

Adjoint (e) au chef(fe) du service de modernisation de l'Etat

Ref : MINT_BA075ATA-98081

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, PARIS

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales :

Au sein du secrétariat général aux moyens mutualisés (SGAMM) de la préfecture de la région Île-de-France, le service de modernisation de l'Etat (SME) est chargé de la coordination de la stratégie immobilière de l'Etat en Île-de-France, de la performance, de l'innovation et de la transformation publique. Le service (20 agents) est articulé autour de 3 missions:

- La mission stratégie immobilière pilote les projets immobiliers franciliens structurants;
- La mission performance pilote le contrôle de gestion, le contrôle interne financier;
- La mission innovation et réforme accompagne les services de l'Etat en Île-de-France dans

leurs transformations

Adjoint(e) au chef(fe) du service, vous le(la) secondez dans toutes les missions du service et assurez l'intérim en son absence; vous êtes, par ailleurs, responsable direct de la mission innovation et réforme.

Au titre d'adjoint(e) au chef(fe) du service, vous:

- assurez un rôle d'animation transversale et de coordination non seulement au sein du service mais également en lien étroit avec les autres services du SGAMM
- secondez le (la) chef(fe) de service dans le management d'équipe (20 agents) et participez aux recrutements le cas échéant ;
- proposez et impulsez des améliorations de la qualité de service
- représentez la préfecture de région et rendez compte au préfet, secrétaire général aux moyens mutualisés

Au titre de responsable de la mission innovation et réforme, vous:

- assurez le management hiérarchique d'une équipe pluridisciplinaire (10 agents)
- concevez et impulsez la stratégie de la mission articulée autour des axes de transformation écologique, numérique, interne et d'innovation publique
- accompagnez les chargés de missions dans leurs pratiques professionnelles et leur montée en compétence.

Quelques exemples de projets initiés au sein de la mission innovation et réforme:

- Conception et déploiement du plan de transformation écologique de l'Etat
- Lancement d'un incubateur régional de transformation interne mêlant efficacité opérationnelle et automatisation des processus
- Conseils en organisation du travail et accompagnement du changement RH
- Programme d'intrapreneuriat
- Pilotage d'un outil de dématérialisation des demandes RH
- Composition et effectifs du service

Cheffe du service et son adjointe; 16 chargés de missions; 2 apprentis.

- Liaisons hiérarchiques

Le préfet SGAMM et son adjoint; la cheffe du service

- Liaisons fonctionnelles

Les autres services de la PRIF, les préfectures de départements et autres structures de l'Etat en Île-de-France (directions régionales, MRPIE), l'administration centrale du ministère de l'Intérieur, la DITP.

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

à acquérir

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau expert

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau expert

requis

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau expert

requis

savoir s'adapter

niveau expert

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

Conditions de travail :

- Activités télétravaillables : oui

- Bureau individuel ou partagé : bureau partagé

- Exercice de l'activité en multi-sites : possible grâce à l'ETAP, espace de coworking (Paris - 9)

Vos perspectives : Le poste permet d'avoir une vision transversale et stratégique des sujets environnementaux et de développement durable au sein de l'administration territoriale de l'Etat.

Il permet de développer des compétences de gestion de projets innovants en favorisant l'émergence d'idées, de coordination et animation de réseaux.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Éléments de candidature

Personne à contacter

Anne DESBROSSE Cheffe du BRAPC - anne.desbrosse@paris.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris Accès :
métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Qui contacter ?

- La cheffe du service de modernisation de l'Etat : Françoise CHANTELOU
(francoise.chantelou@paris.gouv.fr)

- La cheffe de la mission innovation réforme : Marine BECK (marine.beck@paris.gouv.fr)

- La cheffe du service des ressources humaines : Magalie GRETTEAU
(magalie.gretteau@paris.gouv.fr)

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressourceshumaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9SA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Date limite de dépôt des candidatures : 14/02/2025

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2025

Métier de référence

Cadre dirigeant des administrations / services centraux