

Consultant(e) juridique chargé(e) des affaires institutionnelles et financières

Ref : MINT_BA075ATA-95154

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 75015 Paris

Domaine : Affaires juridiques

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 3

Vos activités principales :

Le titulaire du poste assiste le chef de bureau et son adjoint dans le suivi juridique des institutions locales : statut et gouvernance des collectivités locales, des structures intercommunales et des établissements publics nationaux en Ile-de-France, structuration des principaux syndicats de communes franciliens, etc.

Il assure une veille relative à toutes les initiatives gouvernementales ou locales concernant

l'organisation institutionnelle en Ile-de-France et contribue en tant que de besoin aux réflexions conduites par le préfet de région dans ce domaine par des travaux d'analyse et de prospective.

Par ailleurs, il contribue à assurer, avec les autres consultants du bureau :

- les réponses aux collectivités qui sollicitent auprès des services préfectoraux des conseils relatifs aux réglementations institutionnelles et financières ;
- en liaison avec le bureau du contentieux et du conseil juridique de la préfecture, le suivi des contentieux financiers et institutionnels ;
- le contrôle budgétaire et le contrôle de légalité des actes à caractère financier et institutionnel des collectivités locales ;
- en liaison avec la DGCL et la DRFiP, le versement des dotations de l'État aux collectivités locales ;
- la réalisation d'analyses financières.

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Rattachée au secrétariat général aux politiques publiques (SGAPP) de la préfecture d'Ile-de-France, préfecture de Paris, la direction des affaires juridiques (DAJ) est chargée :

- du suivi des affaires institutionnelles et financières en Ile-de-France;
- du contrôle de légalité des collectivités locales ayant leur siège à Paris;
- du contentieux des actes du préfet de région et de ceux pris en son nom;
- du conseil juridique aux services placés sous l'autorité du préfet de région;
- de la qualité légistique des actes des services préfectoraux et de leur publication.

Au sein de la DAJ, le bureau des affaires institutionnelles et financières (BAIF) est chargé du suivi de l'évolution institutionnelle en Ile-de-France, du contrôle budgétaire et de l'analyse financière des collectivités territoriales. Il notifie aux collectivités leurs dotations.

- Composition et effectifs du service :

La DAJ est composée de 31 agents et est structurée en 3 bureaux et 1 mission. Au sein du BAIF, vous ferez partie d'une équipe de six agents.

- Liaisons hiérarchiques :

La directrice des affaires juridiques, ses adjoints, le chef du bureau des affaires institutionnelles et financières et son adjoint.

- Liaisons fonctionnelles :

Contacts étroits en interne avec le bureau du contrôle de légalité, ainsi qu'en externe avec les bureaux de la DGCL et les autres préfectures franciliennes.

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques :

- Avoir des compétences juridiques : niveau maîtrise / requis
- Avoir des compétences budgétaires et comptables : niveau maîtrise / à acquérir
- Connaître l'environnement professionnel : niveau pratique / requis

Savoir-faire :

- Savoir rédiger : niveau maîtrise / requis
- Savoir analyser : niveau maîtrise / requis
- Avoir l'esprit de synthèse : niveau maîtrise / requis

Savoir-être :

- Avoir le sens des relations humaines : niveau maîtrise / requis
- Savoir communiquer : niveau maîtrise / requis
- Savoir s'adapter : niveau maîtrise / requis

Conditions de travail : Vous exercez vos missions sur la base de 38 heures hebdomadaires.

Vos perspectives : Les compétences et l'expérience professionnelle acquises sur le poste permettent d'évoluer vers des postes de niveau supérieur à dominante juridique et/ou financière.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Localisation géographique / Affectation : 5 rue Leblanc 75015 Paris.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Maîtrise du droit public, compétences rédactionnelles et d'analyse indispensables. Grande réactivité.

Qui contacter ?

Pour candidater, veuillez contacter :

Mr Hugo CACHARD

Chef du bureau des affaires institutionnelles et financières

01 82 52 45 25

hugo.cachard@paris.gouv.fr

Mr Thibaud GAILLARD

Adjoint au chef du bureau des affaires institutionnelles et financières

01 82 52 45 26

thibaud.gaillard@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Date limite de dépôt des candidatures : 31/03/2025.

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 16/09/2024

Métier de référence

Consultante / Consultant juridique