

FICHE DE POSTE

 CANNES PAYS DE LÉRINS	DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES DECHETS
DGA Déchets	
Directeur Général Adjoint Déchets H/F	
Catégorie : A ☒ B ☐ C ☐ Hors catégorie ☐	
MISSIONS	CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE
• Représenter la collectivité auprès des instances officielles • Piloter la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de développement économique du territoire, en articulation avec l'ensemble des acteurs œuvrant dans ce domaine • Proposer, mettre en place, piloter et évaluer les politiques territoriales en matière de collecte • Piloter et évaluer les politiques territoriales de gestion des déchets	<u>Sous l'autorité hiérarchique du DGS :</u> • Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire communautaire • Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public • Relations avec les élus et les instances décisionnelles • Permis B • Relations avec l'ensemble des services • Utilisation des outils informatiques de la C.A.C.P.L. <u>Lieu de travail :</u> 14 Allée des Gabians, 06150 Cannes la Bocca
ACTIVITES	CAPACITES LIEES A L'EMPLOI
• Organise et anime des dispositifs d'observation et d'étude • Planifie et coordonne l'ensemble des activités au sein des directions • Assure le suivi technique et financier des activités de la direction • Contrôle, évalue, rénove, modernise et harmonise les procédures de collecte des déchets sur l'ensemble du territoire de la communauté • Met en œuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement, de déchets et de	<u>Savoir-faire :</u> • Analyser les conditions de travail, les risques professionnels et les événements accidentels • Recenser la réglementation applicable dans les règles et procédures internes de l'autorité territoriale • Identifier et évaluer les anomalies, les risques et les écarts entre les situations de travail et la réglementation • Rédiger et transmettre une synthèse des constats au responsable hiérarchique • Proposer des dispositifs de prévention et des

développement durable • Adapte la politique environnementale aux enjeux nationaux et locaux • Coordonne, pilote et évalue les projets et actions de la collectivité en matière d'énergie et de développement durable	démarches d'amélioration conformes à la réglementation • Validation des éventuels avenants • Décider, communiquer et faire adhérer • Participer en collaboration avec le médecin de prévention à l'élaboration des fiches de risques professionnels • Assister, avec voix consultative, aux réunions du CHSCT ou du CT dans le cadre de son périmètre d'intervention • Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre de CHSCT ou du CT <u>Savoir :</u> • Organisation et fonctionnement d'un EPCI • Principes du management public territorial • Droit de l'environnement • Méthodes et outils de la planification <u>Savoir être :</u> • Esprit de synthèse et devoir de réserve professionnelle • Organisation et rigueur
FORMATION ET EXPERIENCES	
Droit - Science Politique - Management - Science économique et gestion	
CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI ET GRADE	
Diplômes	BAC + 5 Diplôme d'ingénieur
Concours	Technique
DONNEES D.R.H	
Nature des EPI Habillement	Sans objet
Filière/Cadre d'emploi souhaité	Ingénieurs territoriaux