

Chargé(e) du protocole

Ref : MINT_BA075ATB-99936

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Domaine : Communication

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Non	Télétravail possible Non

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 3

NBI : Non

Vos activités principales :

Au sein du service de la représentation de l'Etat, placé au cabinet du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris, et auprès du chef du bureau du protocole et des déplacements, vous êtes chargé(e), avec l'équipe du protocole :

- d'organiser les manifestations protocolaires et cérémonielles, à la préfecture et à la résidence préfectorale
- de préparer, en lien avec les services concernés, les déplacements préfectoraux aux

cérémonies, manifestations extérieures (salons,...) et visites officielles auprès des partenaires de l'Etat (entreprises, associations,...) : visites de reconnaissance, invitations, production de déroulés, organisation logistique ;

- de participer à l'accompagnement des autorités lors des déplacements officiels et protocolaires, afin de veiller à leur bon déroulement ;
- de contribuer aux activités diverses de la section protocole : anticipation des évènements, production et gestion des invitations, accueils protocolaires, plans de table, rédaction de courriers ;
- de participer à la tenue et au développement des outils de suivi des activités de la section.

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Le service de la représentation de l'Etat comprend :

- le bureau du protocole et des déplacements, en charge de l'organisation des évènements protocolaires sur le site du Ponant, à la résidence du préfet et à l'extérieur, des déplacements officiels du préfet et des autres membres du corps préfectoral, des visites ministérielles et des cérémonies officielles. Il assure le suivi du parc automobile de la préfecture et la conduite des autorités et membres du corps préfectoral ;
- le bureau des décorations et de l'intendance assure l'instruction et la préparation des dossiers de distinctions honorifiques et pour les médailles d'honneur et avis simples pour certaines décorations. Il assure les missions d'intendance (réceptions, repas et cocktails organisés à la préfecture...)
- le secrétariat mutualisé du cabinet.

- Composition et effectifs du service

Le service de la représentation de l'Etat est composé de 29 agents.

- Liaisons hiérarchiques

Directeur adjoint de cabinet et cheffe de cabinet / chef de service et chef de bureau / Chef de section du protocole

- Liaisons fonctionnelles

Les autres services de la préfecture et services déconcentrés de l'État - la présidence de la République - les ministères - les préfectures franciliennes - la préfecture de police - le Conseil régional d'Ile de France - la Ville de Paris...

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre :

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

Savoir s'adapter

niveau maîtrise

requis

savoir s'exprimer oralement

niveau pratique

requis

savoir accueillir

niveau pratique

à acquérir

Conditions de travail : 35h00

Vos perspectives :

Évolution dans le domaine du protocole et des relations publiques, au sein de cabinets d'autres institutions

Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

REC C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Au contact fréquent des autorités, ce poste requiert aisance, sens du contact, rigueur, réactivité, discrétion et disponibilité. Horaires décalés pour certains déplacements.

Qui contacter ?

M. Hugo MARIN, chef du bureau du protocole et des déplacements

hugo.marin@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse :

https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/05/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de relations publiques