La ville de Villejuif recrute un·e

CHARGÉ.E DE RELATIONS BAILLEURS ET ATTRIBUTIONS (F/H)

DEFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Rédacteur
Type d'emploi : Ouvert titulaires ou contractuels (CDD 1 an)

Position dans l'organigramme

Direction Générale
Adjointe : Territoires
Direction : Dév. Territorial & Métropolitain
Service : Habitat & logement

Avantages (*sous conditions)

- Régime indemnitaire
- Prime annuelle de 1600€
- Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé.
- Adhésion au C.N.A.S*
- Forfait mobilités durables*
- Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :
37h30 (25 CA et 15 RTT)
38h00 (25 CA et 18 RTT)
38h30 (25 CA et 20 RTT)

CONTEXTE

Au sein de la Direction des Territoires et du Développement Métropolitain, le service Habitat-Logement assure la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. En rejoignant notre collectivité, vous occupez un poste stratégique qui conjugue expertise administrative, rigueur juridique et forte dimension humaine, au service de l'accès au logement social et de l'accompagnement des habitants de Villejuif.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous pilotez l'ensemble de la vacance de la gestion locative en assurant le traitement des dossiers de réservation de logements relevant des droits communaux. Votre rôle consiste à analyser avec précision les profils des demandeurs afin de garantir une adéquation rigoureuse avec les caractéristiques des logements vacants. Vous préparez et sécurisez l'instruction des dossiers, alimentez les outils de suivi – notamment le logiciel Péléhas –et représenter la ville dans les commissions d'attribution (CALEOL), tout en coordonnant les propositions de relogement indispensables dans le cadre des projets de renouvellement urbain.

Vous incarnez l'interface privilégiée de la collectivité en développant un partenariat solide et quotidien avec l'ensemble des acteurs institutionnels du logement. Qu'il s'agisse des bailleurs sociaux, des services de l'État, d'Action Logement ou des associations d'insertion, vous suivez les demandes de mutation inter-bailleurs, participez activement aux instances de travail et veillez à fluidifier les relations entre les différents partenaires et les locataires entrants.

Vous garantissez la sécurité juridique des procédures et contribuez activement au pilotage de votre activité en lien avec votre responsable. En concevant des tableaux de bord statistiques, des bilans réguliers et le rapport annuel d'activité sur les attributions, vous fournissez aux instances et aux élus les indicateurs d'aide à la décision nécessaires. Vous veillez au respect strict de la réglementation en vigueur et collaborez en transversalité avec les équipes municipales pour analyser le fichier communal et faire des propositions de candidatures.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire de la fonction publique ou contractuel·le, vous disposez d'un diplôme de niveau Bac ou supérieur et maîtrisez le cadre juridique du logement social ainsi que les outils bureautiques et statistiques, avec une connaissance appréciée du logiciel Péléhas.

Reconnu·e pour votre rigueur et vos qualités rédactionnelles, vous savez produire des bilans fiables tout en faisant preuve d'écoute, de diplomatie et d'un sens avéré du travail en équipe pour dialoguer avec des publics variés.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/
ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif