

## POSTULEZ

([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/1926/1/DIRECTEUR-DELEGUE-PERSONNES-AGEES-PERSONNES-HANDICAPEES-F-H](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/1926/1/directeur-delegue-personnes-agees-personnes-handicapees-f-h))

## La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

**Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?**

**Rejoignez nous !**

Le Centre communal d'action sociale (CCAS) est un établissement public communal de proximité qui a pour mission la mise en œuvre de l'action sociale portée par la Ville de Lille. Il joue un rôle essentiel de coordination entre acteurs du domaine social et de nombreux partenaires associatifs et institutionnels présents sur le territoire.

Plus de 220 agents des filières médico-sociale, technique, administrative sont présents dans les 30 établissements du CCAS (espaces seniors, présence au sein des 10 mairies de quartier, un EHPAD, un ESAT, une cuisine commune...).

## Vos missions

**Piloter les politiques publiques de l'autonomie, du bien vieillir et de l'inclusion au service des Lillois**

Au sein du CCAS de Lille rattaché au pôle Affaires Sociales Éducation et Sports, vous rejoignez l'équipe de direction composée du directeur du CCAS et de deux autres directeurs délégués (Ressources et Solidarités - Santé).

**Vous prenez la responsabilité de la direction Personnes Âgées - Personnes Handicapées et contribuez à la mise en œuvre des politiques municipales en faveur de l'autonomie, du bien vieillir et de l'inclusion des personnes en situation de handicap**, dans le cadre du nouveau mandat municipal.

Dans le contexte du vieillissement de la population, de l'évolution des besoins sociaux, et du développement des enjeux d'accessibilité, **vous jouez un rôle essentiel d'appui** aux élus, à la direction générale de la Ville de Lille et au directeur du CCAS.

**Vous pilotez des projets structurants :** la mise en œuvre du plan d'actions « Ville Amie des Aînés » ; le développement de la dynamique commerciale et sociale de l'ESAT ; la rédaction d'une nouvelle convention ville-CCAS ; le projet de regroupement des capacités d'hébergement au sein d'un nouvel EHPAD ; le déploiement des Registres Publics d'Accessibilité dans les ERP municipaux, le développement de solutions favorisant le maintien à domicile, l'habitat adapté et la participation citoyenne des seniors ; les actions volontaristes en faveur de l'accessibilité et de l'inclusion des personnes en situation de handicap et leur valorisation.

### **Manager et coordonner une direction aux compétences diversifiées**

Vous animez et fédérez une **direction d'environ 200 agents** organisée autour de plusieurs secteurs et équipements :

- un secteur **Équipements sociaux Personnes Âgées (SESPA)** comprenant un EHPAD réparti en plusieurs résidences dans les quartiers et deux résidences locatives ;
- un secteur **Actions gériatriques** regroupant notamment le CLIC Seniors Relais Autonomie, le PASS Seniors et le service de livraison de repas du CCAS, la Maison Lill'Ages (espace de démonstration des solutions d'adaptation du logement à la perte d'autonomie) ;
- un secteur **Personnes handicapées** comprenant un service dédié et l'ESAT Deltha qui développe une activité diversifiée (Print, Courrier, Restauration, Prestation de services, Livraisons).

Vous impulsez une dynamique collective, accompagnez les responsables de service, harmonisez les pratiques et veillez à la qualité du service rendu aux usagers.

### **Développer et sécuriser les réponses apportées aux habitants**

Vous veillez à la bonne mise en œuvre des dispositifs destinés aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap.

À ce titre, vous :

- coordonnez les actions de soutien à domicile et d'accompagnement de la perte d'autonomie ;
- pilotez le plan d'alerte et d'urgence ainsi que le registre municipal de veille ;
- participez activement à la gestion des établissements médico-sociaux relevant de votre direction (EHPAD, ESAT Deltha).

En lien avec la direction Solidarités - Santé et la direction de la Proximité, vous coordonnez les interventions sociales concernant les publics âgés et en situation de handicap.

### **Développer les partenariats et représenter la collectivité**

Vous **représentez le CCAS** et la Ville auprès des institutions, des financeurs et des réseaux professionnels.

Vous **entretenez et développez les coopérations** avec l'Agence Régionale de Santé, le Département du Nord, la MDPH, la Région Hauts-de-France, la Métropole Européenne de Lille, la CAF, la CARSAT, les établissements de santé, les bailleurs sociaux, les associations et l'ensemble des partenaires intervenant dans les champs de la gériatrie et du handicap.

### **Piloter les moyens et accompagner les transformations**

En lien avec la direction Ressources du CCAS et dans un contexte budgétaire contraint, vous :

- préparez et suivez l'exécution budgétaire de la direction ;
- recherchez et mobilisez des financements externes (conférence des financeurs, fonds d'appui aux territoires innovants...);
- préparez les délibérations et en assurez le suivi ;
- participez aux évolutions de gouvernance et aux projets transversaux Ville-CCAS.

# Ce que l'on recherche

## **Un cadre expérimenté au service des politiques de l'autonomie et de l'inclusion**

Vous disposez d'une expérience confirmée dans le pilotage de politiques médico-sociales, dans le management d'équipes pluridisciplinaires ainsi que dans la conduite de projets complexes. Une connaissance de l'environnement des CCAS et de la fonction publique territoriale constitue un atout.

## **Des compétences solides pour accompagner les enjeux du territoire et des équipements**

Vous maîtrisez :

- les politiques sociales et médico-sociales, notamment dans les domaines de la gérontologie et du handicap ;
- le fonctionnement des collectivités territoriales et leur environnement institutionnel ;
- les principes de la gestion budgétaire et de la comptabilité publique.

Vous savez :

- encadrer et fédérer des équipes pluridisciplinaires ;
- piloter des projets stratégiques et opérationnels ;
- accompagner le changement et les évolutions organisationnelles ;
- produire des analyses et des écrits d'aide à la décision.

## **Un leadership fondé sur le dialogue et la coopération**

Reconnu pour vos qualités relationnelles, vous créez des dynamiques collectives et développez des partenariats durables.

Vous faites preuve de :

- sens de la concertation et de la négociation ;
- aptitude au travail en transversalité ;
- rigueur et gestion des priorités ;
- force de proposition et capacité d'anticipation ;
- diplomatie et sens du service public.

# Ce que l'on vous propose

- Une rémunération indiciaire selon grille statutaire
- Une IFSE calibrée selon profil et expérience
- Une NBI de 25 points pour les titulaires
- Un cycle de travail au choix :  
36h30 donnant droit à 9j de RTT  
39h, selon les postes, donnant droit à 23j de RTT
- Du télétravail possible : 1j/semaine après 3 mois sur le poste
- Des primes collectives en juin et décembre
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : à partir de 300€ par an
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Une allocation vacances pour les enfants

- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque-cadeau Noël...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

*Donnez du sens à votre carrière et rejoignez une équipe engagée au service des habitants*

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

## Procédure de recrutement

Pour ce poste, la procédure prévoit un entretien à la fin du mois de novembre.

|                                  |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titre :                          | DIRECTEUR DÉLÉGUÉ PERSONNES ÂGÉES -<br>PERSONNES HANDICAPÉES F/H                                                                                                |
| Type de recrutement :            | Emploi permanent                                                                                                                                                |
| Ville :                          | LILLE CEDEX                                                                                                                                                     |
| Pôle :                           | Affaires Sociales et Education (ASE)                                                                                                                            |
| Filière(s) :                     | Administrative                                                                                                                                                  |
| Catégorie(s) :                   | A                                                                                                                                                               |
| Cadre(s) d'emplois :             | Administrateurs territoriaux ; Attachés<br>territoriaux                                                                                                         |
| Grade(s) :                       | Administrateur ; Attaché ; Attaché hors<br>classe ; Attaché principal                                                                                           |
| Date prévisionnelle d'embauche : | 01/01/2027                                                                                                                                                      |
| Date limite de candidature :     | 20/11/2026                                                                                                                                                      |
| Contact RH pour l'offre :        | Chiraz OUBRAHAM, Responsable d'unité<br>ASES-Animation, coubraham@mairie-lille.fr<br>Jean-Laurent LEGUIS, Assistant de<br>recrutement, jlleguis@mairie-lille.fr |
| Réf. :                           | P-2026-1926                                                                                                                                                     |