



La ville de Villejuif recrute un·e **TECHNICIEN·NE INFORMATIQUE DE PROXIMITE(H/F)**

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi :

Technicien

Grades :

Technicien territorial

Position dans l'organigramme

Direction générale :

Direction Générale Délégué

Direction : Direction des
Systèmes d'Information et
d'organisation (DSIO)

Service : D.S.I.O. Service
Technique

Partenaire en interne

Responsable hiérarchique,
Directeurs de services,
utilisateurs et agents

CONTEXTE

La direction des systèmes d'information et d'organisation est en charge du maintien et de l'évolution du système d'information au service des 60 000 habitants et 1 400 agents de la collectivité. En évolution permanente avec comme moteur l'**innovation** et la **qualité de service**, elle regroupe les services Technique, Usages, Support et Administratif.

Les missions du service Technique recouvrent notamment les études, déploiements, maintien en conditions opérationnelles, sécurité dans les domaines suivants : réseaux, systèmes, sécurité, téléphonie, postes de travail, périphériques, mobilité, programmation, bases de données, applicatifs, plan de continuité et de reprise informatique, dispositifs d'accès, supervision.

Au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes, sous la responsabilité du chef de service et de son adjoint, en tant que technicien·ne réseaux et systèmes vous **participez aux projets et à l'installation**, à la **continuité**, à l'**évolution** et à la **sécurité** des services réseaux, des matériels d'infrastructure et de communication.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous contribuez activement au **support utilisateur** et vous participez au maintien en conditions opérationnelles et de sécurité des éléments de production utilisateurs.

Vous intervenirez également dans la **mise en œuvre des projets informatiques**, en assurant la **sécurité, l'intégrité, la disponibilité et la performance des éléments de production**. Il vous incombera de répondre aux exigences de qualité de service en veillant au **respect des consignes, des délais et des procédures**.

En parallèle, vous participerez à la **mise en œuvre et au contrôle des services**, en contribuant à assurer **une assistance et un support efficace**.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelles santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

Lieu de travail

DSIO,
1 Esplanade Pierre Yves
COSNIER
94800 Villejuif

Vous prendrez également en charge la **gestion des profils et des droits utilisateurs** et participerez aux **groupes de travail et de réflexion** au sein de la DSIO et de la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes **titulaire de la fonction publique** au grade **technicien territorial** ou vous possédez une formation de niveau **BAC+2 à BAC+3** (BTS ou Licence) dans le domaine informatique. Expérience professionnelle souhaitée (une expérience au sein d'une administration publique/collectivité territoriale est souhaitée).

Vos compétences techniques couvrent l'**installation et la maintenance des outils et systèmes**, l'**architecture du système d'information**, ainsi que les **réseaux et leurs protocoles**.

Vous contribuez au **suivi des tableaux de bord** et à la **rédaction de la documentation**. Vous assurez le **maintien en conditions opérationnelles des systèmes (MCO)** en identifiant et en corrigeant les dysfonctionnements, en réalisant la **maintenance corrective et évolutive**, et en gérant les changements selon ITIL.

Doté(e) d'**autonomie, de rigueur et d'un esprit d'initiative**, vous appréciez le travail en équipe et faites preuve de **discrétion et de méthodologie**.

Vos **qualités rédactionnelles** et votre capacité à **rendre compte de votre activité** sont des atouts essentiels. Enfin, votre **curiosité et votre veille technologique** vous permettent d'évoluer constamment.

Vous êtes **motivé, passionné, curieux et prêt à vous investir** pleinement. Votre dynamisme et votre engagement seront des atouts majeurs pour rejoindre notre équipe.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif