

Conseiller en innovation RH (H/F)

Ref : MINT_BA075ATA-103363

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Paris /
Préfecture de Région Ile-de-France

Localisation

Préfecture de région d'Île-de-France (PRIF) – Secrétariat général aux moyens mutualisés – SRH/BRAPC

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 31/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 3

NBI :/

Vos activités principales : Vous êtes passionné(e) par les relations humaines, vous savez développer une vision stratégique dans vos approches et êtes créatif(ve) et moteur dans la mise en place de projets innovants ? Rejoignez la Préfecture de Région Ile de France pour contribuer activement au développement de nos ressources humaines et au renforcement de notre attractivité!

Au sein du bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrières, vous serez en charge des missions suivantes :

- Stratégie RH et attractivité : Concevoir et mettre en œuvre des actions pour promouvoir la préfecture comme employeur de référence
 - Accompagnement recrutement : soutenir les services dans leurs besoins, de la rédaction de leurs offres d'emploi à l'intégration des nouveaux arrivants; créer et mettre à disposition des ressources pratiques pour les accompagner; professionnaliser les processus de recrutement; s'assurer du respect des principes d'égalité et de diversité tout au long du processus de recrutement
 - Diffusion et sourcing : publier les offres sur les plateformes et canaux adaptés (réseaux sociaux, outils innovants); préselectionner les candidatures adaptées en lien avec les services
 - Réseaux et veille : benchmarking des pratiques innovantes et développement de partenariats avec la communauté RH publique/privée
 - Communication RH : proposer des actions de communication attractives (vidéos, contenus web ...)
 - Représentation et animation : participer à des forums, salons et évènements RH
 - Participer à l'animation des acteurs franciliens RH en charge de la mobilité et du recrutement
- Votre environnement professionnel :

- Activités du service :

Au sein du secrétariat général aux moyens mutualisés le service des ressources humaines assure la gestion des agents affectés à la préfecture de la région d'Ile-de-France (PRIF), préfecture de Paris, à la DRIETS et à la DRIAAF, dans tous les aspects RH : carrière, rémunération, recrutement, formation, dialogue social, action sociale, pilotage des effectifs...

- Composition et effectifs du service

Le service des ressources humaines est composé de 4 bureaux (64 agents) :

- le bureau de la gestion des ressources humaines (28 agents)
- le bureau de l'action sociale et du dialogue social (9 agents)
- le bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière (13 agents) auquel est rattaché le poste
- le bureau régional interministériel de la formation et des concours (11 agents)

- Liaisons hiérarchiques

La cheffe de bureau et son adjoint

- Liaisons fonctionnelles

Bureaux du SRH, services recruteurs, partenaires (France Travail, APEC...)

Profil recherché

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique et bureautique : niveau maîtrise requis

Connaître l'environnement professionnel : niveau maîtrise à acquérir

Avoir des compétences juridiques : niveau pratique à acquérir

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis

Avoir l'esprit de synthèse: niveau maîtrise requis

Savoir gérer un projet: niveau maîtrise requis

Savoir-être

Avoir le sens des relations humaines: niveau maîtrise requis

Savoir s'adapter: niveau maîtrise requis

Savoir communiquer: niveau maîtrise requis

Vos perspectives:

Vous intégrez un environnement stimulant dans lequel vous pourrez vous épanouir et évoluer. Nous vous accompagnons dans votre parcours professionnel avec une offre étendue de formations métiers, de préparation aux concours de la fonction publique ou de développement personnel à visée professionnelle.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Liste des pièces requises pour déposer une candidature:

https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Accès : métro ligne 8 - station Lourmel ou Balard

RER C: arrêté Pont du Garigliano

La préfecture dispose d'un parking sécurisé pour stationner son véhicule ou son vélo

Conditions particulières d'exercice

Activités télétravaillables jusqu'à deux jours par semaine

Cycle horaire et RTT : selon l'option choisie

Bureau partagé

Locaux comprenant un restaurant administratif et une cafétéria

Possibilité de pratiquer des activités sportives ou de loisir sur site pendant la pause méridienne

Exercice de l'activité en multi-sites : non

Qui contacter?

Anne DESBROSSE – Cheffe du bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière anne.desbrosse@paris.gouv.fr

Thibault JOURDAIN DE MUIZON – Adjoint à la cheffe du bureau du recrutement, de l'attractivité et des parcours de carrière
thibault.jourdain-de-muizon@paris.gouv.fr

Fondement juridique

Code général de la fonction publique

Titre du Livre III du Code de la fonction publique sur lequel s'appuie le recrutement sur contrat
: 2° de l'article L332-2

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2025

Métier de référence

Conseillère / Conseiller en ressources humaines