

FICHE DE POSTE

AGENT D'ENTRETIEN ET D'ACOMPAGNEMENT

Date de création : 5/02/2024

Date de mise à jour : (à préciser)

Filière : Technique

Catégorie : C

Cadres d'emplois : Centre aquatique

Grade : Adjoint technique

Groupe de fonction : C2

Lieu de travail : Siège COPAMO

Temps de travail : Temps annualisé sur différents cycles

Horaires de travail :

MISSIONS PRINCIPALES

- **Entretien des installations intérieures dans le respect de la méthode M.T.H.S. (Méthodes et Techniques en Hygiène Sanitaire) et du plan de nettoyage :**

- Contrôle de l'approvisionnement des fournitures (sanitaires, douches...),
- Maintenance de l'hygiène des locaux (sanitaires, douches, vestiaires...), le gros ménage des sols étant effectué par une entreprise chaque soir,
- Petit ménage : entretien du sauna, nettoyage des casiers consignes, des lavabos, des vitres des portes d'entrées, des miroirs...

- **Accueil et surveillance dans les zones de vestiaires et de bien être :**

- Accueil et orientation des publics et des scolaires dans les vestiaires,
- Participation à la satisfaction des usagers en répondant au mieux à leurs attentes (renseignements, aide...),
- Veille à la sécurité des usagers : sensibilisation et remontée d'information (participation active à la gestion des procédures de sécurité des Etablissements Recevant du Public, veille au respect du règlement intérieur et du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours),
- Gestion des objets trouvés.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Pendant la vidange (2 fois par an) : Décapage, nettoyage et désinfection de l'ensemble des surfaces,
- Assure ponctuellement les ouvertures et fermeture du site,

MOYENS MIS A DISPOSITION

Ex : matériels techniques, informatiques, personnel administratif...

- Travail en milieu chaud, humide, bruyant,
- Rythme de travail variable (intervention en soirée, les week-ends et jours fériés), variabilité en fonction du cycle saisonnier (scolaires, vacances scolaires, période estivale) et des obligations du service public,
- La gestion du planning entre les agents nécessite une forte organisation avec des périodes de congés sur certaines périodes imposées notamment lors des fermetures techniques.

Positionnement hiérarchique

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :

Nom / Prénom : Nicolas REBIERE, responsable d'exploitation chargé de l'équipe technique maintenance et entretien.

ENCADREMENT D'AGENTS :

Oui ☐

Non ☒

Si oui, nombre d'agents : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Relations internes et externes

RELATIONS INTERNES :

- MNS, Responsable de l'équipement, le Chef de bassin et le service Jeunesse pour certains évènements

RELATIONS EXTERNES :

- Le public, les clubs, les instituteurs et les scolaires.

Compétences requises

SAVOIRS :

Utilisation du matériel de nettoyage (auto-laveuse, monobrosse ponctuellement), maîtrise des techniques (M.T.H.S) et des règles d'utilisation des produits de nettoyage.

SAVOIR FAIRE :

- Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle (ergonomie et sécurité),
- Respect du tri-sélectif.

SAVOIR ÊTRE :

- Discrétion requise (lors des interventions dans les locaux occupés notamment),
- Autonomie et organisation,
- Sens du travail en équipe,
- Sens du service public.

DIPLÔMES REQUIS : Hygiène, sécurité, qualité