

Fiche de Poste

Responsable du Pôle Education-Jeunesse

Identité du poste :

- **Intitulé du poste :** Chef de Service Éducation, Jeunesse
- **Rattachement hiérarchique :** Direction de l'Action Éducative, Culturelle et Sportives (DAECS)
- **Temps de travail :** Temps complet
- **Encadrement :** Équipe du service Éducation et Jeunesse

Missions principales :

1. Suivi et mise en œuvre de la politique éducative et jeunesse :

- Suivre et appliquer les orientations politiques en matière de jeunesse et d'éducation, en lien avec le Directeur de la DAECS, l'adjointe à l'enseignement et handicap, ainsi que l'adjoint à la famille.
- Proposer et mettre en œuvre les actions nécessaires à la réalisation des politiques éducatives locales.
- Travailler en concertation avec les élus, les équipes pédagogiques et les familles pour s'assurer de la cohérence et de la pertinence des projets.

2. Gestion des affaires courantes et des équipements scolaires :

- Gérer les affaires courantes des établissements scolaires (gestion des effectifs, besoins matériels, etc.).
- Organiser et animer les conseils d'écoles, en veillant à une communication fluide entre les différentes parties prenantes.
- Superviser les activités des centres de loisirs (péri et extrascolaire), en lien avec les responsables de ces structures.

3 Pilotage des aspects budgétaires et marchés publics

Exécution budgétaire : Piloter, suivre et contrôler l'exécution budgétaire des services Éducation et Jeunesse.

Marchés publics : Assurer la gestion et la passation des marchés publics afférents (fournitures scolaires, équipements de protection individuelle - EPI, transport, restauration scolaire et extrascolaire).

Optimiser l'utilisation des ressources financières en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité.

4 Suivi du dossier décrochage scolaire :

- Coordonner les actions en lien avec le dossier du décrochage scolaire en partenariat avec les collèges.
- Mettre en place des actions de prévention et d'accompagnement des élèves en difficulté, en collaboration avec les acteurs de l'éducation et les familles.

3. Rénovation des équipements et entretien des écoles :

- Participer activement aux projets de rénovation et de modernisation des équipements scolaires et périscolaires, en collaboration avec les services techniques et les élus.
- Superviser l'entretien régulier des écoles et veiller à ce que les conditions d'accueil des élèves soient optimales.

4. Initiation de projets éducatifs innovants :

- Développer et encourager des projets innovants visant à enrichir l'offre éducative, périscolaire et extrascolaire.
- Favoriser les initiatives qui renforcent l'inclusion, la créativité, l'apprentissage, et le bien-être des jeunes au sein des établissements scolaires et périscolaires.

5. Optimisation et développement de la transversalité :

- Optimiser l'organisation du service Éducation et Jeunesse pour garantir une gestion fluide et efficace.
- Promouvoir une culture de travail collaborative et transversale entre les services Éducation et Jeunesse, et avec les autres services municipaux.
- Développer une culture transversale avec les autres services municipaux pour améliorer la qualité et la cohérence des actions éducatives.

6. Coordination avec les partenaires (CAF, CTG) :

- Coordonner les informations liées aux services de la CAF, en collaboration avec la coopératrice CTG.
- S'assurer que toutes les actions menées soient conformes aux directives et règlements des partenaires institutionnels et qu'elles répondent aux besoins des familles.

7. Communication institutionnelle :

- Assurer la communication institutionnelle autour des actions du service Éducation Jeunesse, en lien avec le service communication de la ville.
- Valoriser les projets et les actions menées auprès des familles, des partenaires et des élus.

Compétences requises :

• Compétences techniques :

- Bonne connaissance des politiques publiques en matière d'éducation et de jeunesse.

- Expertise en gestion de projet, pilotage de projets éducatifs et périscolaires.
- Capacité à piloter des projets complexes en lien avec des partenaires institutionnels.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion administrative (notamment pour les inscriptions).
- **Compétences managériales et relationnelles :**
 - Expérience avérée en management d'équipe et animation de projets transversaux.
 - Capacité à coordonner plusieurs services et à instaurer une culture de travail collaborative.
 - Excellentes compétences en communication, capacité à dialoguer avec des élus, des familles, des équipes pédagogiques et des partenaires extérieurs.
- **Qualités personnelles :**
 - Rigueur, organisation et proactivité dans la gestion des projets et des équipes.
 - Sens de l'écoute, capacité à intégrer les besoins des différents acteurs.
 - Capacité à innover et à proposer des solutions créatives en réponse aux enjeux éducatifs.

Profil recherché :

- Diplôme de niveau Bac+3 à Bac+5 dans les domaines de l'éducation, de l'animation ou des sciences sociales, ou expérience équivalente.
- Expérience significative dans la gestion de services éducatifs et jeunesse, idéalement en collectivité territoriale.
- Compétences en gestion d'équipe, gestion de projet, et relations avec les partenaires institutionnels.

Conditions de travail :

- Poste à temps complet, basé au sein du Service Éducation Jeunesse de la DAECS.
- Déplacements fréquents sur le terrain (établissements scolaires, centres de loisirs, etc.).
- Travail en collaboration avec les élus et les différents partenaires locaux (CAF, collèges, CTG).

Rattachement hiérarchique :

- Directement rattaché(e) au Directeur de la DAECS