Ville d'ARRAS	Assistant/e de prévention	Titulaire du poste :
	FICHE DE POSTE	Version du 16/11/2026

Positionnement

- Direction de rattachement : Direction des Ressources Humaines.
- Situation hiérarchique : Placé(e) sous l'autorité de : placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Santé, Sécurité, Qualité de Vie et Conditions de Travail.
- Lieu de travail : Mairie d'Arras.

Projet de Ville

Le service Santé, Sécurité, Qualité de Vie et Conditions de Travail pilote les politiques de prévention des risques professionnels, de maintien dans l'emploi et de Qualité de Vie et de Conditions de Travail. Pour se faire, il :

- Analyse, conseil et organise la protection de la santé et la sécurité au travail par la mise en place d'outils et de recommandations appropriés et conformes à la réglementation en vigueur.
- Accompagne les agents ayant des problématiques de santé afin de les maintenir dans l'emploi par la réalisation d'études de poste et la mise en place d'aménagements.
- Propose, élabore et met en œuvre d'actions permettant d'améliorer le bien-être et les conditions de travail des agents

Missions

Participer activement à la gestion des risques professionnels, aux actions de prévention et d'amélioration des conditions de travail en :

- Analysant les risques professionnels et les conditions de travail en collaboration avec les services
- Proposant des mesures propres à améliorer la prévention des risques
- Mettant à jour le Document Unique
- Participant à l'élaboration des plans d'actions qui découlent des EvRP et en n'en assurant le suivi

Participer à la Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail en :

- Présentant en tant qu'expert, tout ou partie d'un sujet lors des séances plénières
- Organisant et participant aux visites demandées par la F3SCT

Assurer le traitement des déclarations d'accidents ainsi que les analyses qui en découlent

Assurer le suivi des registres de santé et de sécurité au travail

Assurer une veille technique et réglementaire en matière de santé, de sécurité et de prévention des risques professionnels

Mettre en place des actions de sensibilisation et d'information à destination des agents

Missions secondaires :

- Collaborer avec la médecine de prévention pour l'élaboration et le suivi des fiches de risques professionnels
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'actions de Qualité de Vie et conditions de Travail
- Assurer la continuité du service en cas d'absence de l'assistante administrative
- Former les agents de la collectivité au SST (Sauveteur Secouriste au Travail)

Relations professionnelles et conditions de travail :

- Les agents et responsables de service
- Les services de la Direction des Ressources Humaines
- Les acteurs du service de médecine de prévention

Profil

Catégorie B ou C, filière technique ou administrative

- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les autres services
- Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
- Bonnes connaissances réglementaires en matière de Santé et Sécurité au Travail applicables dans la fonction publique territoriale
- Capacité d'écoute, de dialogue, de négociation et de conviction
- Réactif, Autonome, motivé et force de proposition
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du fonctionnement et de l'environnement des collectivités locales
- Nombreux déplacements sur sites, permis B obligatoire

Rémunération de l'agent

- Rémunération statutaire