

PREF 75 - Technicien(ne) de proximité - Assistant(e) support (SIC)

Ref : MINT_BS075ATB-97485

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

Domaine : Numérique

Date limite de candidature : 31/12/2025

| | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------------------|
| Nature de l'emploi | | | Expérience souhaitée |
| Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels | | | Non renseigné |
| Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné | Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire) | Management Non | Télétravail possible Oui |

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

NBI :

Vos activités principales :

Au sein du SIDSIC, vos principales missions sont d'assurer la gestion courante de l'exploitation des ressources informatiques et de télécommunication, de prendre en charge le support et le traitement des dysfonctionnements.

En assurant plus particulièrement :

L'installation, la maintenance et le support des outils informatiques et de télécommunication mis à disposition des utilisateurs (postes de travail, applications, postes téléphoniques...),

l'installation, l'administration et la maintenance des serveurs et réseaux de communication
la gestion des sauvegardes et restaurations ;
la gestion des comptes utilisateurs et des droits d'accès
la gestion des annuaires
la configuration et le paramétrage des équipements nomades (smartphones, tablettes, PC portables, SPAN...)
l'installation et le paramétrage des applications métiers en collaboration avec l'équipe de la section patrimoine applicatif.
l'assistance aux utilisateurs sur la mise en oeuvre des outils collaboratifs (visio, audioconférence...)
la gestion de l'événementiel dans la mise en oeuvre des équipements audiovisuels
Apporte l'expertise sur les problèmes techniques signalés par les équipes de développement ou d'exploitation par la réalisation d'audits (performance, sécurité, obsolescence)
Fait le suivi et participe à la mise à jour du parc informatique et téléphonique
Assurer le suivi, la réception, la configuration et la délivrance des cartes agents ministérielles(ADR)

Votre environnement professionnel :

Activités du service :

Le Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC) est chargé d'assurer, le bon fonctionnement des systèmes d'information de la préfecture et des directions régionales dont elle assure le soutien. Il décline au niveau départemental, conduit et pilote la mise en oeuvre des orientations stratégiques définies par la DTNUM en matière de SIC.

Liaisons hiérarchiques: le chef du SIDSIC, la Cheffe SGSO.

Liaisons fonctionnelles: Services de la préfecture, directions départementales ou régionales, organismes déconcentrés de l'État.

Profil recherché

Vos compétences principales mises en oeuvre :

Connaissances techniques :

- Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau expert

requis

- Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

- Avoir des compétences juridiques

niveau initié

requis

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

- Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

- Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

- Avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

- Savoir s'adapter

niveau maîtrise

requis

- Savoir s'exprimer oralement

niveau pratique

requis

Conditions de travail : bureau partagé - portable

Vos perspectives : le titulaire pourra accéder à des fonctions supérieures au sein des équipes techniques des services des systèmes d'information et de communication

Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Localisation géographique / Affectation : Préfecture de Région - Paris 15eme

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Disponibilité, adaptabilité, gestion du stress. Forte réactivité lors d'événements particuliers et imprévus. Interventions au Ponant et à l'Hôtel de Région

Disponibilité face aux urgences traitées par le service. Le poste est soumis à des astreintes

Qui contacter ?

- Madame Magali MASSA, Cheffe du SGSO 01 82 52 41 42 magali.massa@paris.gouv.fr

- Madame Audrey MUKADI, adjoint cheffe SIDSIC 01 82 52 41 44 audrey.mukadi@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur :

<http://ressources->

humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes :

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2025

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique
2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/03/2025

Métier de référence

Technicienne / Technicien support utilisateurs