FERNEY VOLTAIRE

LA VILLE RECRUTE !

Un Gardien Brigadier de Police Municipale (H/F)

Cadre d'emploi des agents de la police municipale
Poste à pourvoir à compter du 1er février 2027

La collectivité de Ferney-Voltaire

Ville frontalière de la Suisse, à proximité de Genève et de son aéroport international, la ville de Ferney-Voltaire bénéficie d'un cadre exceptionnel en plein cœur du Pays de Gex. Entre les contreforts du Jura et le Mont-Blanc, à moins d'un quart d'heure du Léman, le territoire en pleine mutation bénéficie d'atouts majeurs. Le dynamisme culturel et associatif sont des marqueurs forts de l'attractivité du territoire pour les habitants et les nombreux touristes qui viennent tous les ans visiter le pays de Voltaire. Doté d'un collège et d'un lycée international, Ferney-Voltaire est une terre d'histoire, de culture et d'avenir qui se conjugue à tous les temps. Soutenue par l'État, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain, l'Agglomération du Pays de Gex et le Grand Genève, la ville s'inscrit pleinement dans un projet de territoire ambitieux et structurant.

Vous aimez relever les challenges, l'intelligence collective est votre moteur, vous êtes attaché aux valeurs du service public, alors venez rejoindre une équipe dynamique pour servir l'intérêt général.

Sous l'autorité du chef de poste de police municipale :

Missions :

- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques, sur le territoire de la commune, afin de favoriser la prévention et la dissuasion.
- Assurer la sécurité des biens et des personnes lors des manifestations publiques et du marché hebdomadaire.
- Participer au contrôle du stationnement et au respect des règles du Code de la route.

www.ferney-voltaire.fr
rh@ferney-voltaire.fr
T 04 50 40 18 62

- Veiller à l'application des arrêtés de police du Maire.
- Recherche et relevé des infractions.
- Rédaction et transmission d'écrits professionnels.
- Accueil et relation avec les publics.
- Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale.

Compétence :

- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur ;
- Analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus ;
- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises ;
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population ;
- Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli.

Profil du candidat :

- Expérience dans un poste similaire ;
- Rigueur, discrétion et disponibilité ;
- Bonnes connaissances de la réglementation,
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Sens du service public et du travail en équipe ;
- Titulaire du Baccalauréat (ou niveau) ;
- Aptitude au port d'armes catégorie B et D
- Permis B exigé
- Être à jour des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation et de formation initiale et continue

Conditions :

- Rémunération statutaire + indemnité de fonction à 18% ;
- Régime indemnitaire + Chèques déjeuner + prime de fin d'année ;
- Participation à la mutuelles santé ;

- Contrat collectif Prévoyance obligatoire : cotisation prise en charge à 100%
- 36h/semaine avec 6 jours de RTT/an ;
- Possibilité de travailler 4.50 jours/semaine
- Disponibilité obligatoire certains week-end et astreinte

Candidatures (lettre, CV) :

À envoyer à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 1 avenue Voltaire – CS 90149 - 01210 FERNEY-VOLTAIRE par courrier ou par mail : rh@ferney-voltaire.fr

Pour tout renseignement, s'adresser au service RH (04.50.40.18.62)