

# Gestionnaire chorus au centre de services partagés d'Île-de-France

Ref : MINT\_BA075ATC-104574

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Préfecture de Paris /  
Préfecture de Région Ile-de-France

## Localisation

Prefecture d'île-de-France-  
Préfecture de Paris

**Domaine :** Gestion budgétaire et financière

**Date limite de candidature :** 31/12/2025

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie C  
(employé)

## Management

Non

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 1

NBI:/

Vos activités principales

Au sein d'une des 2 sections du service (section "gestion des actes complexes", section "gestion départementale") vous êtes chargé de la bonne exécution des dépenses de l'Etat en lien avec les services prescripteurs de toutes les préfectures d'Île-de-France.

Vous êtes amené à gérer un portefeuille de programmes budgétaires et à en assurer la bonne exécution dans le respect des réglementations budgétaires et comptables et conformément

aux procédures régionales.

A ce titre, vous intervenez dans les différentes étapes de gestion de dépenses ou de recettes des services de l'Etat en Ile-de-France, notamment :

- Création des tiers (fournisseurs ou clients) ;
- Contrôles préalables et consécutifs aux saisies dans Chorus ;
- Saisie des engagements juridiques, des certifications de service fait et des demandes de paiement ;
- Emission de titres de recettes non fiscales ;
- Communication avec les acteurs du circuit de la recette et de la dépense.

Vous serez amené à participer à :

- L'élaboration et à la rédaction de fiches de procédure, de modes opératoires...
- Des ateliers techniques thématiques

En fonction de l'activité du service et de la charge induite, l'agent pourra se voir confier toute mission ponctuelle ou pérenne sur certains dossiers spécifiques.

•Activités du service :

Le service des achats et des finances, assure le pilotage et l'allocation des moyens de fonctionnement des administrations déconcentrées de l'Etat.

Il met en œuvre la politique des achats de l'Etat et décline les orientations stratégiques définies au niveau national. Il répond aux besoins exprimés par les administrations déconcentrées de l'Etat.

Il assure l'ordonnancement dans CHORUS de l'ensemble des dépenses et des recettes relevant de son périmètre. Il est également chargé des paiements et encaissements via la régie régionale et de la facturation départementale de la carte d'achats.

• Composition et effectifs du service

Le SAF regroupe 75 agents, et est composé de 4 bureaux : le bureau du pilotage budgétaire, le bureau régional des achats, le centre de services partagés régional et le bureau mutualisé de l'exécution de la dépense.

• Liaisons hiérarchiques

Chef de section (N+1), Cheffe du CSPR et son adjointe (N+2)

• Liaisons fonctionnelles : Les référents locaux ministériels et services prescripteurs des préfectures d'Île-de-France, DRFIP – SFACT - CBR

## **Profil recherché**

Compétences techniques

Avoir des compétences budgétaires et comptables: niveau pratique requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique: niveau pratique requis

Connaître l'environnement professionnel: niveau pratique à acquérir

Savoir faire

Savoir travailler en équipe: niveau maîtrise requis

Savoir analyse: niveau pratique requis

Savoir s'organiser: niveau maîtrise requis

Savoir être

savoir communiquer: niveau pratique requis

savoir s'adapter: niveau pratique requis

avoir le sens des relations humaines : niveau pratique requis

Vos perspectives:

- Acquisition et perfectionnement d'une compétence technique recherchée (Chorus) dans l'ensemble des services de l'Etat.
- Perspectives d'évolution vers tous les métiers du domaine financier.
- Le poste constitue une expérience précieuse pour une évolution de carrière vers d'autres catégories statutaires.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Qui contacter:

Sandrine IRAGABA, Cheffe du CSPR

sandrine.iragaba@paris.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer sa candidature:

Voir formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse:

[https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire\\_Mobilite\\_MI-2025.pdf](https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf)

Préfecture de région d'Île- de-France (PRIF) Préfecture de Paris 5 rue Leblanc 75015 PARIS

Accès: métro ligne 8 station Lourmel ou Balard

RER C arrêt Pont Garigliano

La préfecture de région dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo

### Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste/Contraintes/sujétions:

- Parcours de formation et tutorat prévus pour la prise de fonction
- Charge de travail importante en fin de gestion.

## **Fondement juridique**

Titre III du code de la fonction publique

2° de l'article L332-2

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/09/2025

## **Métier de référence**

Chargée / Chargé de prestations financières