

Chef(fe) du bureau du dialogue social, de l'action sociale et de la formation

Ref : MINT_BA075ATA-101781

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Prefecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 14/10/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2 //NBI :

Vos activités principales : En tant que chef du BDSASF, en appui sur une équipe de 3 agents : - manager et coordonner les actions dans les domaines relevant du dialogue social, de l'action sociale et de la formation - assurer un accompagnement efficient auprès des agents, tant sur les aspects médico-sociaux (prévention) que pour leur développement personnel et professionnel (formation, parcours individualisés) ; - assurer l'interface avec le service social régional (suivi personnalisé des agents, participation commission aide matérielle) En tant que

conseiller de prévention avec l'aide de l'assistante et des correspondants de prévention veiller à la mise en oeuvre, au sein de la DRIHL, des obligations en matière de sécurité et de santé au travail des agents et notamment établir un document unique des risques professionnels. - initier des plans de prévention, particulièrement en ce qui concerne les risques psycho-sociaux ; Formation : -Piloter et coordonner l'activité de la chargée de formation (notamment quant à l'élaboration d'un plan de formation pour l'ensemble de la direction) Votre environnement professionnel :

• Activités du service : La DRIHL met en oeuvre les politiques publiques visant à mettre à l'abri, héberger et faciliter l'accès au logement des plus démunis, à construire et à rénover des logements pour tous. Elle compte près de 500 agents répartis entre son siège parisien et ses 4 unités départementales (75, 92, 93 et 94) relevant de 3 ministères (écologie-logement, intérieur et ministères sociaux) Le secrétariat général est chargé de l'ensemble des fonctions support de la DRIHL. Dans les 3 unités territoriales de petite couronne, le relais de proximité est assuré par des missions d'appui au pilotage placées auprès du directeur des UTHL. Il comprend 3 bureaux et une mission : - bureau des ressources humaines ; - bureau du dialogue social, de l'action sociale et de la formation ; - bureau du budget, du contrôle interne des affaires générales et de l'informatique ; - la mission régionale recrutement et attractivité. Le bureau du dialogue social, de l'action et de la formation, agissant en étroite coopération avec le bureau des ressources humaines a pour finalité d'assurer une bonne articulation entre les acteurs et de veiller à la bonne conformité au regard des différentes réglementations, et de favoriser ainsi toute action contribuant à l'amélioration des conditions de travail, de l'environnement social, de la prévention, et du développement des compétences. Cette mission s'exerce pour l'ensemble des services de la DRIHL, siège et unités départementales. Composition et effectifs du service 1A, 2B, Encadrement de deux agents (2B) chargés de la formation, du dialogue social et de l'action sociale.

Profil recherché

- Liaisons hiérarchiques Directement rattaché à la secrétaire générale
- Liaisons fonctionnelles Internes : l'ensemble des services pour l'identification des besoins (les chefs de services , les missions d'appui au pilotage) ; les représentants du personnel ; les acteurs sociaux Externes : les services centraux,, les prestataires externes dans le domaine de la médecine de prévention, de l'action sociale (associations), de la formation.

Vos compétences principales mises en oeuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise, requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise, requis

Avoir des compétences juridiques

niveau maîtrise, requis

Savoir-faire

Savoir rédiger, niveau expert, requis

Savoir analyser, niveau expert, requis

Savoir manager, niveau maîtrise, requis

Savoir-être

savoir communiquer, niveau maîtrise, requis

savoir s'adapter, niveau expert, requis

avoir le sens des relations humaines, niveau maîtrise, requis

Conditions de travail :

Vos perspectives : Possibilité d'évoluer vers des fonctions supérieures dans le domaine des ressources humaines.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Éléments de candidature

Personne à contacter

Anne DESBROSSE Cheffe du BRAPC Cheffe du Bureau du Recrutement, de l'Attractivité et des Parcours de

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Modalités horaires fixées par le règlement intérieur de la DRIHL

Qui contacter ?

Mme LEMESLE Audrey- secrétaire générale- audrey.lemesle@developpement-durable.gouv.fr,

01 82 52 48 50

Mme LE BRIS Catherine- secrétaire générale adjointe- catherine.lebris@developpement-durable.gouv.fr – 01 82 52 48 72

Mme WILLIG Claire – Cheffe du bureau ressources humaines de la préfecture IDF – 01 82 52 44 63

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/07/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé du dialogue social