RECRUTE
un coordinateur animation séniors
Catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux, titulaire ou contractuel

Dans le cadre de sa politique en faveur du bien vieillir, du maintien de l'autonomie et du lien social, le CCAS de Bourg-la-Reine propose aux seniors de la commune une programmation diversifiée d'activités, de sorties, d'ateliers, de conférences et de moments de convivialité.
Rattaché au service Seniors et placée sous la responsabilité hiérarchique directe de la directrice du CCAS, vous assurez l'élaboration, l'organisation et le suivi de cette programmation.

Vos missions
Sans que cette liste ne soit exhaustive, vous serez en charge des missions suivantes :
Sur le plan de l'élaboration de la programmation et mise en œuvre des animations

- Élaborer une programmation semestrielle d'activités et d'animations à destination des seniors (ateliers, sorties culturelles, loisirs, conférences, événements festifs, actions de prévention, rencontres intergénérationnelles…).
- Proposer de nouvelles animations, contribuer au développement de l'offre seniors et veiller à la diversité de celle-ci.
- Assurer le suivi des inscriptions et l'organisation opérationnelle et matérielle des sorties, animations, ateliers, et événements inscrits au programme senior en lien avec les prestataires et intervenants extérieurs.
- Veiller au bon déroulement des animations et à la qualité des prestations proposées.

Sur le plan de l'accueil, relation avec les usagers et communication de l'offre seniors

- Accueillir, informer et orienter les seniors sur les activités et animations proposées par le CCAS.
- Entretenir une relation de proximité avec les participants et veiller à la qualité de l'accueil.
- Relayer les événements et manifestations proposés par les partenaires et les services municipaux lorsqu'ils sont susceptibles d'intéresser le public senior.
- Être attentif aux éventuelles situations de fragilité ou d'isolement repérées dans le cadre des échanges avec les usagers et en informer la directrice du CCAS ou le professionnel compétent, le cas échéant.

Sur le plan du développement des partenariats et participation à la dynamique du service Seniors

- Identifier et entretenir les relations avec les structures et partenaires proposant des actions à destination des seniors.
- Assurer le lien avec les partenaires municipaux et locaux et toute autre structure susceptible de proposer des activités adaptées au public senior.
- Contribuer à la coordination et à la complémentarité des actions proposées sur le territoire.

Votre profil
Titulaire d'un diplôme d'animation, dans la coordination de projets ou des carrières sociales, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire.

Vos conditions de travail
Temps de travail : 38h hebdomadaires (18 RTT), amplitude variable selon les obligations de service.
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + association du personnel active + forfait mobilités. Dans le cadre du bien-être au travail, la ville a mis en place des ateliers sportifs et des séances d'ostéopathie gratuits.