Assistant(e) de direction

Ref : 2025-1956441

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France
Préfecture de la région d'Ile-de-France, Préfecture de Paris

Localisation

5, rue Leblanc 75015 Paris

Domaine : Relation à l'utilisateur

Date limite de candidature : 01/08/2025

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat CDD de 6 mois	Expérience souhaitée Non renseigné
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> à partir de 22k brut/an € brut/an	Catégorie Catégorie C (employé)	Management Non
		Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

- Vous avez envie de participer activement au travail d'une équipe dynamique et vous êtes motivé-e pour occuper la fonction d'assistante auprès de la direction de l'unité départementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports de Paris :
- réponses aux appels téléphoniques, organisation des réunions et des rendez-vous du directeur, gestion de son agenda, mise en place des visio-conférences, gestion des courriers, demandes d'interventions en matière de logistique, suivi des besoins en fournitures de bureau des agents ;
 - assistance aux services de l'unité départementale en fonction des besoins.

- Vous avez envie de rejoindre un service aux missions variées dans les domaines de l'urbanisme, du patrimoine, de l'aménagement, de l'environnement : vous concurrez au bon fonctionnement de l'unité départementale dans ces différents domaines.
- Vous connaissez les outils bureautiques et vous avez l'habitude de vous exprimer par écrit dans les courriels : vous faciliterez les échanges entre les services avec les partenaires extérieurs et en interne avec les services de la préfecture et de la direction régionale.
- Vous aimez informer, communiquer, coordonner, vous appréciez le travail en équipe et vous avez le sens des relations humaines.

Profil recherché

Vous êtes organisé-e, vous êtes réactif-ve, vous savez vous adapter, vous appréciez le travail en équipe, vous avez le sens de l'engagement et un attrait pour le service public.

Spécificités du poste :

Réserve et discrétion

Autonomie et dynamisme

Compétences attendues

Sens de l'organisation

Réactivité

Autonomie

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Vous intégrez un environnement stimulant dans lequel vous pourrez enrichir votre connaissance de l'environnement professionnel des administrations publiques.

La préfecture de la région d'Île de France, préfecture de Paris c'est aussi :

- Des activités culturelles et sportives à des tarifs préférentiels proposées sur le site du Ponant (cinéma, spectacles, entrées musées)
- Une cafétéria et un restaurant collectif sur site
- L'abonnement à la plateforme de covoiturage domicile/travail Karos intégralement pris en charge
- Un dispositif de stationnement de vélo et stations de rechargement de voitures électriques dans le parking du Ponant .

Conditions particulières d'exercice

Durée du contrat : CDD jusqu'au 30/12/25

Possibilité de télétravail : oui

CONTACTER :

chantal.gervais@developpement-durable.gouv.fr

jean-pascal.biard@developpement-durable.gouv.fr (en copie)

Statut du poste

Vacant à partir du 17/06/2025

Métier de référence

Secrétaire

Qui sommes nous ?

La Préfecture de la Région d'Île-de-France, Préfecture de Paris, représente l'État sur le territoire francilien.

A ce titre, c'est le Préfet qui anime et coordonne l'ensemble des politiques publiques qui touchent au quotidien des franciliens et à l'activité économique : logement, hébergement, travail, emploi, économie, transports, environnement, alimentation, éducation, santé, etc. Le Préfet de Région est également le Préfet de Département de Paris. A ce titre, il veille à l'application des règles de droit, à la réglementation et à la garantie des libertés publiques. Il assure l'organisation des élections européennes, nationales et locales, comme des référendums, en liaison avec la mairie de Paris. Il est également en charge du contrôle de légalité et le contrôle budgétaire des actes de la ville de Paris et de ses établissements publics. L'Unité départementale de Paris représente le niveau départemental de la Direction régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France. Elle assure la mise en œuvre des politiques publiques relatives à ses missions : urbanisme, aménagement, patrimoine, site et paysage, droit des sols, environnement, etc. Elle comprend trois services :

- Aménagement durable et connaissance des territoires
- Patrimoine, paysage et droit des sols
- Utilité publique et équilibres territoriaux

Cette unité départementale travaille en partenariat étroit avec les autres services de l'État présents sur le territoire parisien ainsi qu'avec les services de la Ville de Paris. Elle est constituée de 35 agents.