

Gestionnaire budgétaire BOP 354

Ref : MINT_BA075ATB-101868

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 15/10/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

NBI : 20 points

Vos activités principales :

Sous la responsabilité du chef de bureau et du chef de la section dépenses fonctionnement et immobilier régional, vous êtes chargé(e) de la gestion des crédits du BOP 354 de la région Ile-de-France et de l'UO 349 pour les crédits transformation publique.

A ce titre, vous :

- participez en début d'année à la répartition des ressources dévolues au fonctionnement courant allouées au BOP,
- assurez le suivi des crédits dans les applications CHORUS,

et faites les mises à disposition

- actualisez et suivez les notifications de crédits,
- participez à l'élaboration des comptes rendus de gestion et aux points de situation du BOP,
- élaborez, mettez en oeuvre, renseignez et maitrisez les outils de pilotage et les tableaux de bord,
- préparez les dialogues de gestion avec le RPROG et les UO et y participez,
- suivez les différentes demandes des RUO (préfectures et directions régionales franciliennes),
- assurez la fin de gestion et l'utilisation la plus complète et la plus fine des crédits dévolus,
- veillez à la bonne diffusion, auprès des gestionnaires départementaux, des éléments de cadrage ministériels et régionaux et leur apportez l'appui nécessaire,
- effectuez des recensements à la demande du RPROG ou du CBR,
- participez à l'animation du réseau des gestionnaires budgétaires régionaux (des préfectures et directions régionales franciliennes) et assurez la bonne diffusion des informations

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Le service des achats et des finances, assure le pilotage et l'allocation des moyens de fonctionnement des administrations déconcentrées de l'Etat.

Il met en oeuvre la politique des achats de l'Etat et décline les orientations stratégiques définies au niveau national. Il répond aux besoins exprimés par les administrations déconcentrées de l'Etat.

Il assure l'ordonnancement dans CHORUS de l'ensemble des dépenses et des recettes relevant de son périmètre. Il est également chargé des paiements et encaissements via la régie régionale et de la facturation départementale de la carte d'achats.

- Composition et effectifs du service

Le SAF regroupe 75 agents, et est composé de 4 bureaux : le bureau du pilotage budgétaire, le bureau régional des achats, le centre de services partagés régional et le bureau mutualisé de l'exécution de la dépense.

- Liaisons hiérarchiques

Cheffe BPB

Chef section dépenses immobilières

- Liaisons fonctionnelles :

DMATES et DEPAFI - préfectures franciliennes et directions régionales - administrations centrales, services déconcentrés et opérateurs Etat - En interne : service de la modernisation de l'Etat (SME).

Profil recherché

Vos compétences principales mises en oeuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences budgétaires et comptables, niveau maîtrise, requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique, niveau maîtrise, requis

Connaître l'environnement professionnel, niveau pratique, à acquérir

Savoir-faire

Savoir analyser, niveau maîtrise, requis

Avoir l'esprit de synthèse, niveau maîtrise, requis

Savoir travailler en équipe, niveau maîtrise, requis

Savoir-être

savoir s'adapter, niveau maîtrise, requis

avoir le sens des relations humaines, niveau maîtrise, requis

savoir communiquer, niveau maîtrise

Conditions de travail :

Vos perspectives :

Les compétences mises en oeuvre sur le poste permettent de développer l'approche budgétaire au niveau régional en qualité de RBOP;

Le travail en réseau constitue par ailleurs une expérience appréciée dans le cadre de projets de mobilité ou de passage d'examens professionnels.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Éléments de candidature

Personne à contacter

Anne DESBROSSE Cheffe du BRAPC Cheffe du Bureau du Recrutement :

anne.desbrosse@paris.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Poste nécessitant d'avoir de l'intérêt pour le domaine des finances (budget, comptabilité) et le goût des chiffres.

Poste bureautique équipé de CHORUS ;

Poste à contraintes liées aux échéances budgétaires, notamment en fin de gestion.

Qui contacter ?

Hélène Faivre, Cheffe du bureau du pilotage budgétaire – hélène.faivre@paris.gouv.fr -

Olivier Guy, chef du service des achats et des finances, olivier.guy@paris.gouv.fr

Arnaud Planeille, adjoint au chef de service des achats et des finances,
arnaud.planeille@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Fondement juridique

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/06/2025

Métier de référence

Responsable budgétaire