



La Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France se démarque par sa diversité, tant sur le plan démographique que par sa densité urbaine : forte urbanisation au sud et vastes territoires agricoles au Nord et à l'Est. Elle bénéficie par ailleurs des activités et des projets de développement induits par les deux aéroports Paris - Charles de Gaulle et Paris - Le Bourget.

Située sur deux départements (Val-d'Oise et Seine-et-Marne), l'agglomération est composée de 42 communes membres (parmi lesquelles Sarcelles, Roissy en France, Villeparisis), représentant près de 354 000 habitants.

La Communauté d'agglomération Roissy-Pays-de-France recrute pour la Direction de l'Aménagement :

Un instructeur du droit des sols, chargé du contentieux et des questions juridiques (H/F)

Cadres d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux

Poste basé à Tremblay-en-France/plateforme aéroportuaire

Au sein de la direction générale adjointe de la stratégie, la direction de l'aménagement regroupe les pôles de l'urbanisme opérationnel, de l'environnement, de l'habitat, des mobilités, du Nouveau Programme de Renouvellement urbain (NPRU), du Système d'Information Géographique (SIG) et de l'application du droit des sols pour le compte des Communes membres.

Créé en 2014, le pôle ADS comporte actuellement 5 agents (le responsable du pôle, 2 instructeurs et 2 instructeurs ADS et chargé des contentieux). Il instruit les autorisations d'urbanisme et accompagne sur le volet contentieux vingt-cinq communes de la communauté d'agglomération.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle droit des sols vous serez chargé de l'instruction des dossiers à enjeux et du suivi des infractions et contentieux.

Missions :

Instruction des demandes d'urbanisme à enjeux :

- Assure l'instruction des dossiers à enjeux ainsi que leur gestion administrative ;
- Assure l'information des demandeurs sur les dossiers en cours.

Droit, contentieux et infractions :

- Assiste les communes dans la gestion de leur contentieux en urbanisme ;
- Rédige les procès-verbaux à la demande du Maire des communes sous convention ;
- Joue le rôle de médiateur envers les Communes ;
- Procède au récolement des conformités obligatoires ;
- Participe ponctuellement à l'analyse réglementaire des documents d'urbanisme.

Profil/Compétences :

○ Savoirs

- Formation initiale supérieure en urbanisme, architecture, droit public ou équivalent ;
- Maîtrise de la réglementation en matière d'urbanisme et d'instruction des autorisations du droit des sols ;
- Expérience dans un poste similaire souhaitée ;
- Assermentation en droit de l'urbanisme souhaitée ;
- Permis B.

○ Savoir-faire

- Maîtrise des documents techniques (lecture des plans d'architecte, plans de récolement, plans topographiques) et des outils informatiques ;
- Instruction administrative et technique des dossiers ;

- Maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement des logiciels de gestion du droit des sols.
- Savoir-être
 - Organisé, autonome dans la gestion de vos dossiers, vous savez également travailler en équipe et disposez de réelles qualités relationnelles ;
 - Réactif, doté de bonnes capacités d'écoute, d'analyse, vous possédez une aisance rédactionnelle ;
 - Disponibilité et flexibilité par rapport aux attentes de la hiérarchie et des communes ;
 - Sens du service public.

Contraintes du poste :

- Charge de travail variable (tributaire des dossiers déposés et des demandes des services) ;
- Nécessité de faire preuve de célérité, d'être rigoureux et de se tenir informé des évolutions réglementaires ;
- Nécessité de s'adapter aux règlements des différentes communes et à leur évolution.

Mode de recrutement :

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut, contractuelle (cdd de 3 ans renouvelable).

Rémunération :

- Statutaire, régime indemnitaire attractif (RIFSEEP + CIA), tickets restaurant, participation de l'employeur aux mutuelles labélisées ainsi qu'au régime de prévoyance.

Ce poste est basé dans les locaux de la Direction de l'Aménagement 17 route du Noyer du Chat à Tremblay-en-France, dans la zone aéroportuaire.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) de préférence par courriel à recrutement@roissypaysdefrance.fr

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France
1 boulevard Carnot – 95400 VILLIERS-LE-BEL

Avant le 31/10/2026