

Libellé	Assistant(e) Projets de communication
Organisme et n° SIRET	Groupement d'intérêt public Agence Erasmus+ France / Éducation Formation- n° 187 512 512 00042
Localisation de l'emploi	9 rue des Gamins, 33000 Bordeaux (3 min de la gare Bordeaux Saint-Jean)
Statut et Type de Contrat	Stage conventionné
Durée du contrat	6 mois (durée et période à discuter en fonction de l'agenda de la formation de l'étudiant)

ENVIRONNEMENT DU STAGE	
Mission de l'Agence Erasmus+	L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure pour la France la promotion et la gestion du programme de l'Union européenne Erasmus+ et de ses dispositifs sur les volets éducation et formation. Le site de l'Agence : https://agence.erasmusplus.fr
Mission du département/service de rattachement	Rattaché à la directrice de l'Agence, la Direction de la communication (DCOM) est en charge de l'information des professionnels de l'éducation et de la formation, des décideurs et du grand public sur les opportunités et les résultats du programme Erasmus+ ainsi que sur les projets et leurs impacts.
Rattachement hiérarchique	Le directeur de stage est la directrice de l'Agence. Le tuteur de stage désigné est, par défaut, la directrice du service.

DESCRIPTION DU STAGE	
Missions principales	Créé en 1987, le programme Erasmus+ fêtera ses 40 ans en 2027. Dans le cadre de cet anniversaire, plusieurs actions de communication 360° seront déployées tout au long de l'année. Le/la stagiaire contribuera à leur coordination et à leur mise en œuvre. À ce titre, il/elle participera à : - Assurer le suivi opérationnel du plan d'actions et contribuer à la coordination des différents projets de communication (ex : suivi des groupes de travail, des plannings, des livrables et des tableaux de bord du projet, suivi des échanges internes entre services et externes). - Apporter un appui logistique et organisationnel à la production et la mise en œuvre des différents actions et supports de communication (vidéos, podcasts, contenus web, réseaux sociaux, publications, goodies, etc.). - Participer à l'organisation d'événements liés au 40^e anniversaire (événements grand public, partenariats, manifestations nationales et européennes, conférences). - Participer à la collecte, la rédaction et la valorisation de contenus de communication (témoignages, portraits, articles, newsletters, éléments de langage). - Effectuer une veille sur les initiatives des partenaires et contribuer à l'identification d'opportunités de valorisation. - Contribuer à l'identification des indicateurs (KPIs) afin d'évaluer l'impact des actions de communication

CONDITIONS DU STAGE	
Temps de travail	Temps plein (35h)
Autres	Travail en espace ouvert / open-space / télétravail possible
FORMATION ET EXPERIENCES	
Niveau de diplôme requis (RNCP)	Étudiant en dernière année de Master Communication
Profil	Intérêt pour les sujets européens et internationaux Anglais Niveau B2 indispensable Très bonnes compétences rédactionnelles Connaissances des outils de communication (WordPress, suite Adobe et réseaux sociaux)
GRATIFICATION	
- Gratification réglementaire, soit 4,50 euros / heure au 1er janvier 2026. Règlement mensuel au service fait (nombre de jours travaillés sur la base de 7h00 par jour travaillé) - Prise en charge de l'abonnement de transport (mensuel ou annuel) à hauteur de 75% - Octroi de chèques déjeuner d'un montant de 9,25€ en valeur unitaire.	