Réf.	108166	**Catégorie**	A
Ville	CERGY	**Direction**	DGAS-SECRETARIAT GENERAL (SG)
Type de contrat	Titulaire ; Contractuel	**Poste à encadrement**	Non
Fin de publication	01/12/2026		

Contexte

Le Département du Val d'Oise, c'est près de 4000 agents répartis sur tout le territoire et plus de 180 métiers différents au service de 1,2 million de Valdoisiens.

Notre collectivité innovante, dynamique et engagée dans la qualité de vie au travail de ses collaborateurs recrute.

Vous souhaitez participer à nos projets ?

Rejoignez l'esprit Val d'Oise, nos métiers ont du sens.

Pour mettre en œuvre son action, le Département recherche, pour la Direction Générale Adjointe des Solidarités, un Chargé de gouvernance des données.

Le Secrétariat général (SG) de la DGAS assure la cohérence, la coordination et la sécurisation de l'action des directions, sans se substituer à leurs responsabilités métier.

Trois postes de catégorie A sont créés au sein du SG pour couvrir les fonctions de gouvernance de la donnée, de contrôle de gestion et de contrôle interne. Ces trois fonctions complémentaires fonctionnent comme une task force organisée en chaine : la gouvernance de la donnée contribue à fiabiliser et à structurer les données, qui constituent le socle du contrôle de gestion pour piloter l'activité, tandis que le contrôle interne s'appuie sur ces données et les analyses produites pour évaluer et maitriser les risques et veiller à la conformité des processus.

Un référentiel de données partagé et une instance de coordination commune doivent permettre de mutualiser les informations, d'assurer la cohérence des travaux et de limiter les sollicitations redondantes auprès des directions.

Le chargé de gouvernance des données porte le premier maillon de cette chaine : il définit et anime un cadre commun de gestion des données, en lien avec les directions de la DGAS et les fonctions de contrôle de gestion et de contrôle interne du SG.

Rattaché au chef de service pilotage et optimisation des moyens, il veille à la qualité, à la traçabilité et à la bonne compréhension des données, tout en accompagnant les directions dans leur gestion et leur exploitation, sans se substituer à leur responsabilité sur les données métier.

Mission

- Structurer les données DGAS : recenser les sources existantes, identifier les éventuels doublons ou incohérences, et construire et piloter un référentiel partagé des données et des indicateurs, précisant notamment leurs définitions, leurs sources, leurs périmètres, leurs unités de mesure et leur périodicité d'actualisation.
- Garantir la qualité, la fiabilité et la disponibilité des données mobilisées par les directions (ASE, PMI, autonomie, insertion, protection des majeurs....) : définition de règles communes, mise en place de contrôles de cohérence, accompagnement des directions dans la correction des anomalies....
- Être l'interlocuteur unique « données » du contrôle de gestion et du contrôle interne : leur faciliter l'accès et l'utilisation des données, outiller et automatiser la production des indicateurs qui leurs sont nécessaires.
- Accompagner les directions dans la structuration et l'exploitation de leurs données : apporter un appui méthodologique, harmoniser les pratiques et animer un réseau de référents données, dans une logique de montée en compétences et d'autonomisation progressive des directions.
- Contribuer à la mise en œuvre et à l'évolution de la stratégie de gouvernance des données portée par le SG.
- Assurer une veille sur les pratiques et outils adaptés au secteur social et médico-social.
- Participer à la mise en place d'une instance de coordination avec les fonctions de contrôle de gestion et de contrôle interne/maitrise des risques.

Profil

Vous êtes diplômé(e) d'une formation supérieure (Bac+5) en statistiques, données, systèmes d'information ou gestion publique, ou vous justifiez d'une expérience équivalente dans ces domaines ?

Vous maitrisez la structuration, le traitement et la fiabilisation des données ainsi que la production d'indicateurs. À l'aise avec les tableurs avancés, vous utilisez des outils de visualisation des données et connaissez les outils de requêtage.

Vous savez recueillir et analyser les besoins métiers, travailler en transversalité et accompagner les directions dans l'évolution de leurs pratiques. Rigoureux(se), doté(e) d'un esprit d'analyse développé et de solides qualités relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et le dialogue avec des interlocuteurs variés.

Une expérience en collectivité territoriale ou dans le secteur social ou médico-social serait un véritable atout.

Le poste est basé au siège de la DGAS, à temps complet. Le télétravail est possible selon la charte en vigueur dans la collectivité. Des déplacements ponctuels dans les directions et, le cas échéant, sur les territoires sont à prévoir.

Alors n'hésitez pas à nous transmettre votre candidature, vous êtes fait(e) pour nous rejoindre !