

Chargé de formation Reporting

Ref : MINT_BA075ATB-98132

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

Domaine : Enseignement et formation

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi			Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Non	Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

NBI : non

Vos activités principales : Au sein du bureau, vous serez en charge :

- du reporting du bureau : complétude des tableaux de bord, compilation des statistiques et analyse de la donnée en vue de la production des documents de bilans
- de l'appui au pilotage budgétaire des enveloppes gérées par le bureau
- de la gestion dans Chorus (engagements et services faits) : paiement des vacances et des frais des formateurs
- de l'appui à la rédaction des programmations des plans de formation et de leurs bilans

Vous aurez également en charge :

- du déploiement en IDF des plans de formation dont vous serez le référent

- de la conception, ingénierie de formations et parcours de formation périmètres PFRH et ministériels
- de l'organisation et mise en œuvre des sessions
- de la contribution au recensement et à l'analyse des besoins en formation des périmètres dont vous aurez la charge
- de la communication des offres de formation

En cas de nécessité, vous assurerez :

- l'intérim de votre binôme de chargé de formation

Une polyvalence est demandée afin d'assurer la continuité du service et l'harmonisation des pratiques

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Au sein du secrétariat général aux moyens mutualisés, le service des ressources humaines assure la gestion des agents affectés à la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris, à la DRIETS et à la DRIAAF, dans tous les aspects RH : carrière, rémunération, recrutement, formation, dialogue social, action sociale, pilotage des effectifs...

- Composition et effectifs du service :

Le service des ressources humaines est composé de 4 bureaux (61 agents) :

- le bureau de gestion (28 agents)
- le bureau régional interministériel de la formation et des concours (11 agents)
- le bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière (13 agents)
- le bureau de l'action sociale et du dialogue social (9 agents)

- Liaisons hiérarchiques

La cheffe de bureau

La cheffe de service

- Liaisons fonctionnelles

Profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences budgétaires et comptables niveau pratique requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau maîtrise requis

Connaître l'environnement professionnel niveau maîtrise requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise requis
Savoir s'organiser niveau maîtrise requis
Savoir rédiger niveau maîtrise requis
Savoir-être
savoir accueillir niveau maîtrise requis
avoir le sens des relations humaines
niveau maîtrise requis
savoir s'adapter niveau maîtrise requis
Conditions de travail : Télétravail possible
pas d'exercice en multi sites mais déplacements possibles
Vos perspectives : Evolution dans le domaine fonctionnel
Durée attendue sur le poste : 3 ans

Éléments de candidature

Personne à contacter

Anne DESBROSSE Cheffe du BRAPC - anne.desbrosse@paris.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :
Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris Accès :
métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard
RER C – arrêt Pont du Garigliano
La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Domaine d'activité nécessitant réactivité, rigueur, aptitudes au travail en équipe, discrétion et confidentialité.

Présence requise pour l'ouverture et la clôture des sessions de formation.

Qui contacter ?

Nadine DESPLEBIN, cheffe du bureau régional interministériel de la formation et des concours :
nadine.desplebin@paris.gouv.fr

Emilie BLEVIS, adjointe : emilie.blevis@paris.gouv.fr

Yann-Gaël JAFFRE, adjoint à la cheffe de service RH et Directeur de la PFRH IDF :

yanngael.jaffre@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressourceshumaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9SA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Date limite de dépôt des candidatures : 31 avril 2025

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/06/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé d'ingénierie de formation