FICHE RECRUTEMENT

Libellé de l'emploi	**Chargé(e) de relations presse medias réseaux sociaux adjoint(e) à la directrice de la communication**
Emploi(s) de rattachement	Responsable sectoriel
Famille professionnelle	Pilotage et management : participation au pilotage du GIP et/ou de la mise en œuvre du programme Erasmus + en cohérence avec les politiques nationales et européennes, et à son application opérationnelle
Organisme	Agence Erasmus+ France / Education Formation
Localisation de l'emploi	9 rue des Gamins, 33000 Bordeaux (3 min de la Gare Bordeaux Saint-Jean)
Statut et type de contrat	Fonctionnaires appartenant à un corps ou un cadre d'emploi de catégorie A : recrutement dans le cadre d'un détachement sur contrat pour une période de 3 ans renouvelable deux fois Agents contractuels : recrutement par contrat à durée déterminée avec période d'essai pour une durée de 3 ans, renouvelable pour une période de 1 an, puis possibilité de conclure un contrat à durée indéterminée.
Date souhaitée du recrutement	1er janvier 2027

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI	
Mission de l'Agence Erasmus+	L'Agence Erasmus+ France / Education Formation assure, pour la France, la promotion et la gestion du programme de l'Union européenne Erasmus+ et de ses dispositifs sur les volets éducation et formation. L'Agence Erasmus+ France / Education Formation est un Groupement d'intérêt public (GIP) placé sous l'autorité nationale du ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse, du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et du ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion. L'Agence est située à Bordeaux depuis 2003. Plus d'informations sur https://agence.erasmusplus.fr/
Mission du département de rattachement	Rattachée à la directrice de l'Agence, la Direction de la communication (DCOM) est en charge de l'information des professionnels de l'éducation et de la formation, des décideurs et du grand public sur les opportunités et les résultats du programme Erasmus+ ainsi que sur les projets et leurs impacts. L'équipe est composée d'une directrice et de trois responsables de pôle, chacun encadrant 2 à 4 chargés de communication.
Rattachement hiérarchique	Le ou la chargé(e) de relations presse est placé(e) sous l'autorité de la directrice de la DCOM.

FICHE RECRUTEMENT

DESCRIPTION DE L'EMPLOI	
Mission de l'emploi	Adjoint(e) à la directrice de la communication (DirComm), le/la chargé(e) de relations presse pilote la communication publique de l'Agence. Il/elle apporte un conseil et un soutien aux projets de communication partagés avec la Direction et le Cabinet, et accompagne les responsables de pôle dans l'exercice de leurs missions stratégiques et opérationnelles. Le/la chargé(e) de relations presse contribue à la mise en œuvre et évalue les actions de communication publique de l'Agence et prend en charge les relations presse, notamment celles qui concernent la Direction. Il/elle assure, en lien avec la Direction, le Cabinet et la DirComm, la réponse aux sollicitations médiatiques, y compris en situation de crise. Le/la chargé(e) de relations assure l'intérim de la DCOM et la coordination des pôles en l'absence de la DirComm. Ce poste requiert une solide expertise en relations presse et médias.
Activités principales	**Conseil et appui stratégique** • Définir, en lien avec la Direction, le Cabinet et la DirComm, la stratégie de communication presse de l'Agence (plans de communication, presse, campagnes, etc.) • Accompagner la DirComm dans sa collaboration avec la Direction et le Cabinet sur les dossiers à dimension politique • Conseiller et soutenir les responsables de pôle dans l'exercice de leurs missions **Relations médias/presse /réseaux sociaux** • Assurer les relations presse : constitution de fichiers de contacts, rédaction et diffusion de communiqués et dossiers de presse, relances téléphoniques, • Organiser les conférences de presse et les interviews presse de la direction, suivre les rencontres avec la presse, • Préparer les notes et éléments de langage à destination de la Direction, piloter sa visibilité sur les différents canaux de communication, • Collaborer avec la Responsable du pôle Média & Web sur les relations médias/opinion. **Pilotage et coordination** • Coordonner, en lien avec la DirComm, les dossiers stratégiques du service, contribuer au pilotage des activités, • Apporter un soutien à la Responsable du pôle Valorisation & Diffusion dans l'organisation des rencontres des Erasmus Days, • Élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication, • Effectuer un suivi d'impact ainsi que budgétaire des opérations de communication.
Savoir-faire	• Maîtrise des relations presse et de la communication publique • Élaboration de stratégies de contenu adaptées aux différents canaux de communication • Pilotage et gestion de projet • Analyse des données, veille du secteur et des tendances • Elaboration et gestion du budget
Savoir-être	• Sens de l'organisation et de la gestion du temps • Rigueur et esprit d'analyse • Discrétion et respect de la confidentialité • Sens du relationnel et de la diplomatie • Adaptabilité • Gestion du stress

FICHE RECRUTEMENT

AUTRES CONDITIONS DE L'EMPLOI	
Outils/applications informatiques	• Maîtrise des logiciels bureautiques • Connaissance de logiciels de gestion de projet • Connaissance d'outils marketing et analyse de données
Mobilité :	Déplacements ponctuels en France et en Europe
Temps de travail :	37H30 par semaine / Télétravail possible (1 à 2 jours par semaine)
Autres	Travail en espace ouvert / open-space
FORMATION ET EXPERIENCES	
Niveau de diplôme requis (RNCP)	Niveau 7 ou expérience équivalente, très bonnes capacités de compréhension, d'expression orale et de rédaction en anglais
Expérience souhaitée (domaine et/ou durée)	Expérience confirmée en communication publique et en relations presse, avec une capacité à conseiller des interlocuteurs de direction, à gérer des sujets sensibles et à coordonner des projets transversaux.

REMUNERATION *(indicative)*

Pour les fonctionnaires, rémunération statutaire en fonction du corps d'emploi et de l'administration d'origine.

Pour les personnels contractuels, la rémunération indiciaire est déterminée en fonction de l'expérience du candidat retenu et complétée par un complément indemnitaire fonctionnel, soit une rémunération brute globale de 3221€ brut minimum, susceptible d'être réévaluée en fonction de l'ancienneté du candidat sur un emploi de même type.

Cette rémunération est complétée, le cas échéant, en fin d'année, par un complément indemnitaire annuel au vu des résultats d'activité de l'année écoulée.

Carte restaurant d'un montant de 9,25€ en valeur unitaire.

Indemnité de transport à hauteur de 75% + indemnité forfaitaire de mobilité durable.

Mutuelle, prise en charge à hauteur de 50%.

L'Agence Erasmus + France / Education & Formation dispose d'une politique d'action sociale qui comprend l'attribution d'une subvention sociale (CESU, culture ou sport et bien-être, cartes cadeaux de Noël).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre au plus tard le 17/12/2026 par courrier électronique à recrutement@agence-erasmus.fr.