

# Chargé de formation en charge du plan régional de formation

Ref : MINT\_BA075ATB-101778

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Préfecture de Paris /  
Préfecture de Région Ile-de-France

## Localisation

Prefecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

**Domaine :** Ressources humaines

**Date limite de candidature :** 14/10/2025

<b>Nature de l'emploi</b>			<b>Expérience souhaitée</b>
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	<b>Catégorie</b> Catégorie B (profession intermédiaire)	<b>Management</b> Non	<b>Télétravail possible</b> Oui

## Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

NBI : non

Vos activités principales :

Au sein du bureau régional interministériel de la formation et des concours, vos principales missions sont les suivantes :

- Déploiement des plans de formation ministériels et des orientations nationales interministérielles DGAFP interministérielles.
- Conception, ingénierie de formations et actions innovantes : formations ministérielles et

formations interministérielles (volet Formation de la Plateforme régionale ressources humaines/PFRH IDF )

- Organisation des sessions de formation : programmation, recherche de formateurs internes (FIO) et prestataires de formation (IRA; organismes externes...), publication de l'offre, logistique, ouvertures et clôtures des stages, évaluation, paiements, suivi...
- Alimentation de la donnée formation et suivi statistique (tableaux de bord, bases de données nationales DIALOGUE 2 et/ou RENOIR RH en fonction du périmètre), contribution au reporting et à l'élaboration des bilans des actions
- Contribution au recensement et à l'analyse des remontées de besoins en formation
- Programmation et suivi budgétaire de l'enveloppe - Gestion financière des prestations (engagements juridiques et services faits) : paiement des prestataires, vacations et frais des formateurs
- Contribution à la rédaction du plan régional de formation
- Communication des offres de formation aux agents
- En cas de nécessité, intérim croisé des chargés de formation au sein du bureau.

Une polyvalence est demandée afin d'assurer la continuité du service et l'harmonisation des pratiques

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Au sein du secrétariat général aux moyens mutualisés (SGAMM), le service des ressources humaines assure la gestion des agents affectés à la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris, à la DRIEETS et à la DRIAAF, dans tous les aspects RH : carrière, rémunération, recrutement, formation, dialogue social, action sociale, pilotage des effectifs...

- Composition et effectifs du service :

Le service des ressources humaines ( 72 agents) est composé de 4 bureaux :

- le bureau de la gestion des ressources humaines/BGRH (31 agents)
- le bureau régional interministériel de la formation et des concours/BRIFC (12 agents) auquel est rattaché le poste
- le bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière/BRAPC (13 agents)
- le bureau de l'action sociale et du dialogue social/BSDAS (10 agents)
- la direction du service (6 agents)

- Liaisons hiérarchiques

La cheffe de bureau

La cheffe de service et ses adjoints

- Liaisons fonctionnelles

# Profil recherché

Vos compétences principales mises en oeuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique, requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise, requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise, requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise, requis

Savoir s'organiser, niveau expert, requis

Savoir rédiger, niveau maîtrise, requis

Savoir-être

savoir accueillir, niveau maîtrise, requis

avoir le sens des relations humaines, niveau maîtrise, requis

savoir s'adapter, niveau maîtrise, requis

Conditions de travail : Télétravail possible

pas d'exercice en multi sites mais déplacements possibles

Vos perspectives : Evolution dans le domaine RH

Durée attendue sur le poste : 3 ans

## Éléments de candidature

### Personne à contacter

Anne DESBROSSE Cheffe du BRAPC Cheffe du Bureau du Recrutement, de l'Attractivité et des Parcours de

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule Ou son vélo.

## **Conditions particulières d'exercice**

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Domaine d'activité nécessitant réactivité, rigueur, aptitudes au travail en équipe, discrétion et confidentialité.

Présence requise pour l'ouverture et la clôture des sessions de formation.

Qui contacter ?

Yann-Gaël JAFFRE, adjoint à la cheffe du SRH, directeur de la PFRH

Nadine DESPLEBIN, cheffe du bureau régional interministériel de la formation et des concours

Emilie BLEVIS, adjointe à la cheffe du Bureau

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA](http://humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA).

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Date limite de dépôt des candidatures :

## **Fondement juridique**

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/07/2025

## **Métier de référence**

Responsable d'ingénierie de formation