

# Chargé.e des affaires générales et scolaires

Ref : 2025-1973551

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Préfecture de Paris /  
Préfecture de Région Ile-de-France  
Préfecture de Paris /  
Préfecture de Région Ile-de-France

## Localisation

5, rue Leblanc 75015 Paris

**Domaine :** Relation à l'utilisateur

**Date limite de candidature :** 31/08/2025

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

## Nature du contrat

Non renseigné

## Expérience souhaitée

Débutant

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

A partir de 1 860€  
brut/mois € brut/an

## Catégorie

Catégorie C  
(employé)

## Management

Non

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Vos activités principales :

À titre principal :

- l'instruction des demandes d'agrément des gardes particuliers
- la mise en œuvre de la réglementation relative aux affaires scolaires, notamment la composition du conseil départemental de l'éducation nationale

- les déclarations d'option faites par les binationaux (par exemple, les franco-algériens, franco-suisse) concernant les obligations relatives au service national
- la mise en œuvre de la réglementation relative aux déclarations de situation patrimoniale des parlementaires

A titre accessoire:

- Participer à la préparation et la mise en œuvre des procédures administratives et juridiques relatives aux élections politiques et professionnelles (chambre de commerce et d'industrie, chambre de métiers et de l'artisanat, chambre d'agriculture, tribunal de commerce)
- accusé réception des déclarations de mandataires financiers de candidats de parti politique
- instruction des déclarations d'appel à la générosité du public des établissements reconnus d'utilité publique

## Profil recherché

### **CE POSTE EST FAIT POUR VOUS SI :**

Vous avez déjà occupé un emploi administratif, que vous êtes curieux et dynamique et recherchez un emploi qui vous permette d'enrichir vos compétences et savoirs, valorisable dans la perspective d'une carrière administrative ou dans le secteur privé.

Vous aimez tant le travail sur dossier (analyse et synthèse) que le relationnel.

Vous êtes à l'aise sur Excel, Word et, en général sur l'utilisation d'applications informatiques.

Vous avez l'esprit d'équipe.

### **Niveau d'études minimum requis**

#### **Spécialisation**

Secrétariat, bureautique, Services à la collectivité -sécialités plurivalente

## Compétences attendues

Connaissance de la fonction publique

Travail en équipe

Capacité à s'organiser

## Éléments de candidature

## Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

# À propos de l'offre

## Informations complémentaires

Durée du contrat : 6 mois

### Spécificités du poste :

- Travail sur écran (Word, Excel).
- Le poste requiert une polyvalence dans le traitement des dossiers, les attributions n'ayant pas été citées de manière exhaustive et étant par nature très diversifiées.

### Nous contacter :

M. David BOISAUBERT, adjoint au chef de bureau

Tél : 01 82 52 43 89

david.boisaubert@paris.gouv.fr

Mohamed SOLTANI, chef de bureau

Tél : 01 82 52 44 21

mohamed.soltani@paris.gouv.fr

## Conditions particulières d'exercice

Vous intégrez un environnement stimulant dans lequel vous pourrez vous épanouir et évoluer. Nous accompagnons nos talents dans leur parcours professionnel avec une offre étendue de formations métiers, préparation aux concours de la fonction publique ou encore en développement personnel à visée professionnelle.

La préfecture de la région d'Ile de France, préfecture de Paris c'est aussi :

Des activités culturelles et sportives à des tarifs préférentiels proposées sur le site du Ponant (cinéma, spectacles, entrées musées).

Une cafétéria et un restaurant collectif sur site

L'abonnement à la plateforme de covoiturage domicile/travail Karos intégralement pris en charge

Un dispositif de stationnement de vélo et stations de rechargement de voitures électriques dans le parking du Ponant.

## Statut du poste

Vacant à partir du 01/07/2025

## Métier de référence

## Qui sommes nous ?

La Préfecture de la Région d'Île-de-France, Préfecture de Paris, représente l'État sur le territoire francilien.

A ce titre, c'est le Préfet qui anime et coordonne l'ensemble des politiques publiques qui touchent au quotidien des franciliens et à l'activité économique : logement, hébergement, travail, emploi, économie, transports, environnement, alimentation, éducation, santé, etc. Le Préfet de Région est également le Préfet de Département de Paris. A ce titre, il veille à l'application des règles de droit, à la réglementation et à la garantie des libertés publiques. Il assure l'organisation des élections européennes, nationales et locales, comme des référendums, en liaison avec la mairie de Paris. Il est également en charge du contrôle de légalité et le contrôle budgétaire des actes de la ville de Paris et de ses établissements publics. Le bureau des élections, du mécénat et de la réglementation économique assure :

- l'organisation des élections politiques et professionnelles ;
- la mise en œuvre de réglementations relatives aux libertés publiques ;
- le contrôle des structures de mécénat (fondations et associations reconnues d'utilité publique, fondations d'entreprises et fonds de dotation), et des organismes culturels.
- la mise en œuvre de réglementations économiques.