

Instructeur(trice) au bureau de l'accès au logement des agents de L'Etat (BALAE)

Ref : MINT_BA075ATC-99626

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Domaine : Relation à l'utilisateur

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C
(employé)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : Groupe 2

NBI : Non

Vos activités principales :

Traiter l'ensemble des vacances affectées au profit des agents de l'Etat

- enregistrer dans l'application SYPLO les vacances dès réception (si ne s'est pas fait par

ailleurs par le bailleur)

- réceptionner et analyser les candidatures ; en cas d'absence de candidats, basculer la vacance au service territorial concerné
- présenter les candidats retenus au bailleur
- en cas de proposition d'un candidat unique, en raison d'une situation d'urgence sociale, mobiliser l'ensemble des partenaires de manière personnalisée afin de garantir l'aboutissement positif de la candidature.

Assurer le suivi des propositions effectuées

- repérer régulièrement les propositions sans retour au bout d'un mois et relancer par mail ou téléphone les bailleurs concernés (avec rappel systématique au bailleur qu'un retour est attendu dans le mois, a minima sur la date de la commission d'attribution (CALEOL)
- enregistrer les résultats des commissions d'attribution des logements et les signatures de baux (relogements) dans SYPLO, sauf si cela est fait directement par le bailleur.

Prendre en compte les retours des demandeurs dont la candidature est transmise au bailleur.

Prendre en compte les retours par fiche navette du bailleur : si le ménage est relogé par ailleurs ou plus en demande, renseigner SYPLO ; si le ménage refuse la proposition, qualifier le refus du candidat et le saisir dans SYPLO

Apporter les éléments de réponse aux questionnements ponctuels venant des correspondants ministériels, afin que ces derniers soient en capacité de délivrer de bonnes informations aux demandeurs.

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Au sein de la DRIHL Paris, le service logement est axé sur la promotion du parcours d'accès ou de maintien dans le logement pour les ménages les plus défavorisés nécessitant une intervention publique.

Le bureau BALAE gère par le biais d'une bourse au logement en ligne les réservations préfectorales à destination des agents de l'État. Il garantit la mise en visibilité sur cette bourse de tous les logements vacants de ce contingent, afin que chaque demandeur agent de l'État puisse candidater ; il exerce une analyse des candidatures sur la base d'un système de cotation préétabli puis assure un suivi de ce parc de logements et des attributions prononcées par les commissions d'attributions.

- Composition et effectifs du service

Le service du logement est composé de 3 missions et de 4 bureaux, dont le bureau BALAE.

Le bureau du logement interministériel est composé d'un chef de bureau (A), d'un adjoint (B) et de 6 instructeurs (2 B et 4 C)

- Liaisons hiérarchiques

Le chef du bureau du logement interministériel et ou son adjoint.

- Liaisons fonctionnelles

L'instructeur est amené à travailler quasi quotidiennement avec l'ensemble des bailleurs d'Île-de-France.

Il est également en contact avec les bureaux d'action sociale ministériels.

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences juridiques

niveau initié

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

savoir s'adapter
niveau maîtrise
requis

Vos perspectives : Ce poste permet d'évoluer dans le domaine métier de l'habitat/logement.
Durée attendue sur le poste : 3 ans

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Emploi-type : Gestionnaire – instructeur administratif (ADM 006A)

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Bien que rattaché hiérarchiquement à l'unité départementale 75, le bureau du logement interministériel gère l'ensemble des logements interministériels d'Île-de-France.

Qui contacter ?

Valentine BRAIVE, adjointe à la cheffe du service logement : valentine.braive@developpement-durable.gouv.fr

Djamila HURULT, cheffe du bureau BALAE : djamila.hurault@developpement-durable.gouv.fr

Cédric LARVET, adjoint à la cheffe du bureau BALAE : cedric.larvet@developpement-durable.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse :

https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/05/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de l'instruction et de la délivrance des titres