

FICHE DE POSTE

SERVICE / SOUS-DIRECTION : SECRETARIAT GENERAL / SOUS-DIRECTION DU PILOTAGE DE LA STRATEGIE ET DE LA PERFORMANCE

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| INTITULE DU POSTE | <i>Responsable du contrôle interne financier</i> |
|--------------------------|--------------------------------------------------|

- **CATEGORIE** A
- **COTATION RIFSEEP** 3
- **STATUT DU POSTE** CREATION

Nom du titulaire précédent :

Cliquez ici pour entrer du texte.

- **POSTE VACANT A COMPTER DU** IMMEDIATEMENT
- **NATURE DE L'EMPLOI :** EMPLOI OUVERT AUX TITULAIRES ET/OU AUX CONTRACTUELS

ADRESSE D'AFFECTATION

61 boulevard Vincent Auriol
75013 PARIS

PERSONNE A CONTACTER (courriel)

mathilde.sarthou@finances.gouv.fr

DESCRIPTION DU SERVICE : MISSIONS, ORGANISATION, NOMBRE D'AGENTS :

[Description des missions de la sous-direction en un ou deux paragraphes. Liste des principaux projets (exemples de projets de la sous-direction).]

Au sein du ministre de l'Économie et des Finances, la Direction générale des entreprises (DGE) conçoit et met en œuvre les politiques publiques concourant au développement des entreprises. Son action est au cœur des chantiers du gouvernement pour la transformation économique du pays. Elle porte des missions à la fois sectorielles (politique industrielle, régulation du numérique et déploiement des infrastructures, politiques de

soutien à l'artisanat, au commerce, aux services et au tourisme), transverses (simplification réglementaire, politique d'innovation) et relatives à la transformation numérique et écologique de l'économie.

Le Bureau de l'exécution financière, rattaché au Secrétariat général, est en charge de l'ensemble des prestations financières de la DGE (9Md€/ an, 4 000 actes de gestion sur 9 programmes budgétaires). Il exécute les dépenses et les recettes et il est un partenaire incontournable dans la mise en œuvre des actions pilotées par les services métier de la direction dès lors que celles-ci comportent un volet financier. Ses missions comprennent :

- l'analyse des dispositifs ayant une incidence financière afin de conseiller et accompagner les services métiers de la direction dans l'élaboration de leurs supports de dépense ;
- la gestion administrative et financière des dispositifs d'intervention de la DGE, depuis le conventionnement avec les entreprises et organismes bénéficiaires de subventions jusqu'au versement du solde et à l'apurement des dossiers ;
- les autres dépenses relevant de la commande publique ;
- le suivi d'exécution et les travaux d'inventaire ;
- le contrôle interne financier.

Le bureau est composé de 17 agents, dont 9 cadres A répartis en trois pôles :

Le pôle « dépenses, recouvrement et contrôle interne » est constitué d'un(e) chef de pôle adjoint(e) à la cheffe de bureau et de 8 agents dont 3 cadres A.

Le pôle « commande publique et conventions » est constitué d'une adjointe à la cheffe de bureau et de 6 agents dont 3 cadres A.

Le pôle contrôle interne financier constitué d'un(e) responsable de pôle et d'une chargée de mission A.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES :

Directement rattaché(e) à la cheffe de bureau de l'exécution financière, le (la) responsable du contrôle interne financier sera chargé(e) de :

- la définition et la mise en œuvre du plan de contrôle interne financier (comptable et budgétaire) de la Direction générale des entreprises sur le périmètre d'activité du bureau de l'exécution financière mais également sur celui du bureau des affaires budgétaires ;
- l'élaboration et de l'actualisation de la cartographie des risques financiers au regard du nouveau régime de responsabilité des gestionnaires publics et des organigrammes fonctionnels nominatifs;
- la définition et du déploiement au sein des deux bureaux de la politique et des outils de maîtrise des risques financiers : formuler des recommandations et des propositions d'amélioration des dispositifs de contrôle interne financier, concevoir et mettre en place des outils de suivi et de pilotage de l'activité de contrôle interne financier, assurer le reporting, contribuer à la diffusion de la culture de contrôle interne financier et de maîtrise des risques financiers au sein de la direction, mettre en place les procédures et suivre leurs applications ;
- l'encadrement de la chargée de mission en charge de la réalisation du plan de contrôle financier : campagnes de contrôle des processus liés aux dépenses de prestations intellectuelles, dépenses d'intervention, commande publique, travaux d'inventaires...;
- l'élargissement du contrôle interne financier aux opérateurs de la direction ;
- la préparation et du suivi des audits de la CICC sur le volet financier des mesures du Plan national de relance et de résilience portées par la DGE ;
- la préparation et du suivi des contrôles et audits sur les volets financiers (Cour des comptes, IGF, AFA...);

Le(a) chargé(e) de mission travaillera en relation étroite avec la chargée de mission en charge de la mise en œuvre du contrôle interne, l'ensemble des agents du bureau, la mission du contrôle de gestion et les services métiers de la Direction

CONDITIONS D'EXERCICE PARTICULIERES:

(Pour les postes de CP et DP : « Possibilité d'aménagement des horaires de travail »

Les réponses aux audits pourront entraîner des pics d'activités.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Cliquez ici pour entrer du texte.

- **TEMPS PLEIN :** OUI NON
- **NIVEAU D'ETUDES MIN. SOUHAITÉ** Choisissez un élément.
- **NIVEAU D'EXPÉRIENCE MIN. REQUIS** EXPERT
- **TÉLÉTRAVAIL POSSIBLE** OUI NON
- **MANAGEMENT** OUI NON

LISTE DES COMPETENCES

(ILIMITE prise en charge sur passerelles : 12 choix maximum parmi « Connaissances + savoir-faire + savoir-être »)

CONNAISSANCES

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Achats et marchés publics | <input checked="" type="checkbox"/> Gestion budgétaire et comptable |
| <input type="checkbox"/> Bureautique et outils collaboratifs | <input type="checkbox"/> Hygiène, sécurité et conditions de travail |
| <input type="checkbox"/> Conduite et gestion de projets | <input type="checkbox"/> Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, audit et évaluation | <input checked="" type="checkbox"/> Méthodes et techniques de contrôle |
| <input type="checkbox"/> Droit / réglementation | <input type="checkbox"/> Relations internationales |
| <input type="checkbox"/> Economie / Finances | <input type="checkbox"/> Ressources humaines |
| <input checked="" type="checkbox"/> Environnement administratif, institutionnel et politique | |

AVOIR-FAIRE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Accompagner un changement, une réforme<input type="checkbox"/> Accueillir une personne, un groupe, un public<input type="checkbox"/> Analyser un projet, une démarche<input type="checkbox"/> Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif<input type="checkbox"/> Animer un réseau, une communauté<input checked="" type="checkbox"/> Animer une réunion<input checked="" type="checkbox"/> Appliquer une règle, une procédure<input type="checkbox"/> Assurer une maîtrise d'ouvrage<input checked="" type="checkbox"/> Auditer<input type="checkbox"/> Communiquer<input checked="" type="checkbox"/> Concevoir un projet, une démarche<input type="checkbox"/> Concevoir un support, un document<input type="checkbox"/> Conduire le changement<input type="checkbox"/> Conduire un entretien<input type="checkbox"/> Conseiller une personne, un groupe<input checked="" type="checkbox"/> Contrôler<input type="checkbox"/> Convaincre<input type="checkbox"/> Déléguer<input type="checkbox"/> Elaborer une méthode<input type="checkbox"/> Elaborer une stratégie, une politique<input type="checkbox"/> Evaluer<input checked="" type="checkbox"/> Expertiser<input checked="" type="checkbox"/> Fiabiliser<input type="checkbox"/> Former<input type="checkbox"/> Gérer des flux, des stocks | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Gérer les relations médias<input type="checkbox"/> Gérer un budget<input type="checkbox"/> Gérer un conflit<input type="checkbox"/> Gérer une situation de stress<input checked="" type="checkbox"/> Maîtriser les délais<input type="checkbox"/> Manager<input type="checkbox"/> Mener une veille<input type="checkbox"/> Mettre en forme une règle, une norme, une procédure, un protocole<input type="checkbox"/> Modéliser un processus<input type="checkbox"/> Négocier<input checked="" type="checkbox"/> Organiser une activité<input type="checkbox"/> Passer un marché<input type="checkbox"/> Piloter la performance<input type="checkbox"/> Piloter un prestataire<input checked="" type="checkbox"/> Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité<input type="checkbox"/> Promouvoir une action, une démarche<input type="checkbox"/> Rechercher des données, des informations<input type="checkbox"/> Rédiger<input type="checkbox"/> Rédiger un acte juridique<input type="checkbox"/> Rédiger un cahier des charges<input checked="" type="checkbox"/> Travailler en équipe<input type="checkbox"/> Travailler en mode projet<input type="checkbox"/> Travailler en réseau |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SAVOIR-ETRE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Aisance relationnelle<input checked="" type="checkbox"/> Aptitude à l'écoute<input checked="" type="checkbox"/> Avoir l'esprit d'équipe<input checked="" type="checkbox"/> Avoir l'esprit d'initiative<input checked="" type="checkbox"/> Esprit de synthèse<input checked="" type="checkbox"/> Etre autonome<input type="checkbox"/> Etre diplomate<input type="checkbox"/> Etre persévérant<input checked="" type="checkbox"/> Etre rigoureux | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Faculté d'adaptation<input type="checkbox"/> Faire preuve de discrétion<input type="checkbox"/> Faire preuve de leadership<input type="checkbox"/> Maîtrise de soi<input checked="" type="checkbox"/> Réactivité<input type="checkbox"/> Sens critique<input checked="" type="checkbox"/> Sens de l'Analyse<input type="checkbox"/> Sens de l'innovation / créativité<input checked="" type="checkbox"/> Sens de l'organisation<input checked="" type="checkbox"/> Sens de la pédagogie |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Langues (à préciser) si besoin

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Ex. : Anglais▪ Autres Cliquez ici pour entrer du texte.▪ Autres Cliquez ici pour entrer du texte.▪ Autres Cliquez ici pour entrer du texte. | <ul style="list-style-type: none">Niveau : Choisissez un élément.Niveau : Choisissez un élément.Niveau : Choisissez un élément.Niveau : Choisissez un élément. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota : **A1** : Introductif ; **A2** : Intermédiaire ; **B1** : Seuil ; **B2** : Avancé ; **C1** : Autonome ; **C2** : Maîtrise