



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2026-397

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 12/10/2026

Intitulé du poste (F/H):

Agent de maintenance polyvalent (F/H)

Château de Carrouges

Catégorie statutaire : C

Grille CMN : 1

Métier cadre de gestion : Agent
d'entretien et de maintenance

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Maintenance et logistique

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
LOG03A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Carrouges, 3 route du Château - 61320 Carrouges

Missions

Sous la responsabilité du chef de service maintenance et jardins, l'agent de maintenance polyvalent (H/F) est chargé d'assurer l'exécution des différents travaux de maintenance, de réparation et d'entretien, afin de garantir le bon fonctionnement des équipements et des installations techniques. Il contribue à la bonne présentation, à la valorisation des espaces du monument et au bon déroulement des opérations qui y sont programmées.

Le cas échéant, il participe ou intervient en renfort pour l'entretien des jardins.

Activités et responsabilités:

L'agent de maintenance polyvalent sera chargé de :

- Réaliser des opérations d'entretien courant et de maintenance préventives et curatives : maçonnerie, électricité, peinture, serrurerie, menuiserie, plomberie ...
- Effectuer les travaux de dépannage et de réparation des bâtiments
- Localiser, diagnostiquer et prévenir les dysfonctionnements ou pannes des installations
- Assurer des interventions électriques compatibles avec son habilitation électrique
- Effectuer les opérations de montage, d'installation et de manutention, nécessaires au fonctionnement courant du monument, aux manifestations et expositions temporaires, ainsi qu'aux occupations domaniales.
- Accompagner les entreprises intervenant sur site.
- Effectuer des déplacements en véhicule pour l'évacuation des déchets, achats de fournitures, transport d'œuvres.
- Assurer l'entretien des équipements muséographiques (vitrines, éclairage, etc.) et le dépoussiérage des collections
- Assurer l'entretien quotidien des sanitaires.
- Assurer l'entretien de la salle de jour des agents et des espaces administratifs.
- Gérer le stock d'outillage, de matériaux, des ampoules et produits d'entretien divers.
- Assurer l'entretien des matériels.
- Assurer la gestion de la propreté du site et assurer également la gestion des déchets sur l'aire de stationnement et pique-nique.

Il peut être sollicité en renfort dans le cadre de l'entretien des jardins (arrosage, désherbage, etc.)

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- 2 ans d'expérience souhaités dans le domaine de la maintenance et l'entretien
- Permis de conduire B
- Connaissance métiers du bâtiment
- Habilitation électrique
- Gestes et postures de la manutention et des travaux
- Connaissances de base en hygiène et sécurité
- Respect des procédures
- CACES 1 (souhaité)

Savoir-faire :

- Détecter les dysfonctionnements
- Respecter les consignes et les règles
- Maîtriser les techniques du métier
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Identifier et signaler une anomalie ou une panne (maîtrise)

Savoir-être :

- Organisé et méthodique
- Polyvalent et autonome
- Qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation aux contraintes et aux exigences
- Réactivité

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Préside par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination :

https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Responsable opérationnel

Liaisons fonctionnelles : Chef de service jardins et maintenance, Chef jardinier

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert aux contractuels uniquement** et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération **comprise entre 22 979,54€ et 25 460,62 €bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite ;
- L'agent de maintenance travaille selon un cycle posté ;
- L'agent travaille les week-ends et jours fériés ;
- Périodes d'astreinte conformément à l'organisation arrêtée par le monument dans le cadre régi par l'Etablissement ;
- L'agent utilise les équipements de protection individuelle (EPI), le matériel et les produits spécialisés mis à sa disposition, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Travaille en extérieur (Conditions climatiques) ;
- Aptitudes physiques

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires à envoyer **au plus tard le 12/11/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux via : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-agent-de-maintenance-polyvalent-h-f_397.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.