

FICHE DE POSTE

CHARGE DE COMMUNICATION

Date de création :

Date de mise à jour : (à préciser)

Filière : Administrative

Catégorie : B

Cadres d'emplois : Rédacteur

Grade : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieu de travail : Siège COPAMO

Temps de travail : Temps complet 35h ou 37h30

Horaires de travail : Réguliers + travail en soirée ou week-end occasionnel

Télétravail : Oui ☒

Non ☐

MISSIONS PRINCIPALES

contribuer à la mise en œuvre du plan de communication de la collectivité en pilotant la conception de projets de communication, sous la responsabilité fonctionnelle du Cabinet.

Projets et plans de communication :

Assurer dans toutes ses dimensions le suivi du plan de communication autour d'un projet, d'un événement ou d'une thématique spécifique, depuis la conception jusqu'à la fabrication des supports, dans le respect des aspects qualitatifs, des délais et du budget :

- Planifier les actions de communication
- Proposer le plan de communication
- Concevoir et réaliser l'ensemble des supports de communication associés
- Proposer la conception graphique et rédactionnelle

Centre aquatique :

Proposer et piloter le plan de communication annuel du centre aquatique, concevoir et réaliser l'ensemble des supports de communication :

- Planifier les actions de communication en lien avec le CA
- Concevoir et produire l'ensemble des supports de communication print et digitaux du CA (affiches, flyers, bâches, etc...)
- Veiller au respect et à la cohérence de la charte graphique du CA
- Mettre en œuvre les outils de suivi et d'évaluation

Espace culturel :

Participer à l'élaboration de la stratégie et à la production de supports de communication print et digitaux

- Participer à la production de supports papiers : programme cinéma, programme de saison, flyers, affiches...
- Participer à la production de supports digitaux : MAJ site Internet, MAJ google business, cartons, newsletters...

Webmaster / marketing digital:

Administrer, mettre à jour et prévoir les développements des sites Internet de la Copamo et de ses équipements (Copamo.fr / TCJC.fr / les-bassins-aqueduc.fr / bibliothèques.copamo.fr / Intranetcoapmo.fr) :

- Réaliser les mises à jour
- S'assurer de la conformité et de la justesse des contenus en ligne auprès des services
- Assurer une veille, identifier les besoins et proposer les évolutions techniques / technologiques adaptées
- Mettre en œuvre les outils de suivi et d'évaluation (tableaux de bord, reporting...)

- Être le référent technique pour les services en interne et un appui / conseil pour les communes du territoire

Participer à l'animation des réseaux sociaux et supports numériques de la Copamo et de ses équipements :

- Créer et publier des contenus pour les réseaux sociaux
- Ecrire et produire des newsletters grand public et thématiques en veillant au respect des chartes graphiques et lignes éditoriales

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Réaliser la revue de presse

Participer à l'élaboration et à l'organisation des événements communautaires confiés au service communication

Préparer les « essentiels »

Participer à la préparation budgétaire

Spécificités du poste

Travail occasionnel en soirée et le week-end

Pics d'activité liés à la saison ou aux événements du territoire

Positionnement hiérarchique

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :

Nom / Prénom : LEBORGNE Jacques-Edouard

ENCADREMENT D'AGENTS :

Oui ☐

Non ☒

Si oui, nombre d'agents : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Relations internes et externes

RELATIONS INTERNES :

- Ensemble des services et des élus de la collectivité

RELATIONS EXTERNES :

- Partenaires institutionnels et professionnels extérieurs (graphistes, développeurs site internet, imprimeurs, annonceurs...)

Compétences requises

SAVOIRS :

- *Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)*
- *Maîtrise des techniques de communication et de l'information*
- *Connaissances des instances et processus de décision de la collectivité*
- ...

SAVOIR FAIRE :

- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographiques
- *Utilisation de logiciels spécifiques : Acrobat professionnel, photoshop, Indesign illustrator...*

SAVOIR ÊTRE :

- *Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe*
- *Autonomie, rigueur*
- *Prise d'initiative, créativité*
- *Réactivité et capacités d'adaptation*

DIPLÔMES REQUIS : Minimum bac + 2 spécialisé dans la communication