FICHE DE POSTE :
Jardinier

Direction / Pôle	Cadre de vie et développement durable
Service	Aménagement et esthétique urbaine
Cadres d'emplois	Adjoint technique territorial
Rattachement hiérarchique	Responsable de la végétalisation et des espaces publics

Temps de travail	Temps complet Nombre d'heures par semaine : 38 h

Descriptif de l'emploi :

L'agent d'entretien des espaces verts (H/F) effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.
Il maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers.

Sous l'autorité du Responsable de la végétalisation et des espaces publics, au sein du pôle Cadre de Vie et développement durable, encadré par l'agent de maîtrise du secteur, il participe activement à la mise en œuvre des espaces paysagers et des massifs floraux et il entretien les espaces verts de la ville nécessitant une technicité particulière.

Missions et activités principales :

- Les plantations (annuelles, bisannuelles, bulbes, arbustes…)
- L'arrosage, la tonte, le désherbage, le bêchage, la taille

Ces différentes activités nécessitent la maitrise de l'utilisation d'engins de motoculture (tondeuse, taille haie, souffleur, …)

Profil recherché :

Formations et expériences souhaitées :
- Titulaire du C.A.P. ou B.E.P. dans les travaux paysagers
- Titulaire du permis B
- Expérience sur un poste similaire

Compétences et qualités requises :
- Vous faites preuve de capacités d'organisation et d'autonomie. Un travail de qualité vous sera demandé.
- Vous êtes doté d'un bon relationnel : le contact avec les membres de votre équipe, les administrés et les autres services implique de bonnes relations humaines.

- Vous savez rendre compte régulièrement à votre hiérarchie de l'avancement des interventions et des éventuelles problématiques rencontrées sur le terrain.
- Le cas échéant, il pourra vous être demandé d'être en renfort sur d'autres secteurs de la Ville.

Complément d'information :

- Port d'Equipement de Protection Individuelle

Avantages du poste :

- **Rémunération** : RIFSEEP (IFSE + CIA) + 13ème mois.
- **Flexibilité et équilibre** : 25 jours de congés annuels + 17 jours ARTT pour un poste à temps complet.
- **Avantages pratiques :**
  - Prise en charge de 75 % des transports ou forfait mobilité durable (jusqu'à 300 € par an).
  - Parking communal gratuit à proximité de la mairie.
  - Frigo connecté avec des plats qualité traiteur et géré via une application. Prise en charge de 49 % du prix du repas, jusqu'à 6 € maximum par jour.
- **Protection sociale** : Participation employeur à vos complémentaires santé labellisées (30 € par mois) et prévoyance (10 € par mois).
- **CNAS** : Accès aux prestations.
- **Développement des compétences** : Accès à un dispositif d'accompagnement (CNFPT et plan de formation interne).
- **Accessibilité** : Transport en commun (RER A et E) et autoroute (A4 et A86) et nombreux bus.
- **Qualité de vie au travail** : Activités sportives et possibilité de rejoindre la chorale du conservatoire pendant la pause déjeuner.