

Intitule du poste :	Chargé de mission Economie circulaire
Poste occupé par :	
Grade détenu :	Attaché
Pôle :	Pôle Environnement & Equipements publics
Direction de rattachement :	Transition Ecologique

MISSIONS	
Situation hiérarchique :	Rattaché au directeur de la transition écologique
Activités principales :	• Réaliser ou suivre l'élaboration d'étude et de plans d'actions dans le domaine de l'économie circulaire, en premier lieu l'étude de planification et de programmation des flux matières • Assurer la mise en œuvre du volet économie circulaire du Contrat d'objectif territorial en cours avec l'ADEME • Détecter des pistes d'actions afin de progresser sur les différents piliers de l'économie circulaire • Appuyer les autres directions de la CUA afin qu'elles intègrent l'économie circulaire dans leurs stratégies et leurs projets • Suivre les relations avec le SMAV • Tenir le rôle d'animateur des coopérations territoriales dans le cadre du projet LocLoc • Alimenter et animer la plateforme numérique LocLoc • Evaluer le projet LocLoc et contribuer à son essaimage • Evaluer les projets d'économie circulaire portés par la CUA • Tenir une veille sur les enjeux d'économie circulaire
Conditions d'exercice des missions :	• Poste à temps complet • Horaires réguliers, mais qui peuvent être adaptés selon les missions (réunions le soir) • Déplacements ponctuels
Contraintes spécifiques :	• Permis B
Autonomie et responsabilités :	• Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de Transition Ecologique • Autonome dans l'organisation de son travail • Travail en transversalité • Garant de la fiabilité des documents produits

PROFIL	
Connaissances de base :	• Connaissance des différents piliers de l'économie circulaire : enjeux et modalités par lesquelles une collectivité peut

	contribuer à leur mise en œuvre sur son territoire • Connaissance des concepts propres à l'économie de la fonctionnalité et de la coopération et des méthodes pour favoriser son développement • Connaissance du fonctionnement des collectivités locales • Connaissance des procédures administratives
Savoir-faire :	• Gestion de projet transverse • Savoir synthétiser, développer des argumentaires et rédiger • Savoir accompagner le changement • Capacité à faire coopérer • Capacité à essayer, évaluer, partager • Animation de démarches territoriales et partenariales • Conduite et animation de réunions
Savoir-être :	• Dynamisme et autonomie • Goût et intérêt pour l'apprentissage et la mise en œuvre de modèles économiques alternatifs
Relations professionnelles les plus fréquentes :	• Relations fréquentes avec les autres services de la collectivité • Relations avec les institutions, les partenaires (ADEME, Région...)