

Un.e assistant.e de communication et de création graphique

F4B42 – Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-2,3 du CGFP) • Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 517€ nets/mensuels (1 889€ bruts) [0 à 5 ans expérience] et 1 793€ nets/mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

Réparti sur 7 campus, le SCD de Nantes Université compte 10 BU, 13 bibliothèques associées et 4 bibliothèques partenaires pour 152 agents. Il connaît une forte activité ces dernières années avec 17 693 lecteurs emprunteurs, 124 455 prêts (prêts initiaux hors renouvellements) et 1 742 664 entrées enregistrées en 2025.

Le service Communication est rattaché au Directeur des Bibliothèques universitaires de Nantes Université. Le service est composé d'un responsable de Communication, d'un community manager et d'un.e assistant.e communication.

L'assistant.e de communication est placé.e sous l'autorité directe du chef du service Communication.

Missions

L'assistant.e de communication sera intégré.e au sein d'une équipe de 3 personnes et aura pour mission de :

- Participer à la conception, à la réalisation et à la diffusion des supports de communication des Bibliothèques universitaires.
- Assurer la création graphique, la mise en page des documents, la réalisation de supports visuels et la mise en ligne de contenus.
- Participer aux autres actions de communication des BU (projets, événements, etc.).
- Participer pleinement à la vie du service et à la bonne mise en œuvre du plan de communication interne et externe du SCD, en lien avec la Direction de la communication de Nantes Université.
- Participer à la vie de sa bibliothèque de rattachement (BU Droit, campus Tertre, Nantes).

Activités principales

1. Conception graphique, création et mise en page print et web

- Concevoir et réaliser des supports de communication print et assurer leur mise en page : affiches, flyers, brochures, programmes et autres documents de communication, ainsi que la newsletter interne mensuelle du SCD et son rapport d'activité annuel.
- Adapter ces supports à destination de supports numériques communicationnels (motion design pour des écran animés)
- Veiller au respect de la charte graphique et de l'identité visuelle des BU, dans le cadre de celle de Nantes Université.
- Adapter les supports en fonction des différents publics et canaux de diffusion.
- Préparer les fichiers destinés à l'impression ou à la diffusion numérique.
- Garantir la qualité graphique, la lisibilité et la cohérence des documents produits.
- Participer au suivi de la fabrication et de l'impression des supports.

2. Gestion et publication de contenus web

- Participer à la rédaction, la mise en ligne et la publication d'actualités et d'informations sur le site grand public et l'intranet des BU via le CMS K-Sup.
- Participer à l'actualisation des contenus du site internet

3. Alimentation et gestion de la photothèque du SCD

- Se déplacer pour des prises de vue à la demande ou sur proposition, traiter et classer les visuels
- Proposer des reportages à réaliser

4. Participation à la vie de la bibliothèque de Droit

- Participer à l'accueil et à l'orientation des publics.
- Contribuer aux réunions, projets et chantiers de la bibliothèque.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé (4 personnes)
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables
- Travail de nuit
- 4 samedis travaillés par an
- 1 ouverture de BU / semaine (arrivée 8h15)
- 1 fermeture de BU / semaine (fin 19h15)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes

Profil recherché

- Formation en communication, graphisme, arts appliqués, design graphique ou domaine équivalent.
- Une expérience de 2 à 5 ans en création graphique, mise en page, communication visuelle ou gestion de contenus numériques est souhaitée.

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Concevoir et réaliser des supports de communication.
- Mettre en page différents types de documents.
- Adapter un contenu à différents formats et supports.
- Organiser et prioriser les demandes.
- Respecter les délais et les contraintes de production.
- Travailler en équipe et en lien avec différents interlocuteurs.
- Savoir être force de proposition

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils de création graphique et de PAO (Canva, Illustrator, InDesign, Première Pro, After Effects, Animate, Character Animator, Dimension, Premiere Rush, Motion design)
- Maîtrise de CMS.
- Connaissance des contraintes liées à l'impression et à la publication numérique.
- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Excellente maîtrise de l'orthographe et des règles de typographie.
- Connaissance des principes de communication visuelle et éditoriale.
- Prise de vue et traitement photographiques et vidéographiques avec du matériel professionnel et avec un téléphone.

Savoir-être :

- Créativité et sens esthétique.
- Rigueur et sens du détail.
- Autonomie et capacité d'organisation.
- Polyvalence.
- Réactivité.
- Bon relationnel et esprit d'équipe.

**Date limite de réception
des candidatures :**
16/11/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
30/11/2026

**Date de prise
de poste :**
04/01/2027

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-SCD-165529@emploi.beetween.com

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être mis en place dans le cadre des entretiens.

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Mathilde Paterson, responsable communication : mathilde.paterson@univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le
site internet de Nantes
Université

univ-nantes.fr