



La ville de Villejuif recrute un.e **CHARGE.E DE MISSION QUALITÉ DU SERVICE PUBLIC - DRH (F/H)**

DÉFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché

Type d'emploi : Poste à temps plein.

Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 ou 3 ans)

Position dans l'organigramme

Direction Générale

Déléguée

Direction des

Ressources Humaines

Secteur Modélisation

des données sociales

Encadrement + Collègues

Sous la responsabilité du/de la responsable de secteur

Avantages (sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé / prévoyance.
- Adhésion au C.N.A.S
- Forfait mobilités durables
- Sport pour les agents

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :

37h30 (25 CA et 15 RTT)

38h00 (25 CA et 18 RTT)

38h30 (25 CA et 20 RTT)

CONTEXTE

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, sous l'autorité du responsable du secteur Modélisation des données sociales et aux côtés d'un.e autre chargé.e de mission, vous contribuez à améliorer la qualité du service rendu aux agents à travers le suivi des sollicitations, la modernisation des outils RH et l'accompagnement des situations complexes.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Piloter la démarche « zéro non-réponse » d'ici la fin du mandat.

Vous concevez et déployez des outils de suivi des sollicitations des agents pour garantir leur traçabilité et leur traitement. Vous définissez des indicateurs de suivi, identifiez les dysfonctionnements et accompagnez les équipes dans l'amélioration des délais et de la qualité des réponses.

2. Piloter le projet de numérisation du dossier de l'agent

Vous coordonnez le projet de numérisation du dossier de l'agent en lien avec le service carrière-rémunération, le secteur accueil et la direction des systèmes d'information. Vous veillez à la fiabilité et à la sécurisation des dossiers et accompagnez l'évolution des pratiques professionnelles.

3. Accompagner les situations complexes des agents

Vous assurez un rôle d'interlocuteur de second niveau pour les agents aux dossiers complexes en appui du service Carrière et Rémunération. Vous analysez les situations, facilitez le dialogue et contribuez à la recherche de solutions personnalisées ainsi qu'à l'amélioration des pratiques.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation supérieure ou fort d'une expérience en ressources humaines, gestion de projet ou qualité de service, vous maîtrisez la conduite de projet et les outils de suivi. Rigoureux.se, à l'écoute et diplomate, vous savez analyser des situations complexes, travailler en transversalité et accompagner le changement, avec un sens affirmé du service public. Votre participation active au collectif de la DRH vous permettra de prendre part aux nombreuses initiatives innovantes organisée pour les agents par la Ville de Villejuif.



Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via

<https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/>

ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif