MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

LES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE
2026-418

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 02/11/2026

Intitulé du poste (F/H) : **Agent du patrimoine (F/H)** Abbaye du Thoronet	**Catégorie statutaire : C** **Corps :** Adjoint technique d'accueil, de surveillance et de magasinage **Code corps :** AASM **Groupe RIFSEEP :** 2 **Grille CMN :** 1 **Métier cadre de gestion :** Agent du patrimoine

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture - RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture - RMCC 2012)

Adresse administrative et géographique de l'affection :
Abbaye du Thoronet, RD 79, 83340 Le Thoronet

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du technicien des services culturels accueil-surveillance, vous contribuez par la qualité de votre accueil à la valorisation du monument. Vous accueillez et informez le public, concourez à la bonne gestion des flux, à la surveillance afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens, ainsi que la sûreté des lieux. Vous conduisez des visites commentées. Vous procédez quotidiennement au petit entretien des différents espaces du monument. Vous procédez à des encaissements d'appoint en billetterie/boutique.

Activités principales

Accueil des publics :

- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs, contrôler le droit d'entrée ;
- Accueillir les publics spécifiques (handicapés, scolaires…), les informer et les assister en fonction du besoin et des spécificités ;
- Promouvoir les manifestations culturelles auprès des visiteurs ;
- Assurer des visites commentées ;
- Assurer l'entretien courant et la propreté du monument et de ses abords afin de maintenir une bonne qualité d'accueil ;
- Réceptionner et mettre en réserve les livraisons ;
- Assurer un accueil téléphonique.

Entretien, sécurité et sûreté :

- Veiller à la sécurité et la surveillance des biens et des personnes (rondes de tous les espaces) ;
- Effectuer des contrôles dans le cadre du plan Vigipirate ;
- Réguler les flux notamment à l'entrée du monument en période de haute fréquentation ;
- Veiller à la conservation du monument et de ses abords, des matériels, des collections temporaire
- Assurer la prévention des actes de malveillance ;
- Veiller à l'application des règlements en vigueur et des consignes (règlement de visite, protocoles, etc.) ;
- Effectuer des contrôles de sécurité en fonction des consignes du ministère de la Culture ;
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires et des occupations temporaires d'espaces ;
- Participer au petit entretien du monument : veiller à la propreté des différents espaces du monument incluant les sanitaires et les espaces extérieurs (ramassage des déchets …).

Accueil en billetterie/boutique

- Accueillir le public, le conseiller et l'informer sur les tarifs et partenariats proposés (promotion) ;
- Encaisser les droits d'entrée après avoir contrôlé les justificatifs de tarifs spéciaux et délivrer les tickets ;

- Réaliser le réassort des billetteries (billets, cartes…) ;
- Renseigner et conseiller les visiteurs sur les produits du comptoir de vente ;
- Participer à l'élaboration de l'offre de la boutique sous le contrôle du responsable de boutique ;
- Vendre les produits et encaisser les sommes correspondantes aux ventes ;
- Etiquetez les références et les prix des articles ;
- Participer à l'inventaire ;
- Effectuer le suivi des stocks ;
- Maintenir la bonne présentation des articles (petit entretien) ;
- Effectuer le réassort du comptoir de vente, la réception des livraisons, le contrôle et le rangement des livraisons ainsi que l'évacuation des déchets jusqu'aux containers (cartons…) ;
- Vérifier les fonds de caisse ;

En outre, sur la base du volontariat, vous serez amené(e) en dehors des heures de service, à assurer des fonctions d'accueil et de surveillance et de billetterie-boutique lors des manifestations culturelles ou évènementielles se déroulant sur le monument.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise expression orale : très bonne maîtrise ;
- Maîtrise de la prise de parole en public fortement appréciée ;
- Connaissances des techniques et des règles en matière de sécurité – sûreté des ERP : pratique ;
- Connaissances en histoire et histoire de l'art appréciée ;
- Outil informatique : Bonne maitrise des logiciels courants tel qu'Office 365 ;
- Pratique de l'anglais : niveau B1 minimum apprécié ;

Savoir-faire :

- Qualités de communication et d'accueil, bonne présentation ;
- Appliquer les consignes et mettre en œuvre le règlement de visite ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics ;
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles ;
- Capacité à traiter plusieurs tâches de front ;
- Sens du travail d'équipe et du service public ;
- Rendre compte à sa hiérarchie.

Savoir-être :

- Ponctualité
- Sens de l'accueil et sens du contact : proactivité
- Rigueur, dynamise et sens de l'organisation

- Capacité à prendre des initiatives adaptées aux contextes et au planning tout en respectant la hiérarchie
- Faire preuve de discrétion et neutralité
- Disponibilité, écoute et respect à l'égard du public et des collègues
- Respect de la hiérarchie et des consignes
- Capacité d'adaptation aux situations exceptionnelles et au milieu environnemental (vent, froid, fortes chaleurs, sols accidentés…).
- Capacité à travailler en équipe et selon le planning posté défini.

Environnement professionnel :

Les Monuments Nationaux (MN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.
En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.
Présidé par Marie Lavandier, les Monuments Nationaux est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de libraire boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, les ***Monuments Nationaux*** *sont un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Les Monuments Nationaux assurent également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. L'établissement contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, etc.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Les Monuments Nationaux, disposent du double label :
« Label Egalité Professionnelle » *et le* ***« Label Diversité »*** *L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*
*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : **signalement-culture@conceptrse.fr***

Ou avoir fait l'objet de discrimination : ***https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/***

Liaisons hiérarchiques : Administrateur, responsable accueil-surveillance, responsable billetterie-boutique
Liaisons fonctionnelles : Services du monument, services du siège

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération de **22 979 € bruts annuels hors primes et indemnités**
  La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels. Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ; Travail 6h45 en basse saison et 7h45 en haute saison ;
- Un week-end sur deux travaillé et travail certains jours fériés ;
- Peut être amené à assurer ses fonctions en horaires décalés (manifestations exceptionnelles) et en nocturne ;
- Mobilité professionnelle
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Permis B obligatoire

Envois des candidatures :
CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 02/12/2026** à l'attention de la Directrice des ressources humaines des Monuments Nationaux via notre logiciel de recrutement : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-agent-du-patrimoine-h-f_418.aspx

Modalités de recrutement :
Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.