

Direction / Pôle	Pôle Service à la Population
Service	CCAS
Cadres d'emplois	Adjoint administratif territoriaux
Rattachement hiérarchique	Responsable action sociale et insertion

Temps de travail	Temps complet : 38 heures par semaine
Lieu d'affectation	Maison sociale 70 rue des Héros Nogentais 94130 Nogent-sur-Marne

Descriptif de l'emploi :

Les agents en charge de l'accueil de la Maison sociale assure à tour de rôle l'accueil physique et téléphonique du public, informe et oriente les nogentais après une 1ère évaluation afin de trouver la solution la plus adaptée selon le besoin en matière d'action sociale et accueille les partenaires qui assurent des permanences.

Missions et activités principales :

- Accueil général de la Maison sociale : accueil téléphonique et physique, information et orientation des usagers après une 1ère évaluation, prises de rendez-vous
- Gestion du courrier du CCAS (répartition et enregistrement)
- Suivi statistique de la fréquentation de la Maison sociale
- Suivi des domiciliations et des demandes de renseignements des notaires dans le cadre des successions
- Gestion des dossiers de demande de téléassistance
- Envoi des courriers après un signalement d'impayés d'énergie, d'eau
- Référente de la gestion de la documentation et de l'affichage de la Maison sociale
- Référente de la 1ère évaluation des personnes inscrites sur le registre des personnes vulnérables
- Participation à des actions et événements organisés par le CCAS et la Ville
- Archivage, classement et numérisation des données dans le respect de la RGPD
- Appels en cas de déclenchement du plan hivernal et plan canicule

Profil recherché :

Formations et expériences souhaitées :

- Diplôme : BTS SP3S ou équivalent
- Expérience sur un poste similaire : Oui

Compétences et qualités requises :

- Qualités relationnelles avec le public
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe, organisation, rigueur, discrétion
- Travail en partenariat avec les services de la Ville et les organismes extérieurs
- Maîtrise du Pack Office

Complément d'information :

- Continuité du service/Polyvalence avec les autres agents
- Mandataire simple sur les régies de recettes

Avantages du poste :

- **Rémunération** : RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- **Flexibilité et équilibre** : 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- **Avantages pratiques** :
 - Prise en charge de 75 % des transports ou forfait mobilité durable (jusqu'à 300 € par an).
 - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
 - Frigo connecté avec des plats qualité traiteur et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- **Protection sociale** : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- **CNAS** : Accès aux prestations.
- **Développement des compétences** : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- **Accessibilité** : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail** : Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.