

FICHE DE POSTE

Fonction publique

Fonction publique de l'Etat

Intitulé du poste

Adjoint(e) au directeur des affaires financières et
comptables (DAFC)

Identification du poste

Catégorie : ☒ A ☐ B ☐ C

Domaine / métier :

Statut : ☒ vacant ☐ susceptible d'être vacant ☐ création

Nature de l'emploi : ☒ emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels ☐ ouvert
uniquement aux contractuels

Emploi de référence RMFP : Cadre de direction d'un établissement public

Code EP : FPDIR012

Affectation

Direction/pôle : Direction des affaires financières et comptables

Département/service :

Date de vacance du poste :

Nom et Prénom de la personne à remplacer (le cas échéant) :

Localisation : ☒ Opéra ☐ Port Royal

Déplacement : ☐ oui ☒ non

Contrat

Télétravail possible : ☒ oui ☐ non

Management : ☒ oui ☐ non

Temps plein : ☒ oui ☐ non (préciser la durée du temps partiel)

Nature du contrat : ☒ besoin pérenne ☐ besoin temporaire (moins de 12 mois)

Durée du contrat : 36 mois

Descriptif du poste

Vos principales missions

Elaboration de la programmation pluriannuelle du budget annuel et
évaluation de la performance.
Elaboration du reporting comptable et financier de l'Agence.
Gestion des opérations de dépenses et de recettes, y compris le paiement
de l'ensemble des aides attribuées par l'Agence.
Définition et pilotage de la politique Achat de l'établissement.
Tenue des comptabilités budgétaire et comptable.
Recouvrement amiable et contentieux des créances.

Vos principales activités :

1. Contribuer à la définition des orientations stratégiques, des
priorités et des objectifs de la DAFC
2. Participer au pilotage, à l'organisation et à la coordination des
activités de la direction
3. Assurer l'intérim du directeur en le représentant notamment
au sein des instances de gouvernance de l'Agence (Comité de
direction)
4. Contribuer plus généralement aux chantiers stratégiques de
l'établissement

Descriptif du profil recherché	
Le profil idéal	- Expérience en matière de finances publiques et d'analyse financière - Intérêt pour la politique du logement Une expérience précédente d'agent comptable, le cas échéant en adjonction de service, serait appréciée.
A PROPOS DE L'OFFRE	
Informations complémentaires	Recrutement par : - Contrat de droit public d'une durée de trois ans (renouvelable) ; - Détachement sur contrat d'une durée de trois ans (renouvelable) pour les agents titulaires de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique hospitalière. Contrat de 37h30 par semaine / 7h30 par jour Droits à congés de 25 congés annuels / 15 RTT Télétravail : sur demande, à hauteur de 2 jours par semaine
Compétences	Savoir-être - Incarner les valeurs de l'Etat et du Service Public - Se connaître, se maîtriser, se développer - Innover : savoir accueillir le changement et les initiatives - Ecouter et bâtir des relations solides - S'adapter : faire preuve d'audace et être capable de prendre des risques Savoir-faire - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision - Travailler en réseau, apprécier les relations partenariales - Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Mettre en œuvre une démarche qualité - Innover : développe des idées ou des solutions nouvelles, expérimenter soi-même et favoriser l'expérimentation - Responsabiliser et développer ses équipes sur le plan individuel et collectif - Piloter la performance - S'adapter : décider et agir dans la complexité et l'incertitude, hiérarchiser les priorités, accueillir l'imprévu et réorienter son action si nécessaire Savoir - Expertise dans le domaine des finances publiques : comptabilité publique et analyse financière - Maîtrise d'Excel - Techniques de communication et de management - Cadre légal et déontologie
Descriptif de l'employeur	
L'Anah agit pour la rénovation, l'amélioration et l'adaptation de l'habitat privé dans tous les territoires et au bénéfice de tous les Français. L'Agence aide les propriétaires à concevoir et à réaliser leurs projets de travaux, en leur accordant des aides financières. Elle finance également les collectivités locales et leurs opérateurs dans le cadre de leur politique locale de l'habitat pour intervenir sur leur territoire, rénover les centre-anciens et lutter contre les logements vacants ou indignes. L'Anah pilote France Rénov', le service public de la rénovation de l'habitat. Elle est l'un des acteurs majeurs de la politique de rénovation énergétique des logements grâce à la distribution de MaPrimeRénov'. En 2025, l'Agence a accordé 4,39 milliards d'euros d'aides pour permettre la rénovation de près de 379 428 logements.	

Aujourd'hui l'Anah accompagne aussi la perte d'autonomie avec MaPrimeAdapt', la principale aide de l'État pour l'adaptation à la perte d'autonomie pour les personnes âgées ou en situation de handicap. L'Agence compte plus de 300 agents de profils extrêmement diversifiés, de tous statuts (fonctionnaires, contractuels, apprentis, stagiaires...). Le panel des expertises recherchées est aussi large que les métiers de l'Agence sont variés.

Descriptif du service

La DAFC comprend deux départements et six services :

- Le département pilotage, composé d'un service Pilotage budgétaire et Performance, un service Politique d'achat et expertise juridique et un service Comptabilité et reporting ;
- Le département gestion, composé d'un service des dépenses d'intervention, un service des autres opérations de dépenses et de recettes, et un service du recouvrement

Pour en savoir plus

Etienne DUVIVIER, Directeur des affaires financières et comptables de l'ANH
etienne.duvivier@anah.gouv.fr