du maintien de la navigabilité.

La réalisation de la maintenance aéronautique est organisée autour de la BCMA qui couvre l'activité de deux ateliers : le premier dédié aux avions, à Bordeaux-Mérignac et le second dédié aux hélicoptères, à Hyères. Au niveau local, la maintenance repose sur des ET rattachés à la BCMA (hélicoptères au Havre et à Hyères, avions à Hyères, Lann-Bihoué et au Lamentin).

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

L'échelon technique du Havre assure le soutien en ligne des hélicoptères EC-135 mis en œuvre par la brigade de surveillance

Date de mise à jour : 30/05/2024

aéromaritime du Havre et par la brigade de surveillance aéroterrestre de Margny-les-Compiègne.
Sous la direction du responsable de l'échelon technique, le personnel non navigant technique participe à toutes les opérations techniques de son domaine de compétence (Be1) effectuées en ligne sur les moyens aériens et les équipements connexes. Il exploite, selon les droits attribués, le système de gestion de la maintenance (AMASIS).
Il participe également aux tâches dédiées à la vie du service (service général, fonctionnement du pool de spécialité, tâches annexes, ...).
Il peut occasionnellement participer à des déploiements de quelques semaines dans le cadre de missions opérationnelles spécifiques en Europe (mission Frontex par exemple) ou dans le cadre de renfort ponctuel d'un ET.

Profil :

Brevet supérieur de mécanicien aéronautique ou BTS aéro
Licence de maintenance d'aéronefs d'État (B1) ou licence EASA PART66 (B1)
Expérience 3 ans en maintenance en ligne (ou base)
Anglais technique permettant de lire et comprendre la documentation
Formations réglementaires (FH, anglais, CDCCL, EMAR/FR 145, M) à jour (souhaitable)
Qualification de type (QT) sur hélicoptère (souhaitable sur EC-135)
Expérience sur système de gestion de la navigabilité de type AMASIS, ATAMS (souhaitable)

PRINCIPALES ACTIVITÉS

- | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| ☐ Pilotage | ☐ Rédaction | ☐ Conseil | ☐ Gestion de procédures | ☐ Secrétariat |
| ☐ Encadrement | ☐ Études, recherches | ☐ Animation | ☐ Contrôle, vérification | ☐ Information, accueil |
| ☐ Coordination | ☐ Veille | ☐ Conception | ☐ Saisie informatique | ☐ Classement, archivage |

Autres (préciser) : Maintenance en ligne des EC-135

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Les autres bureaux de la direction générale | ☐ Les services déconcentrés | ☐ D'autres ministères |
| ☐ Les agents du ministère | ☐ Les cabinets ministériels | ☐ Des organismes étrangers |
| ☐ Les autres directions du ministère | ☐ Le secteur privé | ☐ Des établissements publics |

Principaux interlocuteurs :

D. Technique, CSDS BCMA, Resp. ET/Production, BT, OGMN

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements ponctuels

-

LES COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE

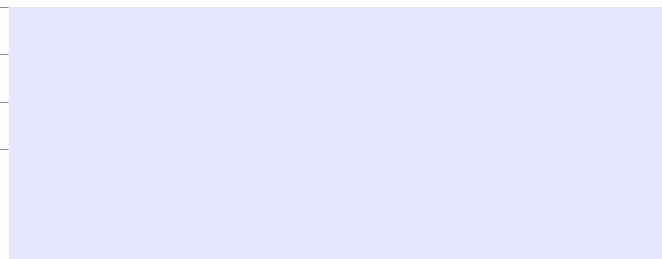
Date de mise à jour : 30/05/2024

SAVOIRS ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Maintenance / entretien (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Environnement professionnel du domaine d'activité (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Bureautique et outils collaboratifs (RIME)	- niveau pratique	- requis immédiatement
Outil informatique spécifique au métier (AMASIS)	- niveau pratique	- souhaitable
Exploitation documentation technique en anglais	- niveau pratique	- requis immédiatement



SAVOIR-FAIRE ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Travailler en équipe (RIME)	- niveau maîtrise	- requis immédiatement
Maîtriser les délais (RIME)	- niveau pratique	- requis immédiatement
Rechercher des données, des informations (RIME)	- niveau pratique	- requis immédiatement
Organiser une activité (RIME)	- niveau pratique	- requis immédiatement
	-	-

SAVOIR-ETRE ²
Esprit d'équipe (RIME)
Maîtrise de soi (RIME)
Rigueur (RIME)
Capacité d'adaptation (RIME)
Sens de l'initiative (RIME)



PERSONNES À CONTACTER (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Faustine PRZYBYLSKI, Division Ressources Humaines, Pôle Pilotage et recrutement de la DNGCD.
 Mel : faustine.przybylski@douane.finances.gouv.fr

Nathalie LLOPIS, chargée de la gestion, prospective, emplois et compétences à la division ressources humaines et instruction de la DNGCD.

Mel : nathalie.llopis@douane.finances.gouv.fr

Boîte fonctionnelle de la division ressources humaines et instruction de la DNGCD :
 dngcd-drh@[douane.finances.gouv.fr](mailto:dngcd-drh@douane.finances.gouv.fr)