

# Conducteur d'autorité

Ref : MINT\_BS075ATC-101575

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Préfecture de Paris /  
Préfecture de Région Ile-de-France

## Localisation

Prefecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

**Domaine :** Transports

**Date limite de candidature :** 07/10/2025

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie C  
(employé)

## Management

Non

## Télétravail possible

Non

## Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 2

NBI :

Vos activités principales :

Au sein de la section garage, le titulaire du poste a en charge :

- le transport des membres du corps préfectoral (préfet de région, préfets, sous-préfets) de la préfecture selon un programme hebdomadaire établi par sa hiérarchie, avec une prise en charge depuis le site administratif ou en se rendant au domicile en utilisant les transports en commun ; - à titre occasionnel, de hauts-fonctionnaire et d'agents de la préfecture
- l'entretien des véhicules du parc automobile : lavage extérieur et intérieur, vérification des niveaux et l'état des véhicules, petit entretien mécanique ;

- la mise à jour des carnets de bord des véhicules et le suivi des entretiens ;
- la réalisation d'astreintes et d'interventions

Il rend également compte de manière hebdomadaire du fonctionnement des véhicules, participe à la vie de la section garage et contribue au renforcement de l'image de la préfecture à l'extérieur.

Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Le service de la représentation de l'Etat comprend :

- le bureau du protocole et des déplacements, en charge de l'organisation des évènements protocolaires sur le site du Ponant, à la résidence du préfet et à l'extérieur, des déplacements officiels du préfet et des autres membres du corps préfectoral, des visites ministérielles et des cérémonies officielles. Il assure le suivi du parc automobile de la préfecture et la conduite des autorités et membres du corps préfectoral ;
- le bureau des décorations et de l'intendance assure l'instruction et la préparation des dossiers de distinctions honorifiques et pour les médailles d'honneur et avis simples pour certaines décorations. Il assure les missions d'intendance (réceptions, repas et cocktails organisés à la préfecture...)
- le secrétariat mutualisé du cabinet.

- Composition et effectifs du service

Le service de la représentation de l'Etat est composé de 29 agents.

- Liaisons hiérarchiques

Cheffe de cabinet / chef de service / chef de bureau / chef de section

- Liaisons fonctionnelles

## **Profil recherché**

Vos compétences principales mises en oeuvre :

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel, niveau maîtrise, requis

Connaissance technique au choix

Connaissance technique au choix

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe, niveau maîtrise, requis

Savoir analyser, niveau maîtrise, requis

Savoir-être

savoir s'adapter, niveau maîtrise, requis

avoir le sens des relations humaines, niveau pratique, requis

savoir accueillir

niveau pratique, à acquérir

Conditions de travail : Amplitude horaire importante et décalé

Vos perspectives : Evolution dans le domaine fonctionnel, vers d'autres administrations ou ministères, ou vers des fonctions de chef de garage

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières

## Éléments de candidature

### Personne à contacter

Anne DESBROSSE Cheffe du BRAPC Cheffe du Bureau du Recrutement, de l'Attractivité et des Parcours de

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Localisation administrative :

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris – 5, rue Leblanc 75015 Paris

Accès : métro ligne 8 – station Lourmel ou Balard

RER C – arrêt Pont du Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo.

### Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Horaires spécifiques demandant une grande disponibilité. Discrétion / disponibilité / bonne présentation / maîtrise de soi / esprit d'équipe

Qui contacter ?

M. Hugo MARIN, chef du bureau du protocole et des déplacements

[hugo.marin@paris.gouv.fr](mailto:hugo.marin@paris.gouv.fr)

M. Henri BOURGEOIS, chef de la section garage, chargé du soutien opérationnel et budgétaire

[henri.bourgeois@paris.gouv.fr](mailto:henri.bourgeois@paris.gouv.fr)

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA](http://humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA).

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Date limite de dépôt des candidatures : 01/07/2025

## **Fondement juridique**

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique

2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/09/2025

## **Métier de référence**

Conductrice / Conducteur de véhicules terrestres