La ville de Villejuif recrute un·e

UN·E DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRAL·E ADJOINT·E EDUCATION ET EPANOUISSEMENT (F/H)

DÉFINITION DU POSTE

Statut

Cadre d'emploi : Attaché territorial, Administrateur
Type d'emploi : Poste à temps plein.
Remplacement 9mois

Position dans l'organigramme

Direction Générale des Services

Encadrement + Collègues

649 agents rattachés au pôle

Avantages (*sous conditions)

• Régime indemnitaire
• Prime annuelle de 1600€
• Participation employeur aux frais de transport et mutuelle santé.
• Adhésion au C.N.A.S*
• Forfait mobilités durables*
• Sport pour les agents*

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail

Rythme de travail au choix entre :
37h30 (25 CA et 15 RTT)
38h00 (25 CA et 18 RTT)
38h30 (25 CA et 20 RTT)

Particularités :

Réunions possibles le soir et le weekend
Astreinte administrative

CONTEXTE

VILLEJUIF, ville en pleine expansion de 60 000 habitants, profite d'une position stratégique unique grâce à de nombreuses infrastructures la reliant à Paris, l'aéroport d'Orly et au marché international de Rungis (1 ligne de tramway T7 et 3 lignes de métro, 7, 14 et 15 à venir). Elle connaît un renforcement rapide de sa dimension de ville universitaire avec 3 grandes écoles ayant leur campus en ville pour près de 10.000 étudiants et plus de 3.000 chambres de résidence universitaire. Villejuif continue d'innover. Elle a par exemple ouvert un Tiers Lieu dédié à la Jeunesse et exploite en régie directe une ferme dans l'Yonne tant pour nourrir de produits bio les enfants des crèches des écoles que pour permettre des séjours de proximité.

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché.e au Directeur général des Services, le poste de Directeur.trice Général.e Adjoint.e s'articule autour de 2 missions principales :

- Membre du collectif de Direction Générale, composée outre le DGS, d'une DGD, d'un DGST et de deux DGAS vous participez à la **définition stratégique auprès des élus des projets de la collectivité** et de leurs conditions de mise en œuvre. Vous prenez part aux arbitrages des moyens alloués à chaque politique publique et contribuez à construire et développer la cohérence managériale de l'administration communale.

- Vous avez sous votre responsabilité la **coordination des 4 directions** du pôle Éducation et Épanouissement (Actions Éducatives, Alimentation et Entretien, Petite Enfance, Culture) ainsi que 2 services (Sport et Jeunesse) et une cellule administrative et financière dédiée au pôle. Vous pilotez, avec l'appui d'une chargée de mission, le PEDT renouvelé en 2025. Ces différentes équipes ont été fortement réorganisées et la/le DGAS est attendu-e en soutien fort à la mise en œuvre des arbitrages rendus. Vous accompagnez les directions de service dans leurs relations à leurs élu.e.s délégué.e.s.

PROFIL RECHERCHÉ

Justifiant d'une expérience managériale avérée, vous avez à cœur d'innover et d'améliorer constamment le service aux usagers. Vous êtes doté.e de véritables capacités de dialogue, de négociation et d'initiative.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation via
https://demarches.villejuif.fr/emploi/candidature/
ou par courrier : Hôtel de Ville, 1, esplanade Pierre-Yves Cosnier - 94800 Villejuif