Chef(fe) de la Mission d'appui au pilotage local

Ref: MINT_BA075ATA-102109

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris / Préfecture de Région Ile-de-

France

Localisation

Préfecture de la région d'Ilede-France, préfecture de Paris

Domaine: Ressources humaines

Date limite de candidature: 31/12/2025

| Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels | | | Expérience souhaitée Non renseigné |
|--|---------------------|-------------------|---|
| Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné | Catégorie | Management | Télétravail possible |
| | Catégorie A (cadre) | Non | Oui |

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP: 2

NBI: 20 points

Vos activités principales :

Placé-e auprès du directeur de l'unité départementale, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'unité départementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports de Paris (UDEAT 75) et vous contribuez à son évolution. A ce titre, vous êtes chargé-e de préparer et coordonner des dossiers transversaux, contribuant à la déclinaison du projet stratégique de la Direction régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France (DRIEAT-IF) (par

exemple : adaptation au changement climatique, stratégie d'influence/partenariats, place de l'intelligence artificielle, qualité...).

Selon votre profil, des études juridiques en matière d'urbanisme/aménagement pourront vous être confiées, sous la supervision du directeur.

Vous contribuez à la stratégie de communication de l'unité départementale.

Vous secondez le directeur dans le pilotage des moyens humains avec la Direction régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports (DRIEAT) et la préfecture (SGAMM).

Vous contribuez au dialogue social à différentes échelles, ainsi qu'à l'animation RH de l'unité (préparation des réunions collectives, animation et convivialité).

Vous faites le lien avec le secrétariat général de la DRIEAT pour les dépenses de fonctionnement de l'unité départementale.

Vous assurez la gestion de proximité des agents de deux ministères (20 agents relevant du ministère de la transition écologique et 15 agents relevant du ministère de l'intérieur). Dans ce cadre, vous êtes amené-e à utiliser des outils de gestion des ressources humaines (RenoiRH, GaudDI...) et de gestion du temps de travail (Casper) pour l'utilisation desquels il sera nécessaire de suivre une formation.

Votre environnement professionnel:

L'unité départementale de Paris (UD 75) de la direction régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Ile-de-France (DRIEAT-IF) assure la mise en œuvre des politiques publiques relatives à ses missions : urbanisme, aménagement, patrimoine, sites et paysages, droit des sols, environnement, etc.

Elle comprend trois services:

- aménagement durable et connaissance des territoires (SADCT)
- patrimoine, paysage et droit des sols (SPPDS)
- utilité publique et équilibres territoriaux (SUPET)

Elle dispose d'une Mission d'appui au pilotage local (MAPL) rattachée au directeur de l'unité départementale

L'unité départementale de Paris travaille en partenariat étroit avec les autres services de l'État présents sur le territoire parisien ainsi qu'avec les services de la Ville de Paris.

Composition et effectifs du service : l'unité départementale de Paris est constituée de 35 agents dont 20 relèvent du ministère de la transition écologique et 15 du ministère de l'intérieur.

Profil recherché

Vos compétences principales mises en oeuvre :

Connaissances techniques
Avoir des compétences juridiques
niveau maîtrise
à acquérir

Connaître l'environnement professionnel niveau expert à acquérir

Avoir des compétences budgétaires et comptables niveau maîtrise à acquérir

Savoir-faire
Savoir analyser
niveau maîtrise
requis
Avoir l'esprit de synthèse
niveau maîtrise
requis
Savoir s'organiser
niveau maîtrise
requis

Savoir-être
avoir le sens des relations humaines
niveau maîtrise
requis
savoir communiquer
niveau maîtrise
requis
savoir s'adapter
niveau pratique
requis

Conditions de travail : Vous disposez d'un bureau indépendant.

Vos perspectives : Appropriation des politiques publiques relevant du ministère de la transition écologique , transversalité, conduite de projet, développement des compétences dans le domaine des ressources humaines, du budget et de l'administration générale au sein de deux ministères. Poste très formateur.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative:

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès: métro ligne 8 - station Lourmel ou Balard

RER C - arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Poste très diversifié et enrichissant. Transversalité sur les politiques de la DRIEAT. Responsabilité dans le domaine des ressources humaines qui requiert discrétion et disponibilité et dans le domaine budgétaire. Technicité solide à acquérir face au double dialogue de gestion. Large autonomie d'action au quotidien.

Qui contacter?

Mme Chantal GERVAIS, cheffe de la mission d'appui au pilotage local : 01 82 52 51 52 chantal.gervais@developpement-durable.gouv.fr

M. Jean-Pascal BIARD, directeur de l'unité départementale de Paris : 01 82 52 51 51

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse : https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire Mobilite MI-2025.pdf

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/01/2026

Métier de référence

