# FICHE DE POSTE

| | |
|---|---|
| **Intitule du poste :** | **Animateur SAGE Scarpe amont** |
| **Poste occupé par :** | |
| **Grade détenu :** | Ingénieure Territorial |
| **Pôle :** | Environnement et équipements publics |
| **Direction de rattachement :** | Espaces Naturels |
| **Service :** | Cellule d'animation du SAGE de la Scarpe amont |

| **MISSIONS** | |
|---|---|
| **Situation hiérarchique :** | Rattachée au directeur des Espaces Naturels |
| **Activités principales :** | • Suivi des études en cours (ex : étude HMUC,..)<br>  ○ Organisation et animation des comités techniques<br>  ○ Relecture des rapports<br>  ○ Lien avec les bureaux d'études<br><br>• Animation de la Commission locale de l'eau (CLE) :<br>• Organisations et animations des réunions<br>• Organisation et animation d'une journée de sensibilisation sur la thématique de la gestion alternative des eaux pluviale<br>• Construction du programme d'actions du SAGE en partenariat avec les acteurs du territoire<br>• Suivi des diagnostics de zones humides sur le territoire du SAGE (en partenariat avec le Conservatoire d'espaces naturels et le CPIE)<br>  ○ Participation aux entretiens préalables avec les collectivités<br>  ○ Suivi des diagnostics<br>  ○ Relecture des rapports<br>  ○ Avis technique sur les projets du territoire (dont préparation des avis formels de la CLE ou de son président)<br>  ○ Animation du panel citoyen<br>  ○ Appui technique aux membres de la CLE<br>  ○ Suivi des demandes de subventions<br>  ○ Participations et animations des commissions thématiques du SAGE |

| | |
|---|---|
| | • **Mise en œuvre du PAGD**<br>  ○ Pilotage technique, administratif et partenarial des dispositions prioritaires du PAGD, incluant la préservation des réseaux de fossés, la cartographie des éléments paysagers ralentissant les écoulements, l'étude des polluants et la coordination de programmes de lutte contre l'érosion à l'échelle des petits bassins versants.<br>  ○ Accompagnement technique des collectivités dans la mise en compatibilité de leurs documents d'urbanisme avec le SAGE.<br>  ○ Pilotage de l'étude HMUC : participation au comité technique et mise en œuvre du programme d'actions, incluant la mise en place d'un réseau de mesures et de suivi sur le bassin versant.<br><br>• **Emergence d'un Contrat de masse d'eau**<br>  ○ Pré-identification des actions pertinentes à proposer à la structure de bassin quand elle sera créée<br>  ○ Ecriture concertée du projet de contrat |
| **Conditions d'exercice des missions :** | • Travail partagé entre le bureau et le terrain<br>• Horaires adaptés aux multiples situations de travail<br>• Participation aux réunions et événements publics |
| **Contraintes spécifiques :** | • Travail partagé entre le bureau et le terrain<br>• Horaires adaptés aux multiples situations de travail<br>• Participation aux réunions et événements publics |
| **Autonomie et responsabilités :** | Sous l'autorité hiérarchique du directeur des Espaces Naturels<br>Autonome dans l'organisation de son travail<br>Garant de la fiabilité scientifique, technique et juridique des documents qu'il produit<br>Rendre compte à sa hiérarchie de ses activités et de ses difficultés éventuelles |
| **PROFIL** | |
| **Connaissances de base :** | • Maîtrise confirmée de la bureautique et de la géomatique.<br>Connaissance approfondie des acteurs et politiques de l'eau (européenne et française), incluant la DCE, la LEMA, le SDAGE, les SAGE, l'eau potable, les inondations et les documents d'urbanisme<br>• Bonnes connaissances techniques en environnement : hydraulique, réseaux d'eau, gestion des eaux pluviales, assainissement, milieux naturels, zones humides et cours d'eau<br>• Expertise en écologie et restauration des cours d'eau et zones humides (hydrobiologie, hydromorphologie, génie écologique, méthodes de restauration et d'entretien)<br>• Compréhension des principales problématiques liées à l'eau : continuité écologique, disparition des zones humides, travaux hydrauliques, imperméabilisation des sols et pollutions<br>• Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des procédures administratives et financières, ainsi que du cadre juridique et réglementaire de la gestion de l'eau |

| | |
|---|---|
| **Savoir-faire :** | • Conduite de projet<br>• Bonne expression écrite et orale<br>• Savoir synthétiser, analyser et développer des argumentaires<br>• Montage de dossiers et de conventions, rédaction de cahier des charges<br>• Conduite et animation de réunions<br>• Capacité de concertation avec les partenaires<br>• Capacité à travailler en transversalité<br>• Bureautique : suite Microsoft Office<br>• Systèmes d'informations géographiques : QGIS |
| **Savoir-être :** | • Autonomie et esprit d'initiative<br>• Organisation et esprit de synthèse<br>• Sens du relationnel et de la concertation |
| **Relations professionnelles les plus fréquentes :** | Relations avec les élus et les partenaires de la CLE<br>Relations avec les institutions : Agence de l'Eau, DDTM, DREAL, Région…<br>Relations avec les services de la structure porteuse |

| Date, signature de l'agent | Le responsable du service | Le Directeur |
|---|---|---|
| | | |